

普通徴収切替理由書（兼 仕切紙）



* 0 2 *

令和 年 月 日

熊取町長 あて

指定番号	
事業所名	

普通徴収として取り扱う給与受給者の人数と切替理由ごとの内訳は下記のとおりです。

略号	普通徴収への切替理由（下記4項目以外の理由は不可）	人数
a	退職者または給与支払報告書を提出した年の5月31日までの退職予定者	人
b	給与が少なく、個人住民税を特別徴収しきれない者	人
c	給与の支払期間が不定期（例：給与の支払が毎月ではない）	人
d	他から支給される給与から個人住民税が特別徴収されている者（乙欄適用者）	人
普通徴収合計人数		人

※この切替理由書（兼仕切紙）の下は、個人住民税を給与から特別徴収できない方（上記理由a～d）の給与支払報告書（個人別明細書）を綴ってください。

※この切替理由書（兼仕切紙）の添付がない場合は、全従業員が特別徴収の対象となります。

<留意点>

- この切替理由書（兼仕切紙）は、普通徴収対象者（特別徴収できない人）の個人別明細書の上に付けて提出してください。
※提出時の綴り方については下図をご参照ください。
※eLTAXを利用される場合は、切替理由a～dいずれかを摘要欄の最初に入力するとともに、普通徴収欄にチェックを入力してください。
- 総括表の普通徴収欄の人数と切替理由書（兼仕切紙）の合計人数が一致することを必ずご確認ください。
- a～dの4項目以外が理由の場合、普通徴収は認められません。
- 上記切替理由と同一の項目が記入されていれば、任意の様式での提出でも構いません。

<提出時の綴り方>



<給与支払報告書（個人別明細書）抜粋>

社会保険料等の金額	生命保険料の控除額	地震保険料の控除額
内 千		
(適要)		
a～d		
令和7年3月31日退職予定		

eLTAX等で提出の際は略号の記載が必要
(乙欄適用又は退職年月日の記入があれば、略号の記入は不要です。)

未成年者	外国	死亡退職	災害者	乙欄	本人が障害者	その他	寡婦	ひとり親	勤労学生	中途就	退職
										就職	退職
										年	月
										日	

退職予定者は退職予定日を摘要欄に記入してください。

⑦ 給与支払報告書(総括表)

熊取町長



* 9 9 *

提出日	令和 年 月 日	1. 追加 2. 訂正 →	指定番号	
給与の支払期間	令和 年 月 分から 月 月分まで		新規の場合は「1」を記入 →	
給与支払者の個人番号又は法人番号				(右詰めで記載してください)
フリガナ			受給者総人員	人
給与支払者の名称又は氏名			特別徴収 住民税を給与から差し引きする人	在職者 人
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業所の名称			普通徴収 住民税を給与から差し引きできない人	退職者 退職予定者 人
フリガナ			乙欄 その他 人	
同上の所在地	〒		計	人
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	フリガナ 氏 名 電話番号		住民税を特別徴収(給与から差し引き)する場合、納入書の送付は必要ですか	1. 必要 納入書を使用して納付 2. 不要 eLTAX地方税共通納税システム、金融機関の納入サービスを使用
関与税理士等の氏名、所在地及び電話番号	氏 名 所 在 地 電話番号			

○事業所の所在地・名称等変更届出書 ※送付先の新規設定・変更がある場合のみ記入。

	変更前(旧)	変更後(新)
フリガナ		
名 称		
フリガナ		
所 在 地	〒	〒
電話番号		
※関係書類送付先	〒 (電話番号 - -)	〒 (電話番号 - -)

注)給与支払報告書(個人別明細書)につけて1月31日までに提出してください。

キ
リ
ト
リ
線