

リスク分担表

別紙3

○：主分担 △：従分担（※1）

リスク種類	リスク項目	リスク内容	町	指定管理者
経済リスク	物価の変動	物価の変動に伴う経費の増	—	○
	金利の変動	金利の変動に伴う経費の増	—	○
	資金調達	運転資金等の確保	—	○
制度リスク	税制の変更	管理業務に直接影響を与える税制の変更によるもの	○	—
		一般的な税制の変更によるもの	—	○
		租税公課の改定に伴う経費の増	—	○
	法令の変更	管理業務に直接影響を与える法令等の変更によるもの	○	—
		一般的な法令等の変更によるもの	—	○
	許認可の取得	管理業務の遂行に必要な許認可取得	—	○
町の単独申請に係る許認可取得		○	—	
社会リスク	地域住民への対応	管理業務に関する地域住民からの苦情又は要望に関するもの	—	○
		上記以外の地域住民からの苦情又は要望に関するもの	○	—
	環境の保全	管理業務の遂行に伴う環境への悪影響によるもの	—	○
	第三者への賠償	施設の構造上の瑕疵による損害	○	—
管理業務上の瑕疵による損害		—	○	
政治・行政	政治・行政的理由による業務変更・停止	政治・行政的理由に起因する業務の変更又は停止等による経費増又は収入減	○	—
労災	労働災害	業務従事者の労働災害等	—	○
再委託	再委託による損害	管理業務の一部を再委託された第三者の責めに帰すべき事由により生じた損害	—	○
不可抗力リスク	不可抗力（※2）	事前に対策不可能な不可抗力に伴う、施設・設備の修復による経費の増加及び事業履行不能（※2）	○	△
		事前に対策可能な不可抗力に伴う、施設・設備の修復による経費の増加及び事業履行不能（※2）	△	○
申請・協定リスク	書類の誤り	町作成書類（募集要項、協定書及び業務仕様書等）の誤りによるもの	○	—
		指定管理者作成書類（申請書及び事業計画書等）の誤りによるもの	—	○
	申請費用	申請に係る費用の負担	—	○
準備リスク	準備行為	管理業務の遂行に必要な人員の確保及び訓練・研修等の実施その他の準備行為	—	○
		業務開始の遅延	町の責めに帰すべき遅延によるもの	○
			指定管理者の責めに帰すべき遅延によるもの	—
維持管理リスク	施設・設備の改修（現状変更）	安全管理上必要とされる改修（現状変更）	○	—
		サービス向上のための改修（現状変更）	—	○
	施設・設備・備品の損害	経年劣化等によるもの（1件当たり10万円未満）	—	○
		経年劣化等によるもの（1件当たり10万円以上）	○	—
		第三者の行為から生じたもので相手方が特定できないもの（1件当たり10万円未満）	—	○
		第三者の行為から生じたもので相手方が特定できないもの（1件当たり10万円以上）	○	—
		施設の構造上の瑕疵による損害	○	—
管理業務上の瑕疵による損害	—	○		
施設運営リスク	需要変動	不可抗力等による利用者の急激な減少（※2）	○	△
		上記以外の事由による利用者の減少	—	○
	利用者への対応	管理業務に係る利用者からの苦情又は要望に関するもの	—	○
		上記以外の利用者からの苦情又は要望に関するもの	○	—
セキュリティ	警備不良による情報漏洩、事故及び犯罪発生	—	○	

リスク種類	リスク項目	リスク内容	町	指定管理者
業務終了リスク	原状回復	指定期間の終了又は指定の取消しに伴う管理物権の原状回復に伴うもの	—	○
	業務引継ぎ	指定期間の終了又は指定の取消しに伴う業務引継ぎ	—	○
	撤収	指定期間の終了又は指定の取消しに伴う撤収費用	—	○

- ※1 協議により双方が一定の分担割合で負担（協議により段階的に分担割合を変える場合を含む）
「主分担」（○）…当該リスクについて、主として負担すべき者
「従分担」（△）…当該リスクについて、従的に負担すべき者
- ※2 暴風、豪雨、地震、火災、暴動、感染症その他の町又は指定管理者のいずれの責めにも帰すことのできない自然的又は人為的な現象