（様式第２号）

**実績報告補助資料**

報告日　令和　　年　　月　　日

【申請者記入欄】

　1　短期留学（在籍校が教育活動の一環として実施した短期海外派遣プログラム）の内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 対象生徒氏名 |  | 学　年 | 　　　　第　　学年 |
| 短期留学プログラム名称 |  |
| 短期留学先 | 国　名 |  | 名　称（学校名等） |  |
| 短期留学期間 | 令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日（　　日間） |

2　短期留学に要する費用のうち支援金の交付対象となった経費

|  |  |
| --- | --- |
| 交付対象経費（報告日現在） | 金額（円） |
| 対象生徒の在籍校が実施する短期留学に要する費用のうち、在籍校又は当該在籍校が指定する企画・実施事業者に納入した費用 |  |

※　上記2の費用に係る領収書の写しを必ず本様式にクリップ止めしてください。

【学校長証明欄】

※　対象生徒は、担当の先生等を通じて学校長の証明を必ず受けてください。

令和　　年　　月　　日

　熊取町長　様

　　令和　年度に、本校が教育活動の一環として実施した上記1の短期留学プログラムについて、次の事項を証明します。

　　　１．上記1の対象生徒が短期留学プログラムを終了したこと。

　　　２．上記２の費用に誤りがないこと。

|  |  |
| --- | --- |
| 学校の所在地・学校名・学校長氏名（印判可） | 学校長印 |
|  |  |