

# 転 出 届 (郵送請求)

年 月 日

(市区町村名)

(あて先) \_\_\_\_\_ 長 様

転出証明書を送付してください。

申請者	印	電 話 (昼間の連絡先)	※必ず記入してください。
-----	---	-----------------	--------------

新住所	
新世帯主	
旧住所	
旧世帯主	

転出日	年 月 日 (必ず記入してください)
-----	--------------------

転出者の氏名	生年月日	性別	熊取町での世帯主との続柄
	大・昭・平・令 年 月 日		
	大・昭・平・令 年 月 日		
	大・昭・平・令 年 月 日		
	大・昭・平・令 年 月 日		
	大・昭・平・令 年 月 日		
	大・昭・平・令 年 月 日		

※世帯主が転出し、転出しない世帯員が1人以上残る場合は、その中から新たな世帯主を定めてください。

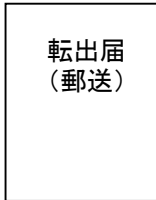
世帯主の転出に伴い、新たに世帯主となる者の氏名	
-------------------------	--

(添付書類については裏面をご覧ください)

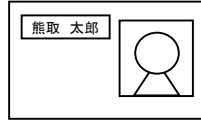
# 転出届の届出方法

次の①～③を封筒に入れて送付してください。

## ①届書

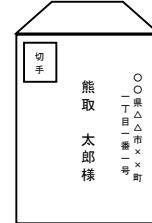


## ②本人確認書類のコピー



## ③返信用封筒

※返送先は新住所または旧住所に限ります



### ◆申請について

本人または同一世帯員以外の方からの申請については、委任状が必要です。  
同じご住所にお住まいであっても世帯を分けている場合は委任状が必要です。

転出届は転出先が決まったら、引っ越しするまでの間に届け出る必要があります。  
事情により届出することができなかった場合は、新しい住所に住み始めてから**14日以内**に届出してください。

### ◆本人確認書類について

運転免許証、マイナンバーカード等の公的機関が発行した顔写真付きの書類であれば**1点**  
(旅券の場合は現住所確認のため、最終ページの所持人記入欄もあわせてコピーしてください)

お持ちでない場合は、各種保険証、年金手帳等の書類を**2点**

※各種保険証に記載されている被保険者等記号・番号、保険者番号はふせん紙などでマスキングしてからコピーしてください。(氏名・生年月日・有効期限などの必要な部分が隠れないようご注意ください)

### ◆返信用封筒

新しい住所地で転入手続きをするために必要な転出証明書を返送します。  
返送先を記入し、切手を貼った状態で同封してください。**返送先は新しい住所または旧住所に限ります。**

行政サービスを受けている方については、関連する課より書類を同封させていただく場合があります。