

就労証明書

記入例

熊取町長 宛

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include 証明日 (2024年11月1日), 事業所名 (〇〇株式会社), 代表者名 (熊取 翔平), 所在地 (熊取町野田1丁目1番1号), 電話番号 (072-452-1001), 担当者名 (保育 太郎), 記載者連絡先 (072-452-6293).

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は変更を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

Main application form with 19 numbered sections. Includes fields for 業種 (Agriculture, etc.), 本人氏名 (Child Ichiro), 雇用(予定)期間等 (2024.4.1 ~), 本人就労先事業所 (〇〇株式会社), 雇用の形態 (Regular employee), 就労時間 (9:00-17:30), 就労実績 (2024.10.15 ~ 2024.11.16), 産前・産後休業の取得, 育児休業の取得, 産休・育休以外の休業の取得, 復職(予定)年月日, 育児のための短時間勤務制度利用有無, 保育士等としての勤務実態の有無, (雇用契約の)満了後の更新の有無, 入所内定時育休短縮可否, 育休延長可否, 単身赴任期間(予定含む), 備考欄, and 保護者記載欄 (Child Ichiro and Hana).

固定or 変則
どちらか漏れなく記入してください。

直近3か月の就労実績を記入してください。

育休復帰される場合は必ず記入してください。

3 雇用(予定)期間等が「有期」の場合は必ずいずれかにチェックしてください。

育休復帰される場合は必ずいずれかにチェックしてください。

◇就労証明書の作成にあたって◇

- この証明書は、保育を必要とする事由の証明、利用調整（入所選考・継続利用）の際の資料となるため、勤務先の担当者が1～18の項目について、事実のとおりにご記入ください。
- 記入誤りの場合は修正テープを使用せず、二重線で訂正してください。
- 記入漏れ部分や証明内容について、必要に応じて電話連絡等にて証明担当者様に確認させていただく場合があります。
- ご自身が事業所（店舗）を営んでいる場合や、法人を設立されている場合は自営業主となります。ご自身の就労状況をご記入ください。

◇記載要領について◇

就労証明書の様式（PDFおよびエクセル）、記載要領を町ホームページに掲載しています。
以下のQRコードより読み取ってご確認ください。
その他ご不明な点は、下記問い合わせ先までご連絡ください。



◇問い合わせ先◇

熊取町 保育課
TEL：072-452-6293（直通）