

令和3年度 熊取町職員採用試験受験申込書

*裏面も必ず記入してください。

(令和 年 月 日現在)

受験職種を○で囲ってください。			受験番号 (記入不要)		<div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; text-align: center;"> 写 真 (縦4cm×横3cm) 【令和 年 月 撮影】 <small>※写真は申込前3ヶ月以内で、脱帽で 上半身正面のものを貼付して下さい。 ※受験票と同じ写真を貼付して下さい。</small> </div>
事務職 (上級)	事務職 (ICT・デジタル)	社会福祉士			
事務職 (初級)	事務職 (ICT・デジタル職務経験者)	社会福祉士 (職務経験者)			
ふりがな			生年月日		
氏名			年 月 日生		
現住所	(〒 -)		令和4年4月1日現在の年齢(歳)		
電話	自宅	- -	携帯	- -	

学 歴	学 校 名	学部・学科名(専攻名)	在 学 期 間 (※1)
		中 学 校	
			年 月 入学 卒業・卒業見込・中退
			年 月 入学 卒業・卒業見込・中退
			年 月 入学 卒業・卒業見込・中退
			年 月 入学 卒業・卒業見込・中退

(※1) 卒業等の区分は該当するものを○で囲ってください。

職 歴	勤 務 先 名	職務内容	雇用形態(※2)	在 職 期 間 (年・月・日)
				正規・非正規
			正規・非正規	・ ・ ~ ・ ・
			正規・非正規	・ ・ ~ ・ ・
			正規・非正規	・ ・ ~ ・ ・

◎事務職(ICT・デジタル職務経験者)、社会福祉士(職務経験者)の場合は、上記に記入せずにエントリーシート裏面に記入してください。

(※2) 雇用形態は該当するものを○で囲ってください。

免 許 ・ 資 格	免 許 ・ 資 格 名	取得の年月・区分(※3)	免 許 ・ 資 格 名	取得の年月・区分(※3)
			年 月 取得・見込	
		年 月 取得・見込		年 月 取得・見込
		年 月 取得・見込		年 月 取得・見込

◎社会福祉士は社会福祉士資格について必ず記入してください。

(※3) 取得の区分は該当するものを○で囲ってください。

私は、令和3年度熊取町職員採用試験の試験案内に記載されている受験資格をすべて満たしており、この申込書に記載した事項に相違ありません。

令和 年 月 日 本人氏名

(必ず自署してください。押印不要)

【記入上の注意】

- 記載事項に事実と異なることが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。
 - 記入にあたっては、黒ボールペンを用いて、楷書でいねいに記入すること。
 - 現住所は番地まで詳しく、アパートは号室、下宿の場合は〇〇方まで記入すること。
 - 学歴欄は中学校から順に記入すること。(中学校については具体的な校名は記入不要です。)
 - 免許・資格欄には、自動車運転免許・英語検定・簿記等を記入すること。
- ※本申込書に記載されている個人情報は、本採用試験においてのみ使用し、他の目的に使用することはありません。

ふりがな		受験職種を○で囲ってください。			受験番号 (記入不要)
氏名		事務職 (上級)	事務職 (ICT・デジタル)	社会福祉士	
		事務職 (初級)	事務職 (ICT・デジタル職務経験者)	社会福祉士 (職務経験者)	

1. 熊取町職員を志望する理由を記載してください。

2. 熊取町職員として取り組みたい仕事を記載してください。

3. 次の自己PR欄に記載してください。

自己PR欄	性格(自分が思うもの)	
	性格(他人から言われるもの)	
	長所・得意なこと	
	短所・不得意なこと	
	得意な教科・科目	
	趣味	
	特技	
	クラブ活動・ボランティア活動等	
	最近興味を持ったもの	
	今までに一番力を入れて取り組んだこと	
今までで最も苦勞したこと		