

情報公開請求書

年 月 日

請求先 熊取町長

請求者 住所
氏名

電話番号

〔 法人その他の団体にあつては、
その名称及び代表者の氏名 〕

情報公開条例第10条の規定により、次のとおり請求します。

| 希望する公開の方法 | 1 閲覧 | 2 写しの交付 | 3 写しの郵送 |
|------------|------------------------------------|------------------------|---------|
| 請求者の区分 | 1 熊取町の区域内に住所を有する者 | (住所) | |
| | 2 熊取町の区域内の事務所又は事業所に勤務する者 | (勤務する事務所又は事業所の名称及び所在地) | |
| | 3 熊取町の区域内の学校に在学する者 | (在学する学校の名称及び所在地) | |
| | 4 熊取町の区域内に事務所又は事業所を有する個人及び法人その他の団体 | (事務所又は事業所の名称及び所在地) | |
| | 5 上記以外のもので、熊取町の行政に利害関係を有するもの | (利害関係の内容) | |
| 請求に係る情報の内容 | | | |
| 利用目的 | | | |
| ※ 所管課 | (電話番号 (内線)) | | |
| 備考 | | | |

- (注) 1 該当する番号を○で囲み、各欄に必要事項を記入してください。
 2 希望する公開の方法のうち、写しの交付及び写しの郵送については、当該写しの作成及び送付に要する実費が必要です。
 3 利害関係の内容及び請求に係る情報の内容については、できるだけ具体的に記入してください。
 4 「※所管課」の欄は受付にて記入しますので、空けておいてください。