

※No.

## 公民館使用許可申請書

年 月 日

申請先 熊取町教育委員会

住所又は所在地  
法人名又は団体名  
氏名または代表者名  
電話番号

次のとおり熊取町公民館の使用許可を申請します。

使用年月日	年 月 日( )	使用区分	午前	午後A	午後B	夜間A	夜間B	全日
			午前9時 正午	午後0時30分 午後2時30分	午後3時 午後5時	午後5時30分 午後7時30分	午後8時 午後10時	午前9時 午後10時
使用施設	文化交流ラウンジ 創作室 和室 料理教室 文化創造室A 文化創造室B 講座室A 講座室B							
使用目的								
使用責任者				使用予定人数	人			
特別設備の設置								
※施設使用料	円		※減免適用	熊取町公民館規則 第15条第1項第 号( )適用				
上記のとおり許可してよろしいか。				備考				
館長	副館長	グループ長	グループ					

(注) 1 ※印の欄は、記入しないでください。

2 使用区分(上段)及び使用施設欄は該当項目を○で囲んでください。