

業者の皆様へ：必ずご確認ください。

平成 31 年度 入札参加資格審査申請手続きに係る留意点について 〔業務委託〕

要領(P1、2)に記載のある事項のほか、次の点にご留意ください。

1. 町外業者の方で支店・営業所で申請する際、大阪府内に契約締結できる支店・営業所を有していない場合は申請できませんのでご注意ください。「支店・営業所が大阪府内に無い。」「支店・営業所は大阪府内にあるが、本店（大阪府外）でしか契約締結できない。」などの場合は申請できません。（P1「1. 資格要件 ⑧」およびP2「7. 申請に当たっての注意事項 ⑦」）
2. 使用印鑑届は2部(原本および写し)が必要です。（P8 様式4）
原本をフラットファイルに綴り、写しをフラットファイルに挟んで(綴らない)提出してください。
3. 「業務委託」業者カードの「④取扱業種」の欄には、P12の「平成30・31年度 業種分類表（業務委託用）」から、希望する業種を、町内・準町内・町外業者ともに、中分類で5種まで優先順に記入してください。（P11）
4. 希望業種が5種に満たない場合、申請受付後においても5種まで追加登録が可能です。（ただし、追加申請受付時のみとなります。）
また、5種登録し、その後、登録業種を削除した場合、該当年度中の優先順位の変更はできません。

平成 31 年度

業務委託入札参加資格審査申請手続きに係る要領及び様式
(追加申請)

《目 次》

業務委託入札参加資格審査申請要領	1
業務委託入札参加資格審査申請必要書類一覧表	3
入札参加資格審査申請書〔様式 1〕	5
委任状〔様式 2〕	6
誓約書〔様式 3〕	7
使用印鑑届〔様式 4〕	8
申請担当者報告書兼申請必要書類チェック表	9
「業務委託」業者カード	10
業種分類表（業務委託用）	12
受付票	13
営業所所在地等報告書（業務委託）〔様式 5〕 ※町内・準町内業者のみ	14
理由書〔様式 6〕 ※必要な場合のみ	15

平成 31 年度 業務委託入札参加資格審査申請要領（追加申請）

熊取町が発注する役務提供（以下「業務委託」という。）に係る競争入札（見積）に参加希望する業者の方は、次のとおり申請してください。

1. 資格要件

申請者は、次のすべての要件を満たしていることが必要です。

- ① 資格審査基準日（平成 31 年 1 月 1 日）現在において、引き続き 1 年以上当該希望業種の営業を行っている者
 - ② 熊取町契約関係暴力団排除措置要綱に基づく入札参加除外措置を受けていない者
 - ③ 地方自治法施行令第 167 条の 4 の規定に該当しない者
 - ④ 営業に関し必要な許可並びに登録を受けている者
 - ⑤ 国税並びに地方税を滞納していない者
 - ⑥ 熊取町内に本店を有する者（町内業者）
 - ⑦ 熊取町内に営業所を有する者（準町内業者）
 - ⑧ 大阪府内に営業所を有する者（町外業者）
- ※ いずれか 1 つに該当すること
※ ⑦⑧については、当該営業所において、
契約締結できること

【大阪府外の営業所では申請できません】

2. 申請に必要な書類

「業務委託入札参加資格審査申請必要書類一覧表」（P 3～P 4）のとおり

3. 受付期間

平成 31 年 1 月 18 日（金）～平成 31 年 1 月 31 日（木）

※持参の場合は土・日曜日を除く、午前 10 時～正午および午後 1 時～午後 4 時まで
（町内・準町内業者のみ）

※郵送（メール便・宅配便可）の場合は**1 月 31 日必着〔消印（発送日）有効ではありませんの
ご注意ください〕**

4. 受付方法

町内・準町内業者・・・持参または郵送（メール便・宅配便可）

町外業者・・・郵送のみ（メール便・宅配便可）

※郵送の場合は**1 月 31 日必着〔消印（発送日）有効ではありませんの
ご注意ください〕**

5. 有効期間

平成 31 年 4 月 1 日～平成 32 年 3 月 31 日（1 年間）

6. 提出および問い合わせ先

〒590-0495 大阪府泉南郡熊取町野田一丁目 1 番 1 号

熊取町役場 総務部 契約検査課（北館 3 階） Tel 072-452-1008（直通）

7. 申請に当たっての注意事項

- ① 書類審査を行い不足または不備があった場合、その内容を通知しますので、指定する期日までに提出してください。期日までに提出が無い場合は受付が無効となることもありますのでご注意ください。
- ② 審査の結果、適正であれば受付票に「受付印および受付番号」を押印し返信しますので、大切に保管してください。
- ③ **返信用封筒**は、上記の不足書類等の通知や受付票の返信に使用しますので、長形3号封筒に82円切手を貼付の上、住所・宛名を必ず記入してください。
- ④ 複数業者の申請を行政書士等が代行する場合は、申請者となるすべての業者のリストを添付してください。
- ⑤ 熊取町では、入札参加資格審査申請受付事務を契約検査課で一括して行っていますので、新たに他の部署（上下水道部上水道課など）へ入札参加資格審査申請を行う必要はありません。
- ⑥ 提出する申請書類は、A4フラットファイル(**赤色系**)に綴り、表紙と背表紙に商号または名称を明記してください。
- ⑦ 業者区分について

	町内業者	準町内業者	町外業者
法人	町内に本店を有する者	町内に支店等を有する者	大阪府内に支店等を有する者
個人	町内に主たる営業所を有し、かつ代表者が町内に住所を有する者	町内に営業所を有する者	大阪府内に営業所を有する者

- ⑧ 本申請後、記載事項に変更が生じた場合には、速やかに報告（変更届の提出）してください。（様式等については、熊取町ホームページ内の「入札・契約情報」内「入札参加資格審査申請書変更届」に掲載していますので、ダウンロードして提出してください。）
提出がない場合、競争入札への参加ができなくなる場合がありますのでご留意願います。
- ⑨ 必ず申請必要書類チェック表の綴り順にA4フラットファイル(**赤色系**)に綴ってください。（使用印鑑届【写し】〔P8〕、チェック表〔P9〕、「業務委託」業者カード〔P10～P11〕、受付票〔P13〕、返信用封筒は除く。）
- ⑩ 「1、資格要件」を満たしていない場合、申請書類は**料金受取人払い**で返送することがありますので、資格要件の確認は十分に行ってください。

業務委託入札参加資格審査申請必要書類一覧表

(1) A4フラットファイル(赤色系)(表紙と背表紙に商号または名称を記入)に綴る書類

① 町内・準町内・町外業者に共通して必要な書類

綴順	書類の名称	法人	個人	備 考
1	平成 31 年度 入札参加資格審査申請書	○	○	様式 1
2	履歴事項全部証明書等	○		写し可
3	営業証明書		○	開業届提出の市町村長発行(写し可) ※証明書が発行されない場合は理由書
4	委任状	△	△	様式 2 ※支店・営業所で申請する場合に添付すること(本店で申請する場合でも、代理人に委任する場合は添付すること)
5	誓約書	○	○	様式 3
6	許可・認可・登録証等	△	△	写し可、ただし許可等を要する業種のみ
7	使用印鑑届(原本)	○	○	様式 4 ※なお、 写しを、フラットファイルに挟んでください。
8	印鑑証明書	○	○	法人は法務局、個人は市町村長発行 写し可
9	決算書または財務諸表(直近1年間分)	○		任意様式
10	収支計算書または確定申告書の写し(直近1年間分)		○	
11	納税証明書(直近1年間分)			写し可 ※証明書が発行されない場合は理由書
	①法人税、消費税及び地方消費税	○		税務署発行(納税証明書その3の3)
	②所得税、消費税及び地方消費税		○	税務署発行(納税証明書その3の2)

② 町内・準町内業者のみに必要な書類

綴順	書類の名称	法人	個人	備 考
12	納税証明書(直近1年間分)			写し可 ※証明書が発行されない場合は理由書
	①法人市町村民税	○		市町村長発行
	②固定資産税	○	○	市町村長発行
	③市町村民税		○	市町村長発行
13	営業所所在地等報告書	○	○	様式 5

※各証明書等は、提出日より **3ヵ月以内に発行されたもの**

○印:必ず提出 △印:該当する場合提出

次ページへ続く

(2)A4フラットファイルに挟む(綴らない)提出書類

町内・準町内・町外業者に共通して必要な書類(法人・個人とも)

番号	書類の名称	備 考
1	使用印鑑届(写し)	様式4 ※なお、 <u>原本は、フラットファイルに綴ってください。</u>
2	申請必要書類チェック表 (P 9)	<u>提出前に書類に漏れがないかを○・△内にチェック(✓)して確認してください。</u>
3	「業務委託」業者カード (P10~P11)	
4	受付票 (P13)	商号又は名称を記入
5	返信用封筒 (長形3号封筒に住所及び宛名を記入し、 <u>82円</u> 分の切手を貼付してください。)	

平成 31 年度入札参加資格審査申請書

提出先 熊取町長

申請者

所在地
商号又は名称
代表者職名
代表者氏名



熊取町所管に係る入札及び見積に参加したいので、別紙指定の書類を添えて入札参加資格の審査を申請します。

本申請に係る申請書並びに添付書類の全ての記載事項は、事実と相違ないこと、及び下記第 1 項に該当しないこと、また第 2 項について異議がないこと、さらに第 3 項について遵守することを誓約します。

記

- 第 1 項 (1) 成年被後見人及び被保佐人
(2) 破産者で復権を得ない者
- 第 2 項 (1) 本申請に係る申請書並びに添付書類の記載事項に虚偽がある場合は、入札参加資格を取り消されること
(2) 提出書類及び貴町との契約に関する情報について、法令等に基づき公開されること
- 第 3 項 (1) 本申請後、記載事項に変更が生じた場合には速やかに報告（変更届の提出）すること

委任状

平成31年 月 日

提出先 熊取町長

受任者

所在地

商号又は名称（※支店名等がある場合は必ず記入）

受任者職名

受任者氏名

使用印

上記代理人と定め、平成31年4月1日から平成32年3月31日まで、下記の権限を委任します。

記

1. 入札及び見積の件
2. 契約締結の件
3. 保証金の納付及び還付の件
4. 請負代金の請求及び受領の件
5. その他契約に関する一切のこと

委任者

所在地

商号又は名称

代表者職名

代表者氏名

実印

提出先 熊取町長

住所又は 事務所所在地	(フリガナ)	
商号又は名称	(フリガナ)	
代表者職名		
代表者氏名	(フリガナ)	実印
代表者の生年月日	明治・大正・昭和・平成	年 月 日生
受任者氏名 (委任している場合のみ)		

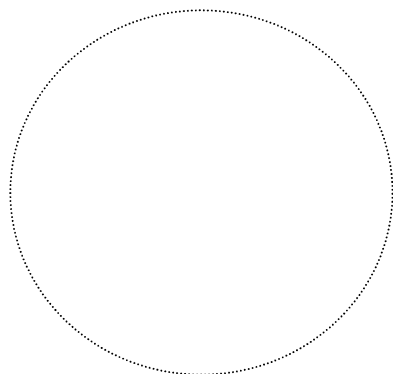
誓 約 書

私は、熊取町が暴力団排除条例に基づき、公共工事その他の町の事務事業により暴力団を利用することとならないように、暴力団員及び暴力団密接関係者を入札、契約等から排除していることを承知したうえで、入札参加資格審査申請及び公共工事等を受注するに際して、次に掲げる事項を誓約します。

この誓約に違反又は虚偽があったことにより、当方が不利益を被ったとしても一切異議は申し立てません。

- 1 私は、次の公共工事等を受注するに際して、暴力団排除規則第3条各号に掲げる者のいずれにも該当しません。
- 2 私は、暴力団排除規則第3条各号に掲げる者の該当の有無を確認するため、熊取町から役員名簿等の提出を求められたときは、速やかに提出します。
- 3 私は、本誓約書及び役員名簿等が熊取町から大阪府泉佐野警察署及び大阪府警察本部に提供されることに同意します。
- 4 私が本誓約書1に該当する事業者であると熊取町が大阪府泉佐野警察署又は大阪府警察本部から通報を受け、又は熊取町の調査により判明した場合は、熊取町が暴力団排除条例及び熊取町契約関係暴力団排除措置要綱に基づき、熊取町ホームページ等において、その旨を公表することに同意します。
- 5 私が暴力団排除条例第7条に規定する下請負人等を使用する場合は、これら下請負人等（ただし、契約金額500万円未満のものは除く。）から誓約書を徴し、当該誓約書を熊取町に提出します。
- 6 私の使用する下請負人等が、本誓約書一に該当する事業者であると熊取町が大阪府泉佐野警察署又は大阪府警察本部から通報を受け、又は熊取町の調査により判明し、熊取町から下請契約等の解除又は二次以降の下請負にかかる契約等の解除の指導を受けた場合は、当該指導に従います。

使用印鑑届



使用印

上記の印鑑を下記の事項に関して使用する印鑑として届けます。

1. 入札及び見積に関すること
2. 契約締結に関すること
3. 保証金の納付及び還付に関すること
4. 請負代金の請求及び受領に関すること
5. その他契約に関する一切のこと

平成31年 月 日

提出先 熊取町長

申請者

所在地

商号又は名称

代表者職名

代表者氏名

実印

申請担当者報告書兼申請必要書類チェック表

商号又は名称 _____

申請担当者 氏名 _____

TEL _____

E-mail _____

提出前に書類に漏れがないかを○・△内にチェック(✓)して確認してください。

		綴順	書類の名称	法人	個人	原本・写し	備考	熊取町 チェック欄
(1) A4フラットファイル(赤色系)に綴る書類	①町内・準町内・町外業者に共通して必要な書類	1	平成31年度 入札参加資格審査申請書	○	○	原本	様式1：要押印	
		2	履歴事項全部証明書等	○		写し		
		3	営業証明書		○	写し	※証明書が発行されない場合は理由書	
		4	委任状	△	△	原本	様式2：要押印	
		5	誓約書	○	○	原本	様式3：要押印	
		6	許可・認可・登録証等	△	△	写し		
		7	使用印鑑届	○	○	原本	様式4：要押印 ※なお、 写しを、フラットファイルに挟んでください。	
		8	印鑑証明書	○	○	写し		
		9	決算書または財務諸表(直近1年間分)	○		写し		
		10	収支計算書または確定申告書の写し(直近1年間分)		○	写し		
		11	納税証明書(直近1年間分)					※証明書が発行されない場合は理由書
	①法人税、消費税及び地方消費税		○		写し	納税証明書その3の3		
		②所得税、消費税及び地方消費税		○	写し	納税証明書その3の2		
②町内・準町内業者のみに必要な書類	12	納税証明書(直近1年間分)				※証明書が発行されない場合は理由書		
		①法人市町村民税	○		写し			
		②固定資産税	○	○	写し			
		③市町村民税		○	写し			
13	営業所所在地等報告書	○	○	原本	様式5			
(2) 綴らずに提出	町内・準町内・町外業者に共通して必要な書類	1	使用印鑑届	○	○	写し	様式4：要押印 ※なお、 原本は、フラットファイルに綴ってください。	
		2	申請必要書類チェック表(P9)	○	○	原本		
		3	「業務委託」業者カード(P10～P11)	○	○	原本		
		4	受付票(P13)	○	○	原本	商号又は名称を記入	
		5	返信用封筒(長形3号)	○	○		82円切手貼付	

○印：必ず提出 △印：該当する場合提出

※ 各証明書等は、提出日より3ヵ月以内に発行されたもの

平成 31 年度 「業務委託」 業者カード

優 先 順 位	1 位 ・ 2 位
----------------	------------------

※ 優先順位について、「物品」にも入札参加資格審査申請を希望する場合には「業務委託」の順位(1位または2位)を、「業務委託」のみの場合は1位を○印で囲んでください。

*業者コード		*受付番号	
業者区分	町 内 ・ 準 町 内 ・ 町 外		

上記は該当する個所に○印で囲んでください。なお、*印の記入は不要です。

① 熊取町との契約先となる営業所（町内業者は本店を記入してください。）

商号又は名称	フリガナ -----		
※支店名等がある場合は必ず記入してください。			
郵便番号			
住 所			
電話番号		F A X	
役 職		代表者 又は 受任者	フリガナ -----

② 本 店（「①熊取町との契約先となる営業所」と同じ場合は「同上」と記入してください。）

商号又は名称	フリガナ -----		
郵便番号			
住 所			
電話番号		F A X	
役 職		代 表 者	フリガナ -----

営業年数	年
資本金	千円 ※個人事業者は記入不要です。

③職員数（全体および熊取町との契約先となる営業所について記入してください。）

	全 体	契約先の営業所
営業・販売職員	人	人
事務職員	人	人
製造職員・その他	人	人
合 計	人	人

④取扱業種（大分類、中分類は、業種分類表（P12）を参考に記入してください。）

- ※ **優先順位は、町内・準町内・町外業者ともに、中分類で5種まで優先順**に記載してください。
- ※ 希望業種が5種に満たない場合は、申請受付後においても5種まで追加登録が可能です。（ただし、追加申請受付時のみとなります。）
- ※ 5種登録し、その後、登録業種を削除した場合、当該年度中の優先順位の変更はできません。

優先順位	大分類コード、 大分類名称	中分類コード、 中分類名称
1		
2		
3		
4		
5		

⑤許可・認可・登録等の名称及び有効期間（任意の書式可）

名 称	有 効 期 間

※各種証明書の写しを添付してください。また、該当しない場合は「なし」と記載してください。

⑥営業実績書（任意の書式可）

大 分 類 名 称	市町村	内 容	金 額	時 期
				年 月
				年 月
				年 月
				年 月
				月 月

※過去2ヵ年の大阪府下自治体での営業実績を記入してください。

なお、分類は大分類ごとに作成してください。

平成 31 年度 業種分類表（業務委託用）

該当コードがなく、その他にて申請する場合には具体的に記入願います。

大分類コード	大 分 類 名 称	中分類コード	中 分 類 名 称
1	警備	1	機械警備
		2	常駐警備
		3	その他（具体的に記載してください）
2	清掃	1	建物清掃
		2	貯水槽・浄化槽清掃
		3	ねずみ・害虫駆除
		4	その他（具体的に記載してください）
3	保守・点検	1	事務機器保守点検
		2	空調設備保守点検
		3	通信設備保守点検
		4	電気設備保守点検
		5	昇降機保守点検
		6	消防用設備等保守点検
		7	自動ドア保守点検
		8	その他（具体的に記載してください）
4	イベント企画	1	会場設営
		2	旅行
		3	その他（具体的に記載してください）
5	リース	1	事務機器
		2	医療機器
		3	計測機器
		4	仮設建物
		5	その他（具体的に記載してください）
6	各種調査・検査	1	環境調査
		2	水質調査
		3	漏水調査
		4	下水管調査
		5	健康診断等（検便・ぎょう虫卵検査）
		6	その他（具体的に記載してください）
7	施設管理	1	上水道施設
		2	下水道施設（ポンプ場、処理場）
		3	下水道施設（管路）
		4	廃棄物処理施設
		5	プール施設
		6	その他（具体的に記載してください）
8	廃棄物処理	1	収集運搬
		2	処理・処分
		3	その他（具体的に記載してください）
9	印刷	1	活版・オフセット印刷
		2	フォーム印刷
		3	その他（具体的に記載してください）
10	写真・図面・映画	1	マイクロフィルム
		2	コピーサービス
		3	映画・ビデオ製作・広告
		4	その他（具体的に記載してください）
11	情報処理	1	ソフト開発
		2	計算・統計事務
		3	その他（具体的に記載してください）
12	運送	1	広報配送
		2	貸切バス
		3	その他（具体的に記載してください）
13	人材派遣	1	会議録
		2	講師
		3	芸能
		4	給食
		5	その他（具体的に記載してください）
14	その他	1	その他（業務内容を記載してください）

受 付 票

(業務委託)

平成 31 年度
入札参加資格審査申請書を受付しました

(有効期間 平成 31 年 4 月 1 日～平成 32 年 3 月 31 日)

商号又は名称

受 付 番 号

受 付 印

1. この受付票は大切に保管してください。
2. 受付番号は、上記年度内は変更ありません。
3. 本受付票は再発行できません。

提出した申請書の記載事項等に変更があった場合は、直ちにこの受付番号を記入した入札参加資格審査申請書変更届を提出してください。

また、許可・認可・登録証明書が更新された場合は、速やかにその写しを提出してください。

なお、更新した許可・認可・登録証明書の写しの提出がない場合には、競争入札への参加ができなくなる場合がありますのでご留意願います。

〒590-0495

大阪府泉南郡熊取町野田一丁目1番1号

熊取町役場 総務部 契約検査課 (北館3階)

TEL 072-452-1008 (直通)

営業所所在地等報告書（業務委託）

[町内・準町内業者のみ]

営業所所在地	
契約先 商号又は名称 (支店名等がある場合は必ず記入)	
代表者又は受任者名	
電話番号	

※注意事項

報告書は、資格審査基準日（平成31年1月1日）時点の状況を記入してください。

営業所付近見取図(地図等のコピー貼付可)

なお、記入に際し、駅・バス停・学校・その他公共施設等の目印になるものを記入し、できるだけ詳細に記入してください。

理 由 書

平成 31 年 月 日

提出先 熊取町長

申請者
所在地
商号又は名称
代表者職名
代表者氏名

実印

入札参加資格審査申請に必要な添付書類について、本理由書を提出いたします。

記

1. 提出できない書類（該当する項目に✓）

- 納税証明書
- | | |
|---|--|
| { | <input type="checkbox"/> 法人税、消費税及び地方消費税（納税証明書その3の3） |
| | <input type="checkbox"/> 所得税、消費税及び地方消費税（納税証明書その3の2） |
| | <input type="checkbox"/> 法人市町村民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 市町村民税 |
- 建設業退職金共済事業加入・履行証明書
被保険者縦覧照会回答票
営業証明書

2. 提出できない理由（具体的に）

※提出できない書類が複数ある場合は、個別に理由を記入してください。