

年 月 日

熊取町長様

登記された主たる事務所の所在地と一致させてください。

〒 -

主たる事務所の所在地
特定非営利活動法人の名称

法務局（登記所）に届け出た法人の代表者印を押印してください。

必ず連絡がとれる電話番号を記載してください。

ふりがな

代表者の氏名

印

主たる事務所の電話番号 ()

事業報告書等の提出について

特定非営利活動促進法第29条の規定に基づき、下記の書類を、2部 提出します。

記

- 1 事業報告書
- 2 活動計算書
- 3 貸借対照表
- 4 財産目録
- 5 年間役員名簿（役員であった者の氏名及び住所・居所及び報酬の受取の有無を記載した名簿）
- 6 社員のうち10人以上の者の氏名（法人にあっては、その名称及び代表者の氏名）及び住所・居所を記載した書面

定款に「その他の事業」がある場合、事業を実施していなくても貸借対照表及び活動計算書が必要です。
1～6についてはすべて、前事業年度に係る書類を提出してください。

(備考)

- ① 郵便番号及び事務所の電話番号は、必ず記入してください。
- ② 主たる事務所の所在地については、登記された主たる事務所の所在地と一致させてください。
- ③ 代表者の氏名については、ふりがなを付してください。
- ④ 法人の代表者印を押印してください。