

出張報告書	幹事長印	経理責任者印
平成29年10月2日		
幹事長 重光 俊則 殿		
出張者氏名 重光 俊則 印		
下記のとおり報告します。		
1. 出張先 東京 シェーンバッハ・サボー		
2. 出張日時 平成29年9月29日（金）		
3. 出張用務（宿泊を要する場合はその事由） 平成29年度町村議会広報研修会に参加		
4. 旅費等		
[1] 研修会参加費	0円	
[2] 旅費	25,362円	
① ANA（関西空港－羽田 往復）	¥22,880	
② JR西日本（熊取－関西空港 往復）	¥920	
③ 東京モノレール（羽田－浜松町 往復）	¥966	
④ JR東日本（浜松町－有楽町 往復）	¥266	
⑤ 東京メトロ（有楽町－永田町 往復）	¥330	
[3] 日当 3,000円	3,000円	
<u>総計 28,362円</u>		
5. 報告<詳細は別紙>		
議平成29年度町村議会広報研修会（9月29日）		
13:00～14:00	議会広報誌の文章 （小田順子氏） 「伝える広報」から「伝わる広報」へ	
14:15～15:25	議会広報 広報誌×電子広報 （吉村 潔氏） なにがどう変わってきたか？	
15:40～17:00	第31回議会広報コンクール トップ2クリニックから学ぶ （吉野 政明氏）	

13:00～14:00	議会広報誌の文章 「伝える広報」から「伝わる広報」へ	(小田順子氏)
-------------	-------------------------------	---------

1. わかりやすく書くテクニック

(1) 見やすくする3つのポイント 短く、ビジュアルに

- ① 図表やイラストを入れる。
- ② 漢字を少なくする。
- ③ 改行・空白行を入れる。

(2) 読みやすい文字の書き方 文章は中学生にもわかるように書け

- ・ 常用漢字を使う。 漢字含有率 30～45%
- ・ 具体的で身近な言葉を使う。
- ・ 1文65字以内で書く

2. 文を短くするコツ 不要な語は削る

- ① 文をつなげる役割の語を使って、2文に分ける。～が、～ので・・・
- ② 無くても意味が通じる語句を削る。
- ③ 過剰な敬語表現を避ける。

3. わかりやすい文章の書き方 構造化して結論を先に

4. 読みたくなる文章の書き方

- ① ターゲットを具体的に描く
- ② ターゲットの言葉を使う（住民の言葉で書く）
- ③ 「I のメッセージ」ではなく、「You のメッセージで書く」
- ④ ゴールを示す。

5. 伝わる広報文の作成手順 聽く・読む → 考える → 書く

やみくもに情報発信しても、効率が悪く、成果も期待できない。

<無料ツールを使った情報収集>

Yahooで検索するキーワードを入れ、リアルタイムをクリックする。

14:15～15:25

議会広報 広報誌×電子広報

なにがどう変わってきたか？

(吉村 潔氏)

1. 定例会の情報

- (1) 取り上げる案件を選ぶ・・・取り上げる重要な案件で質疑がわかれれたもの
- (2) 見出しを読めばポイントがつかめるように。
- (3) 議案の内容や議員の意思表明がわかるように

2. 予算・決算

- (1) 行政広報と差別化した分析・評価で・・・議会らしさを
- (2) 経年推移、類似団体との比較など財政状況の見える化
- (3) 議会の事業評価や要望の反映をチェック。

3. 委員会

- (1) 委員会の審査も見出しがポイント
- (2) 観察報告は地元に生かす意見を
- (3) 観察の成果も発表

4. 特集

- (1) 焦点、附帯決議などをクローズアップ
- (2) 議会報告会やイベントから
- (3) 議会改革の取り組みなど
- (4) 政務活動費など

5. 住民参加

- (1) まずはインタビューから
- (2) 座談会などを開催・・・地域課題を共有する
- (3) 主要事業などへの意見をひろう

6. ネットでつながる

- (1) インターネット利用者の増加
- (2) スマホ利用者も急増・・・QRコードの活用
- (3) 閲覧したくなるホームページを構成
- (4) スマホに配信+無料閲覧 ー まちいろ、ちいき本舗、もっと！カタボケ

Special Thanks

15:40～17:00

第31回議会広報コンクールトップ2クリニックから学ぶ

(吉野 政明氏)

1. 宮城県利府町（全国1位）と岩手県金ヶ崎町（全国2位）の議会便りの紹介

利府町議会便り

- ・ 議会便りの編集方針とページ構成のマニュアルがある。
- ・ 38頁、表紙と裏のみカラー、他は2色（色の濃淡や形状の種類が多い）
- ・ スペース（余白）が多い。 文字30%、写真30%、見出しと余白30%
- ・ 一班質問は一議員一頁
- ・ 主要議案は図や写真を大きく使って説明
- ・ 定例会採決状況としてすべての議案と簡単な内容のリスト、並びに議員の採決状況の表を1頁にまとめている。
- ・ 予算審査の主要質疑も写真を多く使っている。

利府町議会便り

- ・ 議会便りの企画編集活動のマニュアルがある。
- ・ 24頁、表紙と裏のみカラー、他は2色（色の濃淡や形状の種類が多い）
- ・ スペース（余白）が多い。 文字40%、見出しと写真40%、余白20%
- ・ 一班質問は一議員一頁
- ・ 予算審査の主要質疑及び主要議案の審査も写真を多く使っている。
- ・ 表紙に双子ちゃんシリーズなど特集企画あり。
- ・ 中学生議会の特集（見開き2頁）あり
- ・ 頁の最下段を使用して、全頁に議会トピックスを掲載している。

<重光の感想>

- ① 「わかりやすく」、「読んでもらえる」議会便りの作成に尽力しなければならないと強く感じた。
- ② そのために、議会便りに関する研修は、早期に全議員が受講し、事務局も受講した方が良い。
- ③ 表紙と裏表紙のカラー化は、熊取町でも是非実現したい。
- ④ 上位の議会便りは、文字部分は40%以下で、写真や空白をふんだんに使用している。
- ⑤ まずは、熊取町でも、文章を短くわかりやすい表現にし、写真を多く入れ、見出しを目でわかるように工夫する必要がある。

領収書

WEB oszUAO06zD-FWL44-144528-0-1100
表示日 2017年09月12日(火)

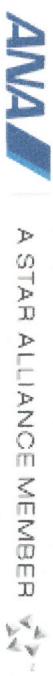
様

金額 ￥45,760- (税込)
クレジット支払い T S C U B I C カード
但し 運賃および税金・料金等

航空券発行日 2017年08月19日(土)

上記、正に領収いたしました。

本紙は電子的に保持している領収データを画面表示したもので



全日本空輸株式会社 All Nippon Airways Co.,Ltd.

航空券明細

WEB oszUA006zD-FWL44-144528-0-1100

表示日 2017年09月12日(火)

ご搭乗者名/照会番号

サカウエ マサフミ様 (270LRW)

搭乗日	便名	区間	クラス	運賃	運賃額(税込)	運賃適用基準日
2017年09月29日(金)	ANA096	大阪(関西) - 東京(羽田)	普通席	旅割28L	¥9,690-	2017年08月19日(土)
2017年09月29日(金)	ANA097	東京(羽田) - 大阪(関西)	普通席	旅割28H	¥13,190-	2017年08月19日(土)

ご搭乗者名/照会番号

シゲミツ トシノリ様 (S72FPD)

合計金額

¥22,880-

合計金額

¥22,880-

搭乗日	便名	区間	クラス	運賃	運賃額(税込)	運賃適用基準日
2017年09月29日(金)	ANA096	大阪(関西) - 東京(羽田)	普通席	旅割28L	¥9,690-	2017年08月19日(土)
2017年09月29日(金)	ANA097	東京(羽田) - 大阪(関西)	普通席	旅割28H	¥13,190-	2017年08月19日(土)