

										※No.	
公民館使用許可申請書											
申請先 熊取町教育委員会										年 月 日	
住所又は所在地 法人名又は団体名 氏名または代表者名 電話番号											
次のとおり熊取町公民館の使用許可を申請します。											
使用 年 月 日	年 月 日 ()			使用 区 分	午前	午後 A	午後 B	夜間 A	夜間 B	全日	
					午前 9 時 ～ 正午	午後 0 時 30 分 ～ 午後 2 時 30 分	午後 3 時 ～ 午後 5 時	午後 5 時 30 分 ～ 午後 7 時 30 分	午後 8 時 ～ 午後 10 時	午前 9 時 ～ 午後 10 時	
使用施設		文化交流ラウンジ 創作室 和室 料理教室 文化創造室 A 文化創造室 B 講座室 A 講座室 B									
使用目的											
使用責任者							使用予定 人数	人			
特別設備の設置											
※施設使用料		円				※減免適用		熊取町公民館規則 第 15 条第 1 項第 号 () 適用			
上記のとおり許可してよろしいか。					備考						
館長	副館長	グループ長	グループ								

(注) 1 ※印の欄は、記入しないでください。
2 使用区分(上段)及び使用施設欄は該当項目を○で囲んでください。