

戸籍謄抄本交付申請書(郵送請求)

年 月 日

市区町村長様

※本籍地の市区町村に申請してください。

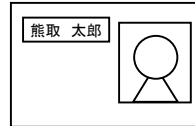
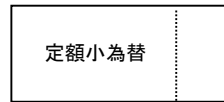
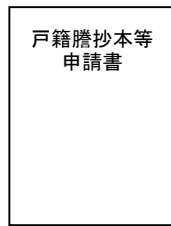
申請者住所	〒 _____ 電話 _____ (昼間の連絡先を必ず記入してください)		
申請者氏名	フリガナ	生年月日	
		大・昭・平・令 年 月 日	
筆頭者との続柄	本人・夫・妻・長男・長女・その他()		
何に使いますか (使用目的) ○でかこむ	戸籍の届出(婚姻届・転籍届・ _____ 届)・保険・年金 恩給・パスポート・相続・裁判・免許、資格 上記以外の場合は具体的に書いてください。 ()		
本籍			
筆頭者	〔 戸籍の初めに書いてある人で 死亡していても変わりません		
なにが必要ですか ○でかこむ	1 戸籍謄本	通	
	2 戸籍抄本	通	(必要な人の氏名: _____)
	3 除籍謄本	通	
	4 除籍抄本	通	(必要な人の氏名: _____)
	5 改製原戸籍謄本	通	
	6 改製原戸籍抄本	通	
	7 戸籍の附票	通	本籍・筆頭者 要・不要
		必要な住所履歴: _____ から _____ まで	在外選挙人登録地 要・不要
	8 身分証明書	通	(必要な人の氏名: _____)
9 独身証明書	通	※ご本人からの申請に限ります	
必要事項	(例: ○○の出生から死亡までの戸籍が必要、私の氏が××から△△に変わったことがわかる戸籍が必要)		

(添付書類については裏面をご覧ください)

戸籍謄抄本等の申請方法

次の①～④を封筒に入れて送付してください。

- ①申請書 ②定額小為替 ③本人確認書類のコピー ④返信用封筒



◆申請について

本人または直系の親族以外からの申請については、委任状が必要です。
本人以外からの身分証明書の申請には委任状が必要です。

◆定額小為替

郵便局でお買い求めください。
手数料は各市区町村によって異なりますので、本籍地の市区町村にお問い合わせください。

※熊取町の手数料（参考）

	手数料／通
戸籍謄本・戸籍抄本	450円
除籍謄本・除籍抄本	750円
改製原戸籍謄本・抄本	750円
戸籍の附票	300円
身分証明書	300円
独身証明書	300円

◆本人確認書類

運転免許証、マイナンバーカード等の公的機関が発行した顔写真付きの書類のコピー
お持ちでない場合は、各種保険証、年金手帳等の書類のコピー

※各種保険証に記載されている被保険者等記号・番号、保険者番号はふせん紙などでマスキングをしてからコピーしてください。（氏名・生年月日・有効期限などの必要な部分が隠れないようご注意ください。）

◆その他の書類

本籍地において請求者と必要な方との続柄が確認できない場合、続柄がわかる戸籍謄本のコピー等を同封してください。

◆返信用封筒

郵送先を記入し、切手を貼ってください。
※郵送先については申請される方の住民登録している住所地、または本人確認書類に記載の居所に限ります。

《注意事項》

- ・2週間以内に戸籍の届出をされた方につきましては、処理のため証明書の発行を停止している場合がございます。
- ・申請書の内容について、確認のためにお電話させていただくことがあります。必ず、日中繋がりがやすい、申請される方の電話番号を記載してください。