

議案第 73 号

令和 7 年度熊取町後期高齢者医療特別会計補正予算（第 3 号）

令和 7 年度熊取町の後期高齢者医療特別会計の補正予算（第 3 号）は、次に定めるところによる。

（歳入歳出予算の補正）

第 1 条 歳入歳出予算の総額から歳入歳出それぞれ 8,241 千円を追加し、歳入歳出予算の総額を歳入歳出それぞれ 9,829,443 千円と定める。

2 歳入歳出予算の補正の款項の区分及び当該区分ごとの金額並びに補正後の歳入歳出予算の金額は、「第 1 表歳入歳出予算補正」による。

令和 7 年 12 月 3 日提出

熊取町長 藤原敏司

第 1 表 歳 入 歳 出 予 算 補 正

歳 入

(単位 : 千円)

款	項	補正前の額	補 正 額	計
01 後期高齢者医療保険料		742, 337	692	743, 029
	01 後期高齢者医療保険料	742, 337	692	743, 029
03 繰入金		222, 316	4, 359	226, 675
	01 一般会計繰入金	222, 316	4, 359	226, 675
04 国庫支出金		0	2, 640	2, 640
	01 国庫補助金	0	2, 640	2, 640
06 諸収入		4, 774	550	5, 324
	02 受託事業収入	4, 744	550	5, 294
歳 入	合 計	974, 702	8, 241	982, 943

歳 出

(単位 : 千円)

款	項	補正前の額	補 正 額	計
01 総務費		41, 117	6, 999	48, 116
	01 総務管理費	38, 390	6, 999	45, 389
03 保健事業費		5, 318	550	5, 868
	01 保健事業費	5, 318	550	5, 868
04 諸支出金		618	692	1, 310
	01 償還金及び還付加算金	615	692	1, 307
歳 出	合 計	974, 702	8, 241	982, 943

歳入歳出予算補正事項別明細書

1 総括

(歳入)

(単位：千円)

款	補正前の額	補正額	計
01 後期高齢者医療保険料	742,337	692	743,029
03 繰入金	222,316	4,359	226,675
04 国庫支出金	0	2,640	2,640
06 諸収入	4,774	550	5,324
歳入合計	974,702	8,241	982,943

(歳 出)

(単位 : 千円)

款	補正前の額	補 正 額	計	補 正 額 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一般 財 源
				国府支出金	地方債	その他	
01 総務費	41,117	6,999	48,116	2,640		4,359	
03 保健事業費	5,318	550	5,868			550	
04 諸支出金	618	692	1,310				692
歳 出 合 計	974,702	8,241	982,943	2,640		4,909	692

2 歳 入

(款)01 後期高齢者医療保険料

(項)01 後期高齢者医療保険料

目	補正前の額	補 正 額	計
01 後期高齢者医療保険料	742,337	692	743,029
計	742,337	692	743,029

(款)03 繰入金

(項)01 一般会計繰入金

目	補正前の額	補 正 額	計
01 一般会計繰入金	222,316	4,359	226,675
計	222,316	4,359	226,675

(款)04 国庫支出金

(項)01 国庫補助金

目	補正前の額	補 正 額	計
02 子ども・子育て支援事業費補助金	0	2,640	2,640
計	0	2,640	2,640

(款)06 諸収入

(項)02 受託事業収入

目	補正前の額	補 正 額	計
01 高齢者保健事業受託収入	4,744	550	5,294
計	4,744	550	5,294

(単位：千円)

節		説明
区分	金額	
01 現年度分	692	普通徴収保険料
		692

(単位：千円)

節		説明
区分	金額	
01 事務費繰入金	4,359	事務費繰入金
		4,359

(単位：千円)

節		説明
区分	金額	
01 子ども・子育て支援事業費補助金	2,640	子ども・子育て支援事業費補助金
		2,640

(単位：千円)

節		説明
区分	金額	
01 高齢者保健事業受託収入	550	健康診査受託料
		550

(款)01 総務費

(項)01 総務管理費

目	補正前の額	補 正 額	計	補正額の財源内訳			一般財源	
				特 定 財 源				
				国府支出金	地方債	その他		
01 一般管理費	38,390	6,999	45,389	2,640		4,359		
計	38,390	6,999	45,389	2,640		4,359		

(款)03 保健事業費

(項)01 保健事業費

目	補正前の額	補 正 額	計	補正額の財源内訳			一般財源	
				特 定 財 源				
				国府支出金	地方債	その他		
01 保健事業費	5,318	550	5,868			550		
計	5,318	550	5,868			550		

(款)04 諸支出金

(項)01 償還金及び還付加算金

目	補正前の額	補 正 額	計	補正額の財源内訳			一般財源	
				特 定 財 源				
				国府支出金	地方債	その他		
01 保険料等還付金	615	692	1,307				692	
計	615	692	1,307				692	

(単位：千円)

節		説明	
区分	金額	事業別区分	内訳
01 報酬	93	職員給与関係事業	02 給料 232 一般職給 232
02 給料	232		△552
03 職員手当等	△563		03 職員手当等 △581 地域手当 23 住居手当 △336 通勤手当 △63 期末手当 △64 勤勉手当 △141
04 共済費	△203		04 共済費 △203 共済組合負担金 △203
18 負担金、補助及び交付金	7,440	後期高齢者医療事務事業 7,551	01 報酬 93 会計年度任用職員報酬 93 03 職員手当等 18 期末手当 9 勤勉手当 9 18 負担金、補助及び交付金 7,440 電子計算機使用負担金 7,440

(単位：千円)

節		説明	
区分	金額	事業別区分	内訳
12 委託料	550	後期高齢者保健事業 550	12 委託料 550 健康診査委託料 550

(単位：千円)

節		説明	
区分	金額	事業別区分	内訳
22 償還金、利子及び割引料	692	後期高齢者医療事務事業 692	22 償還金、利子及び割引料 692 後期高齢者医療保険料等還付金 692

補 正 予 算 給 与 費 明 細 書

2 一 般 職

(1) 総 括

区分	職員数 (人)	給 与 費				共済費 (千円)	合 計 (千円)	備 考
		報 酉 (千円)	給 料 (千円)	職員手当 (千円)	計 (千円)			
補 正 後	3(2)	3,254	10,584	7,488	21,326	3,924	25,250	
補 正 前	3(2)	3,161	10,352	8,051	21,564	4,127	25,691	
比 較	0(0)	93	232	△ 563	△ 238	△ 203	△ 441	

職員手当 の 内 訳	区分	扶養手当 (千円)	地域手当 (千円)	住居手当 (千円)	通勤手当 (千円)	単身赴任 手当 (千円)	超過勤務 手当 (千円)	休日給 (千円)	宿日直手当 (千円)
		補 正 後	0	1,059	0	257		650	40
	補 正 前	0	1,036	336	320		650	40	
	比 較	0	23	△ 336	△ 63		0	0	

職員手当 の 内 訳	区分	管理職手当 (千円)	期末手当 (千円)	勤勉手当 (千円)	特殊勤務 手当 (千円)	夜勤手当 (千円)	退職手当 (千円)	児童手当 (千円)	管理職員特 別勤務手当 (千円)
		補 正 後		2,921	2,561			0	
	補 正 前		2,976	2,693				0	
	比 較		△ 55	△ 132				0	

() 内は、再任用短時間勤務職員及びパートタイム会計年度任用職員について外書

ア 会計年度任用職員以外の職員

区分	職員数 (人)	給与費				共済費 (千円)	合計 (千円)	備考
		報酬 (千円)	給料 (千円)	職員手当 (千円)	計 (千円)			
補正後	3		10,584	6,444	17,028	3,175	20,203	
補正前	3		10,352	7,025	17,377	3,378	20,755	
比較	0		232	△ 581	△ 349	△ 203	△ 552	

職員手当 の内訳	区分	扶養手当 (千円)	地域手当 (千円)	住居手当 (千円)	通勤手当 (千円)	単身赴任 手当 (千円)	超過勤務 手当 (千円)	休日給 (千円)	宿日直手当 (千円)
	補正後	0	1,059	0	257		650	40	
	補正前	0	1,036	336	320		650	40	
	比較	0	23	△ 336	△ 63		0	0	

職員手当 の内訳	区分	管理職手当 (千円)	期末手当 (千円)	勤勉手当 (千円)	特殊勤務 手当 (千円)	夜勤手当 (千円)	退職手当 (千円)	児童手当 (千円)	管理職員特 別勤務手当 (千円)
	補正後		2,354	2,084				0	
	補正前		2,418	2,225				0	
	比較		△ 64	△ 141				0	

() 内は、再任用短時間勤務職員について外書

イ 会計年度任用職員

区分	職員数 (人)	給与費				共済費 (千円)	合計 (千円)	備考
		報酬 (千円)	給料 (千円)	職員手当 (千円)	計 (千円)			
補正後	0(2)	3,254		1,044	4,298	749	5,047	
補正前	0(2)	3,161		1,026	4,187	749	4,936	
比較	0(0)	93		18	111	0	111	

職員手当 の内訳	区分	扶養手当 (千円)	地域手当 (千円)	住居手当 (千円)	通勤手当 (千円)	単身赴任 手当 (千円)	超過勤務 手当 (千円)	休日給 (千円)	宿日直手当 (千円)
	補正後								
	補正前								
	比較								

職員手当 の内訳	区分	管理職手当 (千円)	期末手当 (千円)	勤勉手当 (千円)	特殊勤務 手当 (千円)	夜勤手当 (千円)	退職手当 (千円)	児童手当 (千円)	管理職員特 別勤務手当 (千円)
	補正後		567	477					
	補正前		558	468					
	比較		9	9					

() 内は、パートタイム会計年度任用職員について外書

(2) 給料及び職員手当の増減額の明細

区分	増 減 額 (千円)	増 減 事 由 别 内 訳 (千円)		説 明	備 考
給 料	232	給与改定に 伴う増減分	396	給与改定に伴う増加分 396,000 円	
		その他の 増減分	△ 164	人事異動に伴う増加分 2,983,000 円 人事異動に伴う減少分 △ 2,977,000 円 育児休業等に伴う減少分 △ 170,000 円	国保→後期1人 後期→一般1人 1人
職 員 手 当	△ 581	制度改正に 伴う増減分	283	地域手当 40,000 円	給与改定に伴う増加分
				期末手当 97,000 円	給与改定に伴う増加分
				勤勉手当 24,000 円	支給率の引上げに伴う増加分
	△ 864	その他の 増減分		勤勉手当 91,000 円	給与改定に伴う増加分
				地域手当 31,000 円	支給率の引上げに伴う増加分
				住居手当 △ 17,000 円	
				通勤手当 △ 336,000 円	
				期末手当 △ 63,000 円	
				勤勉手当 △ 185,000 円	
				勤勉手当 △ 263,000 円	

() 内は、再任用短時間勤務職員について外書

(3) 給料及び職員手当の状況

ア 職員1人当たりの給与

区分		分	一般行政職
7年12月1日現在	平均給料月額(円)		298,067
	平均給与月額(円)		334,684
	平均年齢(歳)		36.80
6年12月1日現在	平均給料月額(円)		283,267
	平均給与月額(円)		318,712
	平均年齢(歳)		35.94

イ 初任給

区分	一般行政職(円)	国の制度
		一般行政職(円)
高校卒	213,100	200,300
大学卒	237,600	232,000

ウ 級別職員数

区分	級	一般行政職	
		職員数(人)	構成比(%)
7年12月1日現在	7級	0	0.0
	6級	0	0.0
	5級	0	0.0
	4級	1	33.3
	3級	0	0.0
	2級	2	66.7
	1級	0	0.0
	計	3	100.0
6年12月1日現在	7級	0	0.0
	6級	0	0.0
	5級	0	0.0
	4級	1	33.4
	3級	0	0.0
	2級	1	33.3
	1級	1	33.3
	計	3	100.0

(級別の標準的な職務内容)

区分	1級	2級	3級	4級	5級	6級	7級
一般行政職	定型的な業務を行う職務	知識経験を必要とする業務を行う職務	副主査又は副主任保育士の職務	グループ長、副所長、主査又は主任保育士の職務	課長補佐、室長補佐、所長補佐又は副館長の職務	課長、室長、館長、所長又は参考事の職務	部長、局長、次長、統括理事、会計管理者又は理事の職務

工 昇給

区分		合計	代表的な職務
			一般行政職
補正後	職員数 (A) (人)	3	3
	昇給に係る職員数 (B) (人)	2	2
	号給数別内訳	2号給 (人)	0
		4号給 (人)	2
		6号給 (人)	0
		8号給 (人)	0
比率 (B) / (A) (%)		66.7	66.7
補正前	職員数 (A) (人)	3	3
	昇給に係る職員数 (B) (人)	2	2
	号給数別内訳	2号給 (人)	0
		4号給 (人)	2
		6号給 (人)	0
		8号給 (人)	0
比率 (B) / (A) (%)		66.7	66.7

才 期末手当・勤勉手当

区分	支給期別支給率		支給率計(月分)	職制上の段階、職務の級等による加算措置	備考
	6月(月分)	12月(月分)			
補正後	2,300 (1,200)	2,350 (1,250)	4,650 (2,450)	有	
補正前	2,300 (1,200)	2,300 (1,200)	4,600 (2,400)	有	
国の制度	2,300 (1,200)	2,350 (1,250)	4,650 (2,450)	有	

() 内は再任用短時間勤務職員の支給率