**提出書類等一覧**

《住民活動団体一覧への掲載》

(1)公益的な活動を行う住民活動団体の町HP掲載申込書（様式第1号）

《個人提案者と賛同者のお見合い【個人提案型】》

１　提案関係

(1)住民提案協働事業提案書（個人提案型）（様式第2号）

(2)住民提案協働事業企画書（個人提案型）（様式第3号）

２　決定関係

(1)住民提案協働事業決定通知書（個人提案型）（様式第4号）

《団体育成支援型（補助）》

１　申出関係

(1)「住民活動団体育成支援補助」申出書兼団体概要書（様式第5号）

(2)「住民活動団体育成支援補助」事業計画書（様式第6号）

(3)「住民活動団体育成支援補助」収支計画書（様式第7号）

２　決定関係

(1)「住民活動団体育成支援補助」決定通知書（様式第8号）

３ 報告関係

(1)「住民活動団体育成支援補助」実績報告書（様式第9号）

(2)「住民活動団体育成支援補助」収支精算書（様式第10号）

※　提出書類等は、町ＨＰ（トップページ→「住民参加・住民協働」の「住民協働」→「協働の推進」→「住民提案協働事業制度」）に様式を掲載していますので、そちらもご活用ください。

※　提出書類の大きさは、Ａ４判縦方向としてください。

様式第1号

公益的な活動を行う住民活動団体の町HP掲載申込書

　主に町内で公益的な活動を行う当団体の活動について、熊取町ＨＰを通じて広く周知したく、以下のとおり、町ＨＰへの掲載を申し込みます。

　なお、当団体は、政治、宗教、選挙又は営利を主たる活動目的とする団体ではありません。

申込年月日：　　　　年　　　月　　　日

申込者氏名：

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 団体の所在地 |  |
| 代表者の氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |
| ＵＲＬ |  |
| 団体の活動目的及び概要 |  |
| 公益的な活動の概要  ※必ずご記載ください。 |  |

掲載希望分野（以下から選択し、該当に○、複数可）

①保健・医療・福祉　②生涯学習　③文化・芸術　④スポーツ　⑤自然・環境・美化活動

⑥地域活動 ⑦国際協力・国際交流 ⑧子育て・子供と青少年の健全育成 ⑨その他

※　上太枠の記載内容がそのままホームページに掲載されることになります。

「公益的な活動の概要」については、必ずご記載をお願いします。なお、「公益的な活動」とは、地域社会・住民の共通利益に資する活動を言います。」

◎申し込みされた団体様への今後のお願い

　　熊取町では、住民の皆さんが自主的に「公益的な活動」に参加したいと思った時の手段として、町ＨＰに活動分野別の住民活動団体の一覧（代表者・連絡先・活動内容等）を掲載しております。このため、正確な情報を保持する観点から、当掲載ののち、代表者の変更など掲載内容に変更が生じました場合は、その都度、すみやかに下記までご連絡をお願いします。

　　なお、町ＨＰ上でのコンテンツは、「住民参加・住民協働：」＞「住民協働」＞「町内の公益的な活動に取り組んでいる「住民活動団体の一覧」として掲載します。

【お問い合わせ先】

　総合政策部　企画経営課　政策推進グループ

　電話：072-452-9106　ＦＡＸ：072-452-7103

Mail：kikaku@town.kumatori.lg.jp

様式第2号

住民提案協働事業提案書（個人提案型）

年　　月　　日

提出先　熊取町長

提案者 住　　所　〒　　　－

　　　　　　　　　　　　　 　　　氏 　 名

住民提案協働事業について、次のとおり関係書類を添付して提案します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 提案事業名 |  | | | |
| 提案者の情報 | 町内区分 | 在住　・　在勤　・　在学 | | |
| 電　　話 |  | ＦＡＸ |  |
| 携帯電話 |  |  | |
| 職業等 | ・会社員 ・自営業 ・公務員 ・団体職員 ・主婦  ・学生（ 年生） ・無職 ・その他（ ） | | |
| これまでの住民活動の経験 | ・なし  ・あり（具体的に記載ください。） | | | |
| お見合いの募集に際してPRしたいことがあればご記入ください。 |  | | | |
| お見合いの募集に際しての氏名等の公開 | □氏名等の公開は避けて欲しい  □氏名等を公開してほしい  ※「氏名等」の内容は提案者と別途相談して決定します。 | | | |

※　添付書類

（１）住民提案協働事業企画書（個人提案型）（様式第3号）

（２）その他関係資料（提案内容がわかる関係資料等で、A4判10ページ(5枚)以内です。）

※　記載内容は、当該目的以外には一切使用しません。

様式第3号

住民提案協働事業企画書（個人提案型）

提案者氏名

|  |  |
| --- | --- |
| 提案事業名 |  |
| 提案の理由及び目的 |  |
| 事業の具体的な内容  （別紙可） |  |
| 期待される効果 |  |
| 町に期待する役割 | １ 情報の提供・共有　　２ 活動場所の提供　　３ 広報活動  ４ 行政機関等との連絡調整  ５ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 特にアピールしたいこと  ※ 専門性、独自性、先駆性、実績など |  |

様式第4号

第 号

年　　月　　日

提案者　住所

氏名

熊取町長　名

住民提案協働事業決定通知書（個人提案型）

　　　　年 月 日付けで提案のあった住民提案協働事業について、次のとおり決定したので通知します。

１ 提案事業名

２ 選考結果

（１） お見合いの募集を行います。

（２） お見合いの募集を行いません。

[お見合いを行わない理由]

３ 備考

様式第5号

「住民活動団体育成支援補助」申出書兼団体概要書

年　　月　　日

提出先　熊取町長

提案団体 所 在 地

団 体 名

代表者名

「住民活動団体育成支援補助」について、次のとおり関係書類を添付して申出します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 住民活動団体の情報 | 所在地区分 | （専用事務所・住居兼用・その他（　　　　　　）） | | | | | |
| 電話 |  | ＦＡＸ | |  | | |
| ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞ  URL |  | | | | | |
| 設立年月日 | 年　月　日 | 会員数 | | | 人  （　　年　　月　　日現在） | |
| 主な活動場所 |  | | | | | |
| 担当者連絡先 | 氏名 |  | | | | | |
| 電話 |  | | ＦＡＸ | | |  |
| 携帯電話 | －　　　　　－ | | | | | |
| E-mail |  | | | | | |
| 町HP「住民活動団体一覧掲載 | □有　・　□無　・　□予定（　　年　　月　　日までに掲載申込します。） | | | | | | |
| 団体の活動の目的及び主な内容 | ※『まちづくりへの思い、方向性もしくは計画等』のＰＲも交えながら記入（別紙可） | | | | | | |
| 確認事項  ※間違いなければ、□にレを記入 | □「住民活動団体育成支援補助」及び「団体提案タイプ」の実績はありません。  □国・府・町から他の補助金を同事業期間内に受けることはありません。  □政治、宗教、選挙又は営利を主たる活動目的とする団体ではありません。  □公の秩序に反する団体ではありません。 | | | | | | |

※添付書類　（１）「住民活動団体育成支援補助」事業計画書（様式第6号）

（２）「住民活動団体育成支援補助」収支計画書（様式第7号）

（３）団体の定款、規約またはそれに類するもの

（４）団体の年間予算がわかる予算書、決算書等の書類（運営開始初年度の団体は予算関係資料で可）

（５）団体構成員名簿一覧

（６）その他関係書類（見積書、団体の活動がわかる資料等）

様式第6号

「住民活動団体育成支援補助」事業計画書

団体名

|  |  |
| --- | --- |
| 補助を受けて行う活動環境整備等の内容 |  |
| 補助を受ける理由  ※団体の活動目的や活動内容を踏まえ、なぜ補助が必要かを記入（別紙可）。 |  |
| 補助による活動環境等の整備を行ったのちの活動の展望  ※今後の活動にどのように役立つのかを具体的に記入  （別紙可） |  |
| 事業実施期間 | 年　　月　　日　～　 　　年　　月　　日 |
| 事業実施場所 |  |
| 事業費総額（予定） | 円  ※詳細は、「住民活動団体育成支援補助」収支計画書（様式第７号）のとおり |
| 補助申請額（予定） | 円（※） |

　※　補助率は、事業費総額×４／５以内、補助上限額は１０万円です。

様式第7号

「住民活動団体育成支援補助」収支計画書

団体名

|  |  |
| --- | --- |
| 補助を受けて行う活動環境整備等の内容 |  |

１．収入（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 金　額 | 内容、算出根拠等 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 住民活動団体育成支援補助 |  | 補助率４／５以内  上限額10万円 |
| 合　　計 |  |  |

２．支出（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 金　額 | 内容、算出根拠等 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

様式第8号

第 号

年　　月　　日

　申請者　所在地

　　　　　団体名

　　　　　　　　　　熊取町長　名

「住民活動団体育成支援補助」決定通知書

　　年 月 日付けで申請のあった「住民活動団体育成支援補助」により実施する補助事業について、次のとおり決定したので通知します。

ただし、当該補助事業をより適正かつ効果的なものとするため、交付申請前において事務局との詳細協議が必要となります。したがって、協議の結果、内容詳細が変更となる場合もありますので、あらかじめご了承ください。

１ 補助を受けて行う活動環境整備等の内容

２ 選考結果

（１） 採択します。

（２） 採択しません。

　　 ［採択しない理由］

３ 備考

※　事業実施までに補助金の受取りを希望される場合は、補助金の概算請求手続きが必要です。詳しくは事務局までご相談ください。

様式第9号

「住民活動団体育成支援補助」実績報告書

年　　月　　日

　提出先　熊取町長

実施者 所 在 地

団 体 名

代表者名

|  |  |
| --- | --- |
| 補助を受けて行った活動環境整備等の内容  ※実施内容を具体的に記入（別紙可） |  |
| 事業実施期間 | （着手）　　年　　月　　日～（完了）　　　年　　月　　日 |
| 事業実施場所 |  |
| 事業費総額 | 円  ※　詳細は、「住民活動団体育成支援補助」収支精算書（様式第10号のとおり |
| 当該補助による活動環境等の整備後における活動への影響  （＝成果）  ※今後の活動にどのように活かされたのか、もしくは活かされるのかを具体的に記入  （別紙可） |  |
| 備考 |  |

　※　添付書類

（１）「住民活動団体育成支援補助」収支精算書（様式第10号）

（２）町HP公開用資料等（①活動の状況を写した写真２,３枚、②事業の実施に要したパンフ等（作成した場合）、③その他、協働事業の事業報告に必要と思われる書類）

様式第10号

「住民活動団体育成支援補助」収支精算書

団体名

|  |  |
| --- | --- |
| 補助を受けて行う活動環境整備等の内容 |  |

１　収入（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 金　額 | 内容、算出根拠等 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 住民活動団体育成支援補助 |  | 補助率４／５以内  上限額10万円 |
| 合　　計 |  |  |

２　支出（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 金　額 | 内容、算出根拠等 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |