

※(熊取町の規則で定めた様式です。様式どおり作成してください。)

様式第1号(第2条関係) ※日本工業規格A列4番の大きさの用紙で提出してください。

1部提出

特定非営利活動法人設立認証申請書

提出年月日を記入

年 月 日

申請先 熊 取 町 長

設立総会で選出された設立代表者の住所・氏名を住民票のとおり記載してください。

認印で差し支えありません(実印である必要はありません。)

申請者は、設立総会等で選任された設立代表者となります。(設立代表者が理事長等NPO法人の代表者でない場合はご注意ください。)

申請者 住所又は居所
ふりがな
氏 名
電 話 番 号 ()



特定非営利活動法人の設立の認証を受けたいので、特定非営利活動促進法第10条第1項の規定により、次のとおり申請します。

設 立 の 認 証 を 受 け よ う と す る 特 定 非 営 利 活 動 法 人 に 係 る 事 項	名 称	定款で規定した正式名称を記載してください。例:特定非営利活動法人〇〇、NPO法人〇〇等
	代 表 者 の 氏 名	理事長等法人を代表する者の氏名を記載してください。
	主 たる 事 務 所 の 所 在 地	住居表示のとおりに記載してください。
	そ の 他 の 事 務 所 の 所 在 地	その他の事務所の設置がない場合は、空欄のままにしてください。
	定 款 に 記 載 さ れ た 目 的	定款の目的(定款例では第3条)を省略せずに全文記載してください。(定款の目的の記載と完全一致)例:この法人は、地域住民全てに対して、地域住民同士が助け合って、高齢者の介護等に関する事業を行うことにより、もって地域の福祉の推進に寄与することを目的とする。

添 付 書 類	<ol style="list-style-type: none"> 1 定款(2部) 2 役員名簿(役員の氏名及び住所又は居所並びに各役員についての報酬の有無を記載した名簿)(2部) 3 各役員が法第20条各号に該当しないこと及び法第21条の規定に違反しないことを各役員が誓約し、並びに就任を承諾する書面の謄本(1部) 4 各役員の住所又は居所を証する書面(1部) 5 社員のうち10人以上の者の氏名(法人にあっては、その名称及び代表者の氏名)及び住所又は居所を記載した書面(1部) 6 法第2条第2項第2号及び法第12条第1項第3号に該当することを確認したことを示す書面(1部) 7 設立趣旨書(2部) 8 設立についての意思の決定を証する議事録の謄本(1部) 9 設立当初の事業年度及び翌事業年度の事業計画書(2部) 10 設立当初の事業年度及び翌事業年度の活動予算書(2部) <p>(備考) 法とは、特定非営利活動促進法をいう。</p>
---------	--

(注) 申請者の住所又は居所及び氏名の記載に当たっては、法人の場合にあっては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名を記載すること。