様式第１号

熊取町立総合体育館等指定管理者事業計画書

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指定を受けたい  施設名 | 熊取町立総合体育館・熊取町立町民グラウンド・  熊取町立町民グラウンド内にあるテニスコート | | | | | |
| 団　体　名 |  | | | | | |
| 代表者名 |  | | 設立年月日 | |  | |
| 所　在　地 |  | | | | | |
| 電　話　番　号 |  | | ＦＡＸ番号 | |  | |
| Ｅ－mail |  | | | | | |
| 主たる業務内容 |  | | | | | |
| 従業員数 | 総人員　　　　名 | （内　　　訳） | | 正社員　　　　名 | | パート社員等　　　　　　名 |

令和　　　年　　月　　日

類似施設の管理運営実績があるときは、下記に記入してください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 施　設　名 | 所　在　地 | 施設の用途・内容 | 主な業務内容 | 管理運営期間 | |
|  |  |  |  | 自 | 年 　月　 日 |
| 至 | 年　 月 　日 |
|  |  |  |  | 自 | 年　 月 　日 |
| 至 | 年　 月 　日 |
|  |  |  |  | 自 | 年 　月　 日 |
| 至 | 年 　月　 日 |
|  |  |  |  | 自 | 年 　月　 日 |
| 至 | 年 　月　 日 |

委託契約がある場合は、契約書の写し、受託施設の概要がわかるパンフレット、公共での活動内容がわかる資料を添付してください。

**事業計画（別紙可）**

**１．住民の平等利用が確保されるものであること**

（１）管理運営に対する基本方針について

|  |
| --- |
| ①　管理運営を希望する理由を記載してください。  ②　施設を管理運営する基本方針を記載してください。 |

（２）利用者の平等な利用の確保について

|  |
| --- |
| ①　平等な利用を図るための基本的な考えと具体的な手法について記載してください。  ②　高齢者、障がい者への配慮について記載してください。 |

**２．施設の効用を最大限に発揮するものであること。**

（１）利用促進に向けた取組み及び利用者のサービス向上について

|  |
| --- |
| ①　施設の利用促進を図るための具体的手法について記載してください。  ②　利用者に対するサービス向上を図るための具体的手法について記載してください。  ③　地域住民や関係機関との連携について記載してください。  ④　利用者の意思及び人権を尊重し、その立場に立ったサービスを提供する手法について記載  してください。  ⑤　利用者のニーズを把握し、サービスに反映させる手法について記載してください。  ⑥　開館日、開館時間について提案があれば記載してください。  ⑦　料金体系について提案があれば記載してください。  ⑧　自主事業（教育委員会指定分以外の教室）の年間計画について記載してください。  ⑨　自主事業（売店・レストラン・自動販売機の設置等）の提案について記載してください。 |

（２）施設の維持管理の内容及び手法について

|  |
| --- |
| ①　施設・設備の維持管理の考え方について記載してください。また、管理業務を再委託する場合  は委託業務及び再委託予定先について記載してください。  ②　安全管理・危機管理に対する考え方について、記載してください。また、緊急時の体制・対策  について記載してください。  ③　利用者とのトラブル発生時の対処法及び未然の防止策について記載してください。 |

**３．管理経費の縮減が図られるものであること**

（１）施設の管理運営に係る経費の内容について

|  |
| --- |
| ①　効率的な施設の管理運営及び経費縮減の考え方について記載してください。 |

**４．適正な管理業務の遂行を図る物的・人的能力及び経済的基礎を有するものであること。**

（１）安定した運営のための人的能力について

|  |
| --- |
| ①　職員の配置計画（雇用形態（常勤・非常勤・パートなど）・各業務の予定配置人員がわかるもの）  について記載してください。配置人員の有する資格についてもあわせて記載してください。  ②　当該施設に係る指揮命令系統がわかる組織図を記載してください。  ③　職員採用、確保の方策について記載してください。  ④　職員の資質向上のため、人権研修など研修計画について記載してください。 |

**５．その他管理に関して必要なこと**

|  |
| --- |
| ①　障がい者法定雇用率の達成等、障がい者等就職困難者への雇用促進の取組みについて記載してください。  ②　個人情報の保護及び情報公開に係る措置について記載してください。  ③　リサイクルなど環境問題への取組みについて記載してください。  ④　その他特記すべき事項があれば記載してください。 |