

議案第 74 号

令和 7 年度熊取町介護保険特別会計補正予算（第 2 号）

令和 7 年度熊取町の介護保険特別会計の補正予算（第 2 号）は、次に定めるところによる。

（歳入歳出予算の補正）

- 第 1 条 歳入歳出予算の総額に歳入歳出それぞれ 14,363 千円を追加し、歳入歳出予算の総額を歳入歳出それぞれ 4,167,447 千円と定める。
- 2 歳入歳出予算の補正の款項の区分及び当該区分ごとの金額並びに補正後の歳入歳出予算の金額は、「第 1 表歳入歳出予算補正」による。

令和 7 年 12 月 3 日提出

熊取町長 藤原敏司

第 1 表 歳 入 歳 出 予 算 補 正

歳 入

(単位 : 千円)

款	項	補正前の額	補 正 額	計
04 国庫支出金		811, 574	875	812, 449
	02 国庫補助金	87, 746	875	88, 621
09 繰入金		787, 429	13, 487	800, 916
	01 一般会計繰入金	684, 090	13, 487	697, 577
12 諸収入		446	1	447
	04 雜入	441	1	442
歳 入	合 計	4, 153, 084	14, 363	4, 167, 447

歳 出

(単位 : 千円)

款	項	補正前の額	補 正 額	計
01 総務費		143, 549	14, 027	157, 576
	01 総務管理費	85, 443	13, 624	99, 067
	03 介護認定審査会費	54, 376	403	54, 779
04 地域支援事業費		118, 095	336	118, 431
	01 介護予防・生活支援サービス事業費	83, 170	80	83, 250
	02 一般介護予防事業費	8, 956	59	9, 015
	03 包括的支援事業・任意事業費	25, 709	197	25, 906
歳 出 合 計		4, 153, 084	14, 363	4, 167, 447

歳入歳出予算補正事項別明細書

1 総括

(歳入)

(単位：千円)

款	補正前の額	補正額	計
04 国庫支出金	811,574	875	812,449
09 繰入金	787,429	13,487	800,916
12 諸収入	446	1	447
歳入合計	4,153,084	14,363	4,167,447

(歳 出)

(単位 : 千円)

款	補正前の額	補 正 額	計	補 正 額 の 財 源 内 訳			一般 財 源	
				特 定 財 源				
				国府支出金	地方債	その他		
01 総務費	143,549	14,027	157,576	875		13,152		
04 地域支援事業費	118,095	336	118,431			336		
歳出合計	4,153,084	14,363	4,167,447	875		13,488		

2 歳 入

(款)04 国庫支出金

(項)02 国庫補助金

目	補正前の額	補 正 額	計
05 介護保険事業費補助金	0	875	875
計	87,746	875	88,621

(款)09 繰入金

(項)01 一般会計繰入金

目	補正前の額	補 正 額	計
05 その他一般会計繰入金	148,343	13,487	161,830
計	684,090	13,487	697,577

(款)12 諸収入

(項)04 雜入

目	補正前の額	補 正 額	計
07 雜入	340	1	341
計	441	1	442

(単位：千円)

節		説明
区分	金額	
01 現年度分	875	システム改修補助金
		875

(単位：千円)

節		説明
区分	金額	
01 職員給与費等繰入金	11,748	職員給与費等繰入金
02 事務費繰入金	1,739	事務費繰入金

(単位：千円)

節		説明
区分	金額	
01 雜入	1	雇用保険個人負担金
		1

(款)01 総務費

(項)01 総務管理費

目	補正前の額	補 正 額	計	補 正 額 の 財 源 内 訳		
				特 定 財 源		一般財源
				国府支出金	地方債	
01 一般管理費	85,443	13,624	99,067	875		12,749
計	85,443	13,624	99,067	875		12,749

(款)01 総務費

(項)03 介護認定審査会費

目	補正前の額	補 正 額	計	補 正 額 の 財 源 内 訳		
				特 定 財 源		一般財源
				国府支出金	地方債	
02 認定調査等費	47,171	403	47,574			403
計	54,376	403	54,779			403

(款)04 地域支援事業費

(項)01 介護予防・生活支援サービス事業費

目	補正前の額	補 正 額	計	補 正 額 の 財 源 内 訳		
				特 定 財 源		一般財源
				国府支出金	地方債	
01 介護予防・生活支援サービス事業費	83,170	80	83,250			80
計	83,170	80	83,250			80

(単位：千円)

節		説明	
区分	金額	事業別区分	内訳
01 報酬	101	職員給与関係事業 11,769	02 給料 5,033 一般職給 5,033
02 給料	5,033		03 職員手当等 4,928 扶養手当 △312 地域手当 472 通勤手当 △123 超過勤務手当 2,392 期末手当 1,452 勤勉手当 1,557 児童手当 △510
03 職員手当等	4,931		04 共済費 1,808 共済組合負担金 1,808
04 共済費	1,808		01 報酬 101 会計年度任用職員報酬 101
18 負担金、補助及び交付金	1,751		03 職員手当等 3 期末手当 1 勤勉手当 2
			18 負担金、補助及び交付金 1,751 電子計算機使用負担金 1,751

(単位：千円)

節		説明	
区分	金額	事業別区分	内訳
01 報酬	297	介護認定調査事業 403	01 報酬 297 会計年度任用職員報酬 297
03 職員手当等	104		03 職員手当等 104 期末手当 53 勤勉手当 51
08 旅費	2		08 旅費 2 費用弁償 2

(単位：千円)

節		説明	
区分	金額	事業別区分	内訳
01 報酬	64	介護予防・生活支援サービス事業 80	01 報酬 64 会計年度任用職員報酬 64
03 職員手当等	4		03 職員手当等 4 期末手当 1 勤勉手当 3
04 共済費	12		04 共済費 12 共済組合負担金 4 厚生年金等負担金 8

(款)04 地域支援事業費

(項)02 一般介護予防事業費

目	補正前の額	補 正 額	計	補 正 額 の 財 源 内 訳		
				特 定 財 源		一般財源
				国府支出金	地方債	
01 一般介護予防事業費	8,956	59	9,015			59
計	8,956	59	9,015			59

(款)04 地域支援事業費

(項)03 包括的支援事業・任意事業費

目	補正前の額	補 正 額	計	補 正 額 の 財 源 内 訳		
				特 定 財 源		一般財源
				国府支出金	地方債	
01 包括的支援事業・任意事業費	25,709	197	25,906			197
計	25,709	197	25,906			197

(単位：千円)

節		説明	
区分	金額	事業別区分	内訳
01 報酬	45	一般介護予防事業	01 報酬 45
03 職員手当等	9		会計年度任用職員報酬 45
04 共済費	5		03 職員手当等 9 期末手当 4 勤勉手当 5
			04 共済費 5 厚生年金等負担金 5

(単位：千円)

節		説明	
区分	金額	事業別区分	内訳
01 報酬	164	職員給与関係事業	02 給料 132
02 給料	132		一般職給 132
03 職員手当等	△206		03 職員手当等 △206
04 共済費	102		地域手当 13 居住手当 △336
08 旅費	5		通勤手当 25 期末手当 39 勤勉手当 53
			04 共済費 53 共済組合負担金 53
		認知症総合支援事業	01 報酬 164
			会計年度任用職員報酬 164
			04 共済費 49
			共済組合負担金 20 厚生年金等負担金 29
			08 旅費 5 費用弁償 5

補 正 予 算 給 与 費 明 細 書

2 一 般 職

(1) 総 括

区分	職員数 (人)	給 与 費				共済費 (千円)	合 計 (千円)	備 考
		報 酉 (千円)	給 料 (千円)	職員手当 (千円)	計 (千円)			
補 正 後	10(15)	35,458	38,634	44,662	118,754	23,015	141,769	
補 正 前	9(14)	34,787	33,469	39,820	108,076	21,088	129,164	
比 較	1(1)	671	5,165	4,842	10,678	1,927	12,605	

職員手当 の 内 訳	区 分	扶養手当 (千円)	地域手当 (千円)	住居手当 (千円)	通勤手当 (千円)	単身赴任 手当 (千円)	超過勤務 手当 (千円)	休日給 (千円)	宿日直手当 (千円)
	補 正 後	510	3,965	672	238		6,892	120	
	補 正 前	822	3,480	1,008	336		4,500	120	
	比 較	△ 312	485	△ 336	△ 98		2,392	0	

職員手当 の 内 訳	区 分	管理職手当 (千円)	期末手当 (千円)	勤勉手当 (千円)	特殊勤務 手当 (千円)	夜勤手当 (千円)	退職手当 (千円)	児童手当 (千円)	管理職員特 別勤務手当 (千円)
	補 正 後	504	16,607	14,784				360	10
	補 正 前	504	15,057	13,113				870	10
	比 較	0	1,550	1,671				△ 510	0

() 内は、再任用短時間勤務職員及びパートタイム会計年度任用職員について外書

ア 会計年度任用職員以外の職員

区分	職員数 (人)	給与費				共済費 (千円)	合計 (千円)	備考
		報酬 (千円)	給料 (千円)	職員手当 (千円)	計 (千円)			
補正後	10		38,634	31,458	70,092	14,472	84,564	
補正前	9		33,469	26,736	60,205	12,611	72,816	
比較	1		5,165	4,722	9,887	1,861	11,748	

職員手当 の内訳	区分	扶養手当 (千円)	地域手当 (千円)	住居手当 (千円)	通勤手当 (千円)	単身赴任 手当 (千円)	超過勤務 手当 (千円)	休日給 (千円)	宿日直手当 (千円)
	補正後	510	3,965	672	238		6,892	120	
	補正前	822	3,480	1,008	336		4,500	120	
	比較	△ 312	485	△ 336	△ 98		2,392	0	

職員手当 の内訳	区分	管理職手当 (千円)	期末手当 (千円)	勤勉手当 (千円)	特殊勤務 手当 (千円)	夜勤手当 (千円)	退職手当 (千円)	児童手当 (千円)	管理職員特 別勤務手当 (千円)
	補正後	504	9,437	8,750				360	10
	補正前	504	7,946	7,140				870	10
	比較	0	1,491	1,610				△ 510	0

() 内は、再任用短時間勤務職員について外書

イ 会計年度任用職員

区分	職員数 (人)	給与費				共済費 (千円)	合計 (千円)	備考
		報酬 (千円)	給料 (千円)	職員手当 (千円)	計 (千円)			
補正後	0(15)	35,458		13,204	48,662	8,543	57,205	
補正前	0(14)	34,787		13,084	47,871	8,477	56,348	
比較	0(1)	671		120	791	66	857	

職員手当 の内訳	区分	扶養手当 (千円)	地域手当 (千円)	住居手当 (千円)	通勤手当 (千円)	単身赴任 手当 (千円)	超過勤務 手当 (千円)	休日給 (千円)	宿日直手当 (千円)
	補正後								
	補正前								
	比較								

職員手当 の内訳	区分	管理職手当 (千円)	期末手当 (千円)	勤勉手当 (千円)	特殊勤務 手当 (千円)	夜勤手当 (千円)	退職手当 (千円)	児童手当 (千円)	管理職員特 別勤務手当 (千円)
	補正後		7,170	6,034					
	補正前		7,111	5,973					
	比較		59	61					

() 内は、パートタイム会計年度任用職員について外書

(2) 給料及び職員手当の増減額の明細

区分	増 減 額 (千円)	増 減 事 由 别 内 訳 (千円)		説 明	備 考
給 料	5,165	給与改定に伴う増減分	1,428	給与改定に伴う増加分 1,428,000 円	
		その他の その他の 増減分	3,737	採用に伴う減少分 △ 2,717,000 円 人事異動に伴う増加分 13,160,000 円 人事異動に伴う減少分 △ 6,706,000 円	1人 一般→介護4人 介護→一般2人
職 員 手 当	4,722	制度改正に伴う増減分	987	地域手当 143,000 円 期末手当 330,000 円 勤勉手当 90,000 円 310,000 円 114,000 円	給与改定に伴う増加分 給与改定に伴う増加分 支給率の引上げに伴う増加分 給与改定に伴う増加分 支給率の引上げに伴う増加分
		その他の 増減分	3,735	扶養手当 △ 312,000 円 地域手当 342,000 円 住居手当 △ 336,000 円 通勤手当 △ 98,000 円 超過勤務手当 2,392,000 円 期末手当 1,071,000 円 勤勉手当 1,186,000 円 児童手当 △ 510,000 円	

() 内は、再任用短時間勤務職員について外書

(3) 給料及び職員手当の状況

ア 職員1人当たりの給与

区分		一般行政職
7年12月1日現在	平均給料月額(円)	324,889
	平均給与月額(円)	415,801
	平均年齢(歳)	40.60
6年12月1日現在	平均給料月額(円)	312,525
	平均給与月額(円)	437,123
	平均年齢(歳)	40.01

イ 初任給

区分	一般行政職(円)	国の制度
		一般行政職(円)
高校卒	213,100	200,300
大学卒	237,600	232,000

ウ 級別職員数

区分	級	一般行政職	
		職員数(人)	構成比(%)
7年12月1日現在	7級	0	0.0
	6級	1	11.1
	5級	1	11.1
	4級	2	22.2
	3級	3	33.4
	2級	2	22.2
	1級	0	0.0
	計	9	100.0
6年12月1日現在	7級	0	0.0
	6級	1	12.5
	5級	1	12.5
	4級	2	25.0
	3級	1	12.5
	2級	2	25.0
	1級	1	12.5
	計	8	100.0

(保健師は除く)

(級別の標準的な職務内容)

区分	1級	2級	3級	4級	5級	6級	7級
一般行政職	定型的な業務を行なう職務	知識経験を必要とする業務を行なう職務	副主査又は副主任保育士の職務	グループ長、副所長、主査又は主任保育士の職務	課長補佐、室長補佐、所長補佐又は副館長の職務	課長、室長、館長、所長又は参考事の職務	部長、局長、次長、統括理事、会計管理者又は理事の職務

工 昇給

区分		合計	代表的な職務
			一般行政職
補正後	職員数 (A) (人)	10	9
	昇給に係る職員数 (B) (人)	9	8
	号給数別内訳	2号給 (人)	0
		4号給 (人)	9
		6号給 (人)	0
		8号給 (人)	0
比率 (B) / (A) (%)		90.0	88.9
補正前	職員数 (A) (人)	9	8
	昇給に係る職員数 (B) (人)	8	7
	号給数別内訳	2号給 (人)	0
		4号給 (人)	8
		6号給 (人)	0
		8号給 (人)	0
比率 (B) / (A) (%)		88.9	87.5

才 期末手当・勤勉手当

区分	支給期別支給率		支給率計(月分)	職制上の段階、職務の 級等による加算措置	備考
	6月(月分)	12月(月分)			
補正後	2.300 (1.200)	2.350 (1.250)	4.650 (2.450)	有	
補正前	2.300 (1.200)	2.300 (1.200)	4.600 (2.400)	有	
国の制度	2.300 (1.200)	2.350 (1.250)	4.650 (2.450)	有	

() 内は再任用短時間勤務職員の支給率