

2. 理由書の提出方法について

(1)提出時期

ア 援助内容に福祉用具貸与を追加するとき

原則、貸与提供開始月の前月末までに、提出してください。急遽、福祉用具が必要になった場合や転入等により、やむを得ず提出が遅れる場合は、提出時にその旨をお申し出ください。

貸与提供開始月を過ぎて理由書を提出した場合は、提出された日の属する月からの保険給付となります。

イ 更新で福祉用具貸与を継続するとき

原則、貸与提供開始月の前月末までに、提出してください。認定結果が遅れている場合は、認定結果通知後、速やかに提出してください。

ウ 新規申請・区分変更で新規に福祉用具を貸与するとき

貸与開始前に、理由書と一緒にサービス担当者会議の要点と暫定ケアプランを提出してください。

※更新・区分変更により、明らかに要介護2以上の認定が想定される場合、また、自動排泄処理装置（尿のみを自動的に吸引する機能の物を除く）についても、明らかに要介護4以上の認定が想定される場合は提出不要です。

エ 居宅介護支援事業所の変更があるとき

原則、変更があった時点で、速やかに提出してください。

(2)提出前の利用

確認を受けていない状態で福祉用具の例外給付が行われた場合、給付の返還の対象となる場合があります。

特に、サービス担当者会議実施前に貸与を開始すると介護保険サービスの対象とならない場合がありますのでご注意ください。

(3)確認提出書類

○理由書

○サービス担当者会議の要点

○ケアプラン（※要介護の場合：ケアプラン1－3表、要支援の場合：介護予防サービス支援計画表）

別表《平成27年厚生労働省告示第94号第31号のイ》

対象外種目	厚生労働大臣が定める者のイ	厚生労働大臣が定める者のイに該当する基本調査の結果
ア 車いす及び 車いす付属品	次のいずれかに該当する者 (一) 日常的に歩行が困難な者	基本調査1-7 歩行「3. できない」
	(二) 日常生活範囲における移動の支援が特に必要と認められる者	基本調査に該当項目なし (主治医の意見を踏まえつつサービス担当者会議等を開催するなどの適切なケアマネジメントを通じて、指定居宅介護(介護予防)事業者が判断する)
イ 特殊寝台及び 特殊寝台付属品	次のいずれかに該当する者 (一) 日常的に起き上がりが困難な者 (二) 日常的に寝返りが困難な者	基本調査1-4 起き上がり「3. できない」 基本調査1-3 寝返り「3. できない」
ウ 床ずれ防止用具 及び体位変換器	日常的に寝返りが困難な者	基本調査1-3 寝返り「3. できない」
エ 認知症老人徘徊 感知器	次のいずれにも該当する者 (一) 意思の伝達、介護者への反応、記憶・理解のいずれかに支障がある者 (二) 移動において全介助を必要としない者	基本調査3-1 意思の伝達「1. 調査対象者が意思を他者に伝達できる」以外又は基本調査3-2(意思の伝達)～基本調査3-7(場所の理解) いずれか「2. できない」又は基本調査3-8(徘徊)～基本調査4-15(話がまとまらない)のいずれか「1. ない」以外その他、主治医意見書において、認知症の症状がある旨が記載されている場合も含む。 基本調査2-2 「4. 全介助」以外
オ 移動用リフト (つり具の部分を除く) ●昇降座椅子など ●固定式・入浴用リフトなど ●段差解消機など	次のいずれかに該当する者 (一) 日常的に立ち上がりが困難な者	基本調査1-8 立ち上がり「3. できない」
	(二) 移乗が一部介助又は全介助を必要とする者	基本調査2-1 移乗「3. 一部介助」又は「4. 全介助」
	(三) 生活環境において段差解消が必要と認められる者	基本調査該当項目なし (主治医の意見を踏まえつつサービス担当者会議等を開催するなどの適切なケアマネジメントを通じて、指定居宅介護(介護予防)事業者が判断する)
カ 自動排泄処理装置	次のいずれにも該当する者 (一) 排便が全介助を必要とする者 (二) 移乗が全介助を必要とする者	基本調査2-6 排便「4. 全介助」 基本調査2-1 移乗「4. 全介助」