

# 税務証明書交付申請書

申請方法

郵送・窓口



申請先：熊取町長

窓口に来られた方 (申請者)			
現住所	熊取町	電話番号	
フリガナ		生年月日	大・昭・平・令 年 月 日
氏名			

税務証明書の交付に際し、申請者の本人確認を実施しています。  
官公署発行の顔写真付きの本人確認書類(運転免許証、マイナンバーカード等)の提示をお願いします。

## 税務証明書が必要な方(※法人の場合は所在地・名称・印鑑)

住所所在地	<input type="checkbox"/> 同上	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日
フリガナ			
氏名 名称	<input type="checkbox"/> 同上		

ほかに同一世帯の親族の方の証明書が必要な場合は下欄にご記入ください。

フリガナ	フリガナ	フリガナ
氏名	氏名	氏名
生年月日	生年月日	生年月日

あなたとの関係 1. 同一世帯の親族 2. 代理人(委任状が必要) 3. 相続人(被相続人との関係がわかるもの)

提出先 (使用目的など)	1.金融機関 2.勤務先 3.学校・保育所・幼稚園 4.日本年金機構・全国健康保険協会・健康保険組合 5.官公署(税務署・法務局・裁判所・役所・保健所・公営住宅・入国管理局) 6.その他( )
-----------------	--

## どんな証明書が必要ですか？(あてはまるものに○を記入してください。)

1. 町・府民税課税(所得)証明書	年度( ) 年中収入分)各 通
	年度( ) 年中収入分)各 通
最新年度: 年度( ) 年中収入分)各 通	年度( ) 年中収入分)各 通

2. 固定資産税評価・公課証明書	熊取町	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋
ア. 評価証明書		
イ. 公課証明書(税額記載のもの)	熊取町	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋
最新年度 または 年度 各 通		
最新年度 または 年度 各 通		
A. 全物件 B. 別紙のとおり	熊取町	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋
C. 一部の物件		<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋

3. 納税証明書	エ. 法人町民税 各 通
ア. 町・府民税(所得金額の記載は有りません。)	事業年度 最新 ( . . から . . )
イ. 固定資産税	( . . から . . )
年度各 通	( . . から . . )
年度各 通	オ. 完納証明書
ウ. 軽自動車税 年度 標識番号 和泉	カ. その他( )

4. その他の証明書	《職員記入欄》 申請者確認方法	支払方法	発行
ア. 登録事項証明書 年度 各 通	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 運転経歴証明書 <input type="checkbox"/> パスポート	<input type="checkbox"/> 現金・小為替	
イ. 家屋滅失証明書 通	<input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 在留カード	<input type="checkbox"/> クレジット(D・A・J・他)	確認
ウ. 営業(所在地)証明書 通	<input type="checkbox"/> その他( )	<input type="checkbox"/> 電子マネー(P・Q・他)	
	通数	<input type="checkbox"/> QRコード	交付
	手数料	(預り金) (手数料) (お釣り)	
	通	=	円