

令和 2 年度熊取町後期高齢者医療特別会計補正予算（第 2 号）

令和 2 年度熊取町の後期高齢者医療特別会計の補正予算（第 2 号）は、次に定めるところによる。

（歳入歳出予算の補正）

- 第 1 条 歳入歳出予算の総額に歳入歳出それぞれ 5, 375 千円を追加し、歳入歳出予算の総額を歳入歳出それぞれ 701, 471 千円と定める。
- 2 歳入歳出予算の補正の款項の区分及び当該区分ごとの金額並びに補正後の歳入歳出予算の金額は、「第 1 表歳入歳出予算補正」による。

令和 2 年 12 月 3 日提出

熊取町長 藤原敏司

第 1 表 歳入歳出予算補正

歳入

(単位 : 千円)

款	項	補正前の額	補正額	計
03 繰入金		155,894	4,274	160,168
	01 一般会計繰入金	155,894	4,274	160,168
04 国庫支出金		0	1,101	1,101
	01 国庫補助金	0	1,101	1,101
歳入合計		696,096	5,375	701,471

歳 出

(単位 : 千円)

款	項	補正前の額	補正額	計
01 総務費		36,432	5,375	41,807
	01 総務管理費	34,937	5,375	40,312
歳 出	合 計	696,096	5,375	701,471

歳入歳出予算補正事項別明細書

1 総括

(歳入)

(単位：千円)

款	補正前の額	補正額	計
03 繰入金	155,894	4,274	160,168
04 国庫支出金	0	1,101	1,101
歳入合計	696,096	5,375	701,471

(歳 出)

(単位 : 千円)

款	補正前の額	補 正 額	計	補 正 額 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一 般 財 源
				国府支出金	地方債	その他	
01 総務費	36,432	5,375	41,807	1,101		4,274	
歳 出 合 計	696,096	5,375	701,471	1,101		4,274	

2 歳 入

(款)03 繰入金

(項)01 一般会計繰入金

目	補正前の額	補 正 額	計
01 一般会計繰入金	155,894	4,274	160,168
計	155,894	4,274	160,168

(款)04 国庫支出金

(項)01 国庫補助金

目	補正前の額	補 正 額	計
01 高齢者医療制度円滑運営事業費補助金	0	1,101	1,101
計	0	1,101	1,101

(単位 : 千円)

節		説	明
区 分	金 額		
01 事務費繰入金	4,274	事務費繰入金	4,274

(単位 : 千円)

節		説	明
区 分	金 額		
01 高齢者医療制度円滑 運営事業費補助金	1,101	高齢者医療制度円滑運営事業費補助金	1,101

3 歳 出

(款)01 総務費

(項)01 総務管理費

目	補正前の額	補 正 額	計	補 正 額 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一般財源
				国府支出金	地方債	その他	
01 一般管理費	34,937	5,375	40,312	1,101		4,274	
計	34,937	5,375	40,312	1,101		4,274	

(単位 : 千円)

節		説 明	
区 分	金額	事 業 別 区 分	内 訳
02 給料	△150	職員給与関係事業 △131	02 給料 △150
03 職員手当等	4		一般職給 △150
04 共済費	15		03 職員手当等 4
18 負担金、補助 及び交付金	5,506		扶養手当 102
			地域手当 △3
		通勤手当 6	
		休日給 18	
		期末手当 △70	
		勤勉手当 △49	
		04 共済費 15	
		共済組合負担金 15	
		後期高齢者医療事務事業	18 負担金、補助及び交付金 5,506
		5,506	電子計算機使用負担金 5,506

補正予算給与費明細書

2 一般職 (1) 総括

区分	職員数 (人)	給与費				共済費 (千円)	合計 (千円)	備考
		報酬 (千円)	給料 (千円)	職員手当 (千円)	計 (千円)			
補正後	3		11,682	7,642	19,324	4,216	23,540	
補正前	3		11,832	7,638	19,470	4,201	23,671	
比較	0		△ 150	4	△ 146	15	△ 131	

職員手当 の内訳	区分	扶養手当 (千円)	地域手当 (千円)	住居手当 (千円)	通勤手当 (千円)	単身赴任 手当 (千円)	超過勤務 手当 (千円)	休日給 (千円)	宿日直手当 (千円)
	補正後	300	719	606	95		650	58	
	補正前	198	722	606	89		650	40	
	比較	102	△ 3	0	6		0	18	

職員手当 の内訳	区分	管理職手当 (千円)	期末手当 (千円)	勤勉手当 (千円)	特殊勤務 手当 (千円)	夜勤手当 (千円)	退職手当 (千円)	児童手当 (千円)	管理職員特別 勤務手当 (千円)
	補正後		2,801	2,233				180	
	補正前		2,871	2,282				180	
	比較		△ 70	△ 49				0	

ア 会計年度任用職員以外の職員

区 分	職員数 (人)	給 与 費				共済費 (千円)	合 計 (千円)	備 考
		報 酬 (千円)	給 料 (千円)	職員手当 (千円)	計 (千円)			
補 正 後	3		11,682	7,642	19,324	4,216	23,540	
補 正 前	3		11,832	7,638	19,470	4,201	23,671	
比 較	0		△ 150	4	△ 146	15	△ 131	

職員手当 の 内 訳	区 分	扶養手当 (千円)	地域手当 (千円)	住居手当 (千円)	通勤手当 (千円)	単身赴任 手当 (千円)	超過勤務 手当 (千円)	休日給 (千円)	宿日直手当 (千円)
	補 正 後	300	719	606	95		650	58	
	補 正 前	198	722	606	89		650	40	
	比 較	102	△ 3	0	6		0	18	

職員手当 の 内 訳	区 分	管理職手当 (千円)	期末手当 (千円)	勤勉手当 (千円)	特殊勤務 手当 (千円)	夜勤手当 (千円)	退職手当 (千円)	児童手当 (千円)	管理職員特別 勤務手当 (千円)
	補 正 後		2,801	2,233				180	
	補 正 前		2,871	2,282				180	
	比 較		△ 70	△ 49				0	

イ 会計年度任用職員

区 分	職員数 (人)	給 与 費				共済費 (千円)	合 計 (千円)	備 考
		報 酬 (千円)	給 料 (千円)	職員手当 (千円)	計 (千円)			
補 正 後								
補 正 前								
比 較								

職員手当 の 内 訳	区 分	扶養手当 (千円)	地域手当 (千円)	住居手当 (千円)	通勤手当 (千円)	単身赴任 手当 (千円)	超過勤務 手当 (千円)	休日給 (千円)	宿日直手当 (千円)
	補 正 後								
	補 正 前								
	比 較								

職員手当 の 内 訳	区 分	管理職手当 (千円)	期末手当 (千円)	勤勉手当 (千円)	特殊勤務 手当 (千円)	夜勤手当 (千円)	退職手当 (千円)	児童手当 (千円)	管理職員特別 勤務手当 (千円)
	補 正 後								
	補 正 前								
	比 較								

(2) 給料及び職員手当の増減額の明細

区分	増減額 (千円)	増減事由別内訳 (千円)		説 明	備 考	
給 料	△ 150	その他の 増減分	△ 150	人事異動に伴う増加分 4,211,000 円 人事異動に伴う減少分 △ 4,361,000 円	一般 → 後期高齢 1人 後期高齢 → 一般 △1人	
職 員 手 当	4	制度改正に 伴う減少分	△ 20	期末手当 △ 20,000 円	支給率(1.3月⇒1.25月)の引下げに伴う減少分	
		その他の 増減分	24	扶養手当	102,000 円	
				地域手当	△ 3,000 円	
				通勤手当	6,000 円	
				休日給	18,000 円	
				期末手当	△ 50,000 円	
勤勉手当	△ 49,000 円					

(3) 給料及び職員手当の状況

ア 職員1人当たりの給与

区 分		一 般 行 政 職
2年12月1日現在	平 均 給 料 月 額 (円)	322,833
	平 均 給 与 月 額 (円)	374,677
	平 均 年 齢 (歳)	43.03
元年12月1日現在	平 均 給 料 月 額 (円)	322,233
	平 均 給 与 月 額 (円)	371,271
	平 均 年 齢 (歳)	43.31

イ 初任給

区 分	一 般 行 政 職 (円)	国 の 制 度
		一 般 行 政 職 (円)
高 校 卒	160,100	150,600
大 学 卒	188,700	182,200

ウ 級別職員数

区 分	級	一 般 行 政 職	
		職 員 数 (人)	構 成 比 (%)
2年12月1日現在	7 級	0	0
	6 級	0	0
	5 級	0	0
	4 級	2	66.7
	3 級	1	33.3
	2 級	0	0
	1 級	0	0
	計	3	100.0
元年12月1日現在	7 級	0	0
	6 級	0	0
	5 級	0	0
	4 級	2	66.7
	3 級	1	33.3
	2 級	0	0
	1 級	0	0
	計	3	100.0

(級別の標準的な職務内容)

区 分	1 級	2 級	3 級	4 級	5 級	6 級	7 級
一般行政職	定型的な業務を行う職務	知識経験を必要とする業務を行う職務	副主査又は副主任保育士の職務	グループ長、副所長、主査又は主任保育士の職務	課長補佐、室長補佐、所長補佐又は副館長の職務	課長、室長、館長、所長又は参事の職務	部長、局長、次長、統括理事、会計管理者又は理事の職務

オ 期末手当・勤勉手当

区 分	支給期別支給率		支給率計（月分）	職制上の段階、職務の 級等による加算措置	備 考
	6月（月分）	12月（月分）			
補正後	2.250	2.200	4.450	有	
補正前	2.250	2.250	4.500	有	
国の制度	2.250	2.200	4.450	有	