

【様式例】 ※日本工業規格A列4番の大きさの用紙で提出してください。

## 役員名簿

就任する理事、監事の区分を記入してください。

氏名には、ふりがなを付けてください。

特定非営利活動法人〇〇〇〇〇〇

| 役職名 | ふりがな<br>氏名 | 住所又は居所 | 報酬の有無 |
|-----|------------|--------|-------|
| 理事  |            |        |       |
| 理事  |            |        |       |
| ⋮   |            |        |       |
| ⋮   |            |        |       |
| 監事  |            |        |       |
| ⋮   |            |        |       |

役員報酬の有無を必ず記載してください。  
報酬を受ける役員総数は、役員総数の3分の1以下でなければなりません。

役員の氏名及び住所は、住民票等のとおりに記載してください。  
※パソコンで変換できない文字は、手書きで記載してください。  
※番地等は、「1-2-3」ではなく「1丁目2番3号」等というように、住民票等のとおりに記載してください。

この書面は、申請後2か月間、縦覧に供されます。  
(住民に公開されます。)