（様式１）

町立西保育所民営化移管先事業者申込書

熊取町長　様

町立西保育所民営化移管先事業者募集要項に基づき、熊取町立西保育所の移管先募集について、提出書類を添えて申込みます。

なお、**提出書類の記載内容が事実であること、及び提案内容については誠実に履行することを誓約します。**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　 所 在 地

法 人 名

代表者または設立代表者

　 　　　　　　　　　　　　　　　 　印

（担当者名）

（連 絡 先）電話 　FAX

（Ｅメール）

**（提出書類に関する留意事項）**

※資金収支計算書、事業活動計算書、事業活動収支計算書、貸借対照表については、平成2９年度から令和元年度までの３か年分、財産目録については直近の写しを提出すること。

※監査結果及び回答文書については、社会福祉法人は直近3回の社会福祉法人指導監査の結果について（通知）及び回答文書、学校法人は平成2９年度から令和元年度までの３か年分の私立学校振興助成法14条第3項に規定する公認会計士又は監査法人の監査報告書の写しを提出すること。

※原本写には、理事長名で原本証明を行うこと。

　※書類については、以下の方法で提出すること。

・提出書類は、Ａ４ファイルに左綴じで綴り、正本1部、写し１０部を作成する。

・図面を提出する場合はＡ３版とし、Ａ４サイズに折り込む（Ｚ折り）こと。

・様式1から様式９については、書類ごとにインデックスを付けること。

・必ず１冊のＡ４ファイルに綴じること。Ａ４ファイルの表紙・背表紙には、下記の図を参照にして記載すること。

・様式１から様式９はＡ４片面印刷とするが、対応する添付書類は可能な限り、両面印刷にすること。

**インデックス**

**表紙**

**背表紙**

様式１

様

式

９

○○法人

○○会

町立西保育所民営化移管先事業者申込書類

正本

○○法人　　○○会

町立西保育所民営化移管先事業者申込書類

業者保育所民営化申込書類