

熊取町立総合体育館等指定管理者募集要項等に係る質問票に対する回答

項番	資料名	項	項目名	質問内容	回答
1	募集要項	5	(6) 応募書類の受付 ④提出書類	指定管理料には修繕費年額3,500千円及び備品購入費2,400千円を含むものとします。最終年度（令和12年度）末において残額が生じた場合は清算を行うこととします。となっていますが、修繕費及び備品購入費が指定金額を超えた場合、その差額を翌年に調整または、最終年度に清算をしていただけるのでしょうか。	原則として、指定管理者業務仕様書P6（3）②及びP7（4）③のとおりお示しした金額の範囲内で執行していただきます。なお、修繕費については、指定管理者業務仕様書P7（4）④のとおり、年度途中に、町が定める修繕費を超えることが見込まれる場合は、町と事前に協議することとしていますので、指定金額を超えた場合の調整及び清算は行いません。
2	募集要項	4	6.管理に要する経費	総合体育館に係る光熱費の内、電気料金を直接支払いを行うとなっているが、電気会社の契約も含めて、町が行っていただけるのでしょうか。	ご認識のとおりです。
3	仕様書	4	④トレーニング室管理運営業務	ウエイトマシンは令和7年度末で撤去予定となっているが、マシンの撤去・新規マシンの設置等を含めると、何日間か施設休館日が必要となるため、ウエイトマシンのリニューアル時期を令和8年度の大規模改修工事後(12月)などの配慮や検討をしていただけるのでしょうか。	必要に応じて検討します。
4	募集要項	7	(6) 応募書類の受付 ④提出書類	・総合体育館指定管理者指定申請書（規則様式第1号） ・町民グラウンド指定管理者指定申請書（規則様式第1号） をWordデータでいただくことは可能でしょうか。	8月18日付けで町ホームページへ掲載しました。
5	募集要項	7	(6) 応募書類の受付 ④提出書類 (カ) 納税証明書	b 法人都道府県民税及び法人市町村民税の納税証明書について、本社所在地のものでよろしいでしょうか。 大阪府や熊取町への納税がある場合、そちらの納税証明書が必要でしょうか。	本社所在地の証明書のみをご提出ください。
6	募集要項	7	(6) 応募書類の受付 ④提出書類	(ク)、(ケ)、(コ)について、対象でない場合には提出不要という理解でよろしいでしょうか。 その場合、総合体育館指定管理者指定申請書および町民グラウンド指定管理者指定申請書の添付書類項目はそのままでもよい、削除した方がよいかご教示いただけますでしょうか。	対象でない場合は提出は不要です。 また、その場合は削除をお願いします。

7	募集要項	7	(6) 応募書類の受付 ④提出書類	本社の所在が東京ですが、大阪支店の支店長を代理人とし応募の申請及び契約締結に関する一切の権限を委任することを前提に、申請書等の押印につきましては、本社から大阪支店への委任状（本社実印を押印）を提出することで大阪支店代表印の押印をもって代えさせていただくことでよろしいでしょうか、ご教示の程よろしくお願い申し上げます。	支店長を代理人として申請等を行う場合は、本社からの委任状（本社実印を押印）を提出することにより支店代表印の押印をもって代えることは可能です。
8	募集要項	8	(6) 応募書類の受付 ④提出書類 (ク) 営業許可・認可等の証明書の写し	「営業許可・認可等の証明書の写し」と記載されていますが、営業許可・認可等の証明書はどのような事業に対して必要か、ご教示の程よろしくお願い申し上げます。	食品衛生法に基づく営業許可・認可とご認識ください。したがって、営業許可等の証明書を取得されていない場合は提出不要です。
9	募集要項	18	様式第1号（第2条関係） 総合体育館指定管理者指定申請書	（申請者）の箇所の記入については代表団体のみを記載すればよいのか？ または、以下のような記入にした方がよいかが教示ください。 （申請者）〇〇〇〇共同事業体 （代表団体名） （代表団体所在地） （代表団体の代表者名） ※町民グラウンド指定管理者指定申請書もいただいた回答と同内容で記入すればよいのか併せてご教示ください。	複数の法人等により共同して応募する場合は、ご質問の後段のとおり申請書にご記入ください。 なお、町民グラウンド指定管理者指定申請書も同様にしてください。
10	募集要項	18	様式第1号（第2条関係） 総合体育館指定管理者指定申請書	右上部の「年月日」は西暦または和暦のどちらで記入すればよいかが教示ください。 また、日付は提出日または提出締切日のどちらで記入した方がよいかが教示ください。	様式第1号の日付欄は、西暦・和暦の指定はありません。 日付は提出日を記入してください。
11	募集要項	20	様式第1号 熊取町立総合体育館等指定管理者事業計画書	複数の法人等が共同して応募する場合、P20の部分は各社分記入が必要か、代表団体のみでよいかが教示ください。	グループで応募する場合は、様式第1号の団体概要については、代表団体の内容を記載し、類似施設の管理運営実績は、代表団体と構成団体の実績を合わせたものを記載してください。
12	募集要項	20	様式第1号 熊取町立総合体育館等指定管理者事業計画書	下段に「委託契約がある場合は、契約書の写し、受託施設の概要がわかるパンフレット、公共での活動内容がわかる資料を添付してください。」と記載がありますが、契約書の写しは行政からの了承を得るのは難しいと思われます。 また、パンフレット等を作成していない場合は、熊取町様からご指定のある内容をホームページから抜粋して代用することは可能でしょうか、ご教示の程よろしくお願い申し上げます。	契約書の写しを添付することが困難な場合は、それ以外の受託施設の概要がわかるパンフレットや公共での活動内容がわかる資料を添付してください。 また、パンフレット等を作成していない場合は、受託施設の概要がわかる資料であればホームページから抜粋して代用していただくことも可能です。

13	募集要項	－	その他	現在のキャッシュレス導入状況、利用割合、かかっている経費についてご教示ください。 またレストラン、売店等についても対応が必要か併せてご教示ください。	施設予約システムや教育委員会指定教室料等の徴収方法は主に口座引き落としとなっております。窓口ではクレジットやQRコード決済を導入していますが、利用割合は僅かです。経費については公表しません。 レストラン、売店等でのキャッシュレス導入の可否については、応募者で判断してください。
14	仕様書	5	熊取町立総合体育館自家用電気工作物保安管理業務仕様書	「自家用電気工作物保安管理業務」については、外部委託を行うことは可能か、ご教示の程よろしく願い申し上げます。	外部委託を行うことは可能です。
15	仕様書	11	熊取町立総合体育館消防用設備保守点検業務仕様書	「消防用設備等定期点検」について、直近の点検報告書をご提供していただきますよう、よろしくお願い申し上げます。	直近の点検報告書を町ホームページへ公表します。
16	仕様書	17	熊取町立総合体育館空調設備等保守点検業務仕様書	「空調設備等保守点検業務」について、点検内容はフルメンテナンスかご教示ください。 また、点検メーカーを併せてご教示いただきますよう、よろしくお願い申し上げます。	フルメンテナンスではありません。 点検メーカーは、株式会社マイスターエンジニアリングです。
17	仕様書	17	熊取町立総合体育館空調設備等保守点検業務仕様書	「空調設備等保守点検業務」の空調機フィルター清掃内容ですが、洗浄でしょうか吸塵でしょうか、ご教示の程よろしく願い申し上げます。また、洗浄の場合、予備フィルターはございますでしょうか。予備がある場合は全体数の何%でしょうか、併せてご教示の程よろしく願い申し上げます。	現指定管理者の空調機フィルター清掃方法は「洗浄」です。 予備フィルターは常備していますが、わずかな数量です。
18	仕様書	47	熊取町立総合体育館清掃業務仕様書	「日常清掃業務」を行う清掃スタッフの配置時間帯にしまして、例えば8:30～16:30までは必ず1名は配置しなければいけないといったご指定はございませんでしょうか、ご教示の程よろしく願い申し上げます。	清掃業務仕様書に基づく業務が履行されれば、業務時間中、必ずしも常駐いただく必要はございません。
19	仕様書	47	熊取町立総合体育館清掃業務仕様書	日常清掃業務において作業時間に制限がある場所があればご教示ください。また、女性がいらない従事者構成でも可能か併せてご教示ください。	アリーナ、プール、会議室等、施設利用がある場合は作業時間に制限がかかります。また、女子トイレや女子更衣室も清掃作業範囲となりますので、可能な限り女性従事者を含む構成をご検討ください。
20	仕様書	-	その他	現在の電気契約の「契約先」及び「契約種別」をご教示の程、よろしくお願い申し上げます。	契約先は「関西電力株式会社」です。契約種別は「高圧電力AS」です。なお、募集要項P4.6（1）のとおり、電気料金は町が支払うこととなります。

21	仕様書	-	熊取町立総合体育館周辺草刈等業務仕様書	「植木管理・除草等業務」において、植栽の種類（高木、中木、低木、地被類など）や数量をご教示願います。または、直近の植栽管理に関する報告書をご提供願います。	植栽の種類や数量について一覧に取りまとめた資料はございません。 また、草刈等業務については現指定管理者が直営で実施しているため、直近の植栽管理に関して公開できる報告書は作成していません。
22	仕様書	60	熊取町立総合体育館中央監視制御システム保守点検業務仕様書	「設備運転監視業務」について、現在の設備員の配置時間、配置人数、勤務シフトをご提供いただきますよう、よろしくお願い申し上げます。また、設備員に必要とされる資格をご教示いただきますよう、よろしくお願い申し上げます。	中央監視制御システム保守点検業務において、設備員の配置時間や人数、シフトを定めた資料はありません。また、設備員に必要とされる資格については、仕様書に定める業務を適正に行うことができる者により実施してください。
23	仕様書	60	熊取町立総合体育館警備業務委託仕様書	「機械警備業務」について、現在の機械警備システムは、新たに指定管理者に選定された場合、引き継ぐことは可能か、ご教示の程、よろしくお願い申し上げます。なお、引き継ぐことが不可の場合、機械警備を設置するにあたり仕様内容をご提供いただきますよう、よろしくお願い申し上げます。	指定管理者選定後、機械警備業務委託業者へご相談ください。
24	仕様書	-	業務委託仕様書一覧	「業務委託仕様書一覧」に記載されている業務の委託先及び再委託先を、ご教示の程よろしくお願い申し上げます。	警備業務については株式会社サクセスです。 その他の業務のうち保守点検等業務については株式会社マイスターエンジニアリングです。
25	仕様書	-	その他	「特殊建築物定期調査業務」及び「建築設備定期調査業務」の直近の実施日および調査報告書をご提供していただきますよう、よろしくお願い申し上げます。	令和4年度に実施した建築物定期調査結果書を、町ホームページへ公表します。
26	仕様書	63	熊取町立総合体育館警備業務委託仕様書	警備業務に従事している警備員は常駐されているのか、また、常駐の場合の配置時間をご教示ください。	現指定管理者においては、開館日は警備員が夜間常駐するとともに深夜の巡回警備を行っています。 休館日は日中を含め巡回警備を行っています。 なお、配置時間はセキュリティの観点から非公開とします。

27	業務仕様書	4	6.業務内容 (2)総合体育館 ④トレーニング室管理業務	ア、※現行のトレーニング機器のうち少なくともウェイトマシンは令和7年度末での撤去予定 上記記載があるが、備品一覧に記載のある【ウェイトマシン】【プレートIVANKO】【ダンベル】【ダンベルIVANKO】のリースアップ品との認識でよろしいでしょうか。 またその他有酸素マシンについては提案も可能とのことでしたが、リース期間の残っており撤去が難しいマシンや、撤去することで違約金が発生するもの等あればご教示ください。	前段については、お見込みのとおりです。 後段については、リース期間の関係で撤去ができないものや違約金が発生するものはございません。
28	様式第1号事業計画書	1	類似施設の管理運営実績	類似施設の管理運営実績に係る資料の添付について、契約書の写しは、自治体等の相手方の承認が必要となるため、管理運営実績の全てにおいて提出することが難しい状況です。公表されているモニタリング資料や事業報告書等で実績がわかる書類等を添付することでよろしいでしょうか。	項番12を参照してください。
29	募集要項	4	5. 利用料金の決定及び減免等	(4)について、「新旧指定管理者間での精算はされません。」とございますが、次の指定期間についても同様の対応との認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
30	募集要項	4	大規模改修工事について	「大規模改修工事に合わせ実施する総合体育館照明のLED導入」とありますが、メインアリーナ棟、サブアリーナ棟、プール棟の全てがLEDに更新されとの認識でよろしいでしょうか。	総合体育館メインアリーナに設置されている舞台照明を除き、LED照明に更新する予定です。
31	募集要項	8	(6) 応募書類の受付	④提出書類 (カ) 納税証明書について、 a は国税の「その3の3」でよろしいでしょうか。 b 法人都道府県民税及び法人市町村民税は、本社所在地の証明書でよろしいでしょうか。 なお、東京都23区内の場合は法人都民税（直近3年分）の証明書でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。

32	募集要項	8	(6) 応募書類の受付	④ 提出書類 (ク)営業許可・認可等の証明書の写し(許可に係る事業を営む者に限る)について、食品衛生法に基づく営業許可・認可等の理解でよろしいでしょうか。町にて他に想定しているものがあるようでしたら、町でも例示頂けますようお願いいたします。(例、プライバシーマーク等)	食品衛生法に基づく営業許可・認可等とご認識ください。
33	募集要項	8	(6) 応募書類の受付	(ケ) グループによる応募の場合には、グループの名称、各構成団体の名称及び代表となる法人等の名称を明記した書類について、様式が示されていないため、任意様式との認識でよろしいでしょうか。	任意様式で作成してください。
34	募集要項	8	8. 選定の方法	選定委員会において審査されますが、今後の接触を避けるために委員の一覧をお示しください。	選定委員会委員は、総合体育館等指定管理者選定委員会規則第3条第1号から第3号に定める学識経験者として大阪体育大学社会貢献センター長の富山浩三氏、税理士の津留真弓氏、利用者代表として熊取町卓球連盟会長の榎並重男氏、熊取町水泳連盟会長の丸山顕介氏、町職員として田中耕二氏の計5名で構成されています。
35	募集要項	8	8. 選定の方法	プレゼンテーションに係り、現在、町で想定している時間帯・発表と質疑の時間・レイアウト・配布資料や投影(PC・プロジェクタ等使用)の可否・参加者人数・マイクの使用などについてご教示ください。	プレゼンテーションは次のとおり予定しています。 開催日程：10月7日(火)午後1時30分から ※提案件数が多い場合は予備日は調整中です。 プレゼンテーション時間：20分 質疑時間：30分 レイアウト：現在調整中です。 配付資料等：提出いただいた提案書をもとにプレゼンテーションを実施していただきますので、当日配布資料や投影は可能です。 参加者人数：審査を行う選定委員5名、事務局の町職員約4名。 マイク使用：可
36	募集要項	9	13. 目的外使用について	売店、レストラン、自動販売機の設置などの提案に係り、使用料は掛るかお示しください。また、掛かる場合、使用料の算出基準についてお示しください。	売店等の設置にあたっては募集要項P10の13.(2)のとおりの町目的外使用許可が必要となります。 また、使用料の算出基準は、熊取町行政財産使用料条例第2条に基づき算出します。 なお、参考として令和6年度における行政財産使用料については、使用面積14,831㎡に対し月額14,500円となっております。

37	資料 2	12	リスク分担表	法令の変更について、消費税率が増税された場合は、その分の指定管理料が変更されるとの認識でよろしいでしょうか。	消費税率が増税された場合に限らず減税された場合についても、指定管理者決定後に締結する協定書に基づき、双方協議のうえ指定管理料の変更を行うこととなります。
38	資料 2	12	リスク分担表	天災その他不可抗力について、休館や時短等があった場合は、得られなかった収入と掛からなかった費用を相殺し指定管理料が変更されるとの認識でよろしいでしょうか。また、施設・設備の損壊復旧に掛かる修繕費・更新費などは町の負担との認識でよろしいでしょうか。	募集要項P12の資料 2 リスク分担表のとおり、協議事項とします。そのうえで必要があれば指定管理料を変更することとします。
39	業務仕様書	2	②使用料（利用料金）の徴収及び還付	料金徴収について、町民グラウンドに係る業務は、団体登録を済ませ、許可申請が完了すれば町民負担は無しとの理解でよろしいでしょうか。また、町民グラウンド内テニスコートは、オーパスシステムにて原則予約と口座引き落としがされるとの認識でよろしいでしょうか。	町民グラウンドについては、お見込みのとおりです。また、町民グラウンド内テニスコートの料金徴収についてもご認識のとおりですが、同テニスコート及び中央公園内テニスコート（業務仕様書P15参照）の当日予約については、窓口での利用料徴収の事務が発生します。
40	業務仕様書	4	④トレーニング室管理運営業務	「※現行のトレーニング機器のうち、少なくともウェイトマシンは令和 7 年度末で撤去予定です。」とありますが、これらのウェイトマシンの撤去費用は、町の負担との認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
41	業務仕様書	4	④トレーニング室管理運営業務	新たに導入するトレーニング機材及び機器の提案について、トレーニングルーム内の 200V の電源の位置を図示及び個数をお示しください。	電源位置を示す現況図面はありませんが、トレーニング室入口から向かって左壁中央付近に、200V のコンセントが 2 か所設置されています。
42	業務仕様書	6	（3）備品等の取扱い・管理	現指定管理者が調達及びリースをしていて、当該施設の管理運営に必要なものがあればお示しください。また、現指定管理者が調達及びリースしたものの一覧表も合わせて開示ください。	現指定管理者がリースしている物品は、ランニングマシン（トレッドミル）、事務用パソコン、事務用複合機です。また、調達した物品は、券売機、ストレッチマット、トレーニングツール等です。なお、一覧表は非公開とします。
43	業務仕様書	8		「（1）利用料金徴収（オーパス使用による施設利用分を除く。）に係る券売機を設置すること。」とありますが、券売機のメーカー・規格・仕様についてお示しください。また、指定管理料を積算した際の町が想定していた券売機の金額をお示しください。	現指定管理者が令和 7 年 8 月 1 日時点で設置している券売機のメーカー等は次のとおりです。 （メーカー）株式会社エルコム （型番）ET-44C （規格・仕様）・カード発行、チャージ、精算機、券売機 ・高額紙幣、硬貨、ICカード対応 なお、券売機については指定管理者が設置することとしておりますので、町においては積算しておりません。

44	業務仕様書	17	令和6年度 熊取町立総合体育館等 管理業務に関する事業報告書	2. 令和6年度の主な取り組み、(1)事業実績①大規模大会の誘致について、町主催と指定管理者主催のどちらかをご教示ください。また、②から⑦については、指定管理者の主催事業との認識でよろしいでしょうか。	(1) 事業実績①大規模大会の誘致については、指定管理者が主催です。 また、②夏休み小学校一般開放は町の実施事業です。③スポーツフェスティバルは熊取町スポーツフェスティバル実行委員会の主催事業です。④～⑦は指定管理者の実施事業です。
45	熊取町立総合体育館等 指定管理者参考資料 (業務委託仕様書一覧) (備品一覧)	50	熊取町立総合体育館 トレーニングシステム保守点検業務仕様書	当該システムの導入年月及びメンテナンスの記録についてご教示ください。 また、システムの改修や更新は計画されていますでしょうか。	当該システムの導入時期が古く、明確な導入年月は不明です。メンテナンス記録については、町ホームページへ公表する「主な修繕一覧」をご確認ください。 また、システムの改修や更新は計画していません。なお、業務仕様書P5オのとおり、電算システム（アプリ含む）の導入は提案事項とします。
46	熊取町立総合体育館等 指定管理者参考資料 (業務委託仕様書一覧) (備品一覧)	68	熊取町立総合体育館トレーニングシステム用サーバ等保守点検 業務仕様書	システム用サーバ等の導入年月及びメンテナンスの記録についてご教示ください。 また、サーバ及び周辺機器の改修や更新は計画されていますでしょうか。	当該システムの導入時期が古く、明確な導入年月は不明です。メンテナンス記録については、町ホームページへ公表する「主な修繕一覧」をご確認ください。 また、サーバ及び周辺機器の改修や更新は計画していません。なお、業務仕様書P5オのとおり、電算システム（アプリ含む）の導入は提案事項とします。
47	熊取町立総合体育館等 指定管理者参考資料 (業務委託仕様書一覧) (備品一覧)	74	熊取町立総合体育館備品一覧	備品一覧について、使用できない備品、更新が必要な備品があればお示しください。これらの備品は、次期指定期間開始までに使用できる状態になるとの認識でよろしいでしょうか。	備品一覧に「故障」と記載しているものは使用できない状態です。また、使用できない備品や更新が必要な備品については、指定管理料に含めている備品購入費で対応していただきます。
48	熊取町立総合体育館等 指定管理者参考資料 (業務委託仕様書一覧) (備品一覧)	82	熊取町立総合体育館室内プール無料開放業務等委託仕様書	「※業務委託経費の算出にあたっては、令和8年7月1日から体育館利用料金の改定を予定しているため、別紙の総合体育館等利用料金一覧を参照のうえ、必要経費を算出すること。」とありますが、令和8年7月から12月までプールの改修工事があるため、令和8年度は無料開放は実施しないとの認識で間違いないでしょうか。	部分的に工事を行いながら実施する予定があります。そのため、令和8年度分の室内プール無料開放に係る経費については指定管理料に含めて積算を行っています。
49			説明会	電気代は町が負担とお聞きしましたが、総合体育館だけということでしょうか。総合体育館以外の電気代と切り分けられるとの認識でしょうか。	指定管理対象施設（総合体育館、町民グラウンド、町民グラウンド内にあるテニスコート）すべての電気代を町が負担します。
50			説明会	オーバスシステムは町で負担との説明がありましたが、インターネットの回線使用料なども町負担との認識でよろしいでしょうか。また、別のシステムとのお話もありましたが、具体的に決まっていることがあればお示しください。	インターネットの回線使用料は町負担となります。 なお、今後の予約システムについては、現段階で具体的に決まっていることはありません。

51			説明会	説明会にて、減免団体についてのご説明がありましたが、公募資料のどこに記載されているかお示ください。資料になればリストの開示をお願いいたします。また、減免団体が増えて収入が減少した場合は、実績に応じて町と協議させていただきますでしょうか。	募集要項等には記載はありませんので、現在の減免団体の一覧表を町ホームページへ公表します。 減免団体増加に伴う減収分に関して協議はいたしません。
52	業務仕様書	5～6	8. 管理運営の基準等 (1) 職員配置等について	令和6年度の工事前の通常シフトについてお示ください。また、テニスコート前にある管理室には指定管理者の職員が常時配置されているのでしょうか。	現指定管理者の勤務シフトについては非公表とします。 テニスコート前にある管理室には、現指定管理者で採用したスタッフを配置しています。
53	募集要項	4～5	6 管理に要する経費	明記されている指定管理料の上限額は、現時点で町が想定されている指定管理料の限度額との理解でよいでしょうか？ 政府の方針を踏まえ、指定期間2年目（令和9年度）以降において、更なる最低賃金の上昇等により、想定以上に管理経費が高騰した場合については、協議の上、指定管理料の見直し等を検討いただけるとの理解でよいでしょうか？ ご教示ください。	前段については、お見込みのとおりです。 後段については、近年の人事院勧告や最低賃金の上昇を踏まえたうえで指定管理料を積算していますが、今後、想定以上に高騰した場合は、リスク分担表の「物価変動」の項目に基づき協議させていただきます。
54	募集要項	5～6	7 管理に要する経費	大規模改修の予定が示されていますが、改修工事期間中も、法定点検や各種設備機器等の保守点検・検査などの維持管理業務は必要になるかと思います。町で想定されている改修工事期間の法定点検や各種設備機器等の保守点検・検査などの維持管理業務における仕様内容（改修工事期間における必要な点検及び実施回数等）をご教示ください。 また、町が改修工事期間に必要なないと判断している維持管理業務があれば、その内容についてもご教示ください。	ご質問のとおり改修工事期間中においても法令点検は必要となります。令和8年度の改修工事において委託業務のうち清掃業務については清掃範囲が縮小されると想定していますが、町ホームページへ公表する年間点検計画表を参照のうえご判断ください。

55	募集要項	5～6	6 管理に要する経費	エレベーター設備機器の更新が予定されていますが、更新される予定のエレベーターのメーカーを開示ください。 また、現在はエレベーター設備の保守点検はPOG契約での点検内容になっていますが、機器が更新された場合はフルメンテナンス契約になるかと思いますが、フルメンテナンス契約になった場合のメンテナンス料（POG契約との差額）については、町で補填などの対応をしていただけるとの理解でよいでしょうか？ご教示ください。	更新予定のエレベーターメーカーは、「日本オーチス株式会社」です。 これまではPOG契約としていますが、フルメンテナンス契約とした方がコスト削減につながる等のメリットがあればご提案ください。ただし、POG契約とフルメンテナンス契約との差額について町は補填しません。
56	募集要項	5～6	6 管理に要する経費	この度の大規模改修でエレベーター設備機器の更新は予定されていますが、その他の設備機器についても、更新や機器の入れ替え、計画修繕など予定されているものがあれば、ご教示ください。	今回の改修工事において更新する設備機器は、エレベーターとLED照明（リース）、メインアリーナ棟及びサブアリーナ棟1階のトイレ改修です。
57	募集要項	4～5	6 管理に要する経費	次期指定期間における指定管理料の見込み額（参考）が明記されていますが、各年度によって増減の幅があります。町で想定したこの指定管理料の見込み額（参考）についての積算根拠をご教示ください。	積算の概要は次のとおりです。 令和8年度：①総合体育館使用料増額改定（R8.7～）、②大規模改修工事に伴うプールの閉館による影響（教室収入減）、③教室利用料の増額改定（R7.8～） 令和9年度以降：通常管理運営開始による利用者数を見込むとともに、人件費の伸び率等を考慮した積算のため増額。

58	熊取町立総合体育館等指	5～70	業務委託仕様書一覧	空調設備や中央監視制御システム、プール設備、エレベーター設備、自動ドア設備など、各種設備の機器メーカーをご教示ください。	①ボイラー（VECヒータ）：株式会社ヒラカワガイダム ②吸収式冷凍機（ガス吸収冷温水機）：株式会社荏原製作所 ③ヒートポンプチラー（空冷式業務用ヒートポンプ給湯器）：三菱電機株式会社 ④冷却塔（開放式冷却塔）：空研工業株式会社 ⑤ポンプ（冷温水ポンプ）：株式会社荏原製作所 ⑥ファンコイル：木村工機株式会社 ⑦空調機：松下電器産業株式会社、松下精工株式会社 ⑧送風機：松下電器産業株式会社、松下精工株式会社 ⑨貯湯槽：株式会社ベルテクノ ⑩製缶類：株式会社田村製作所 ⑪顕熱交換器：株式会社西部技研 ⑫制気口：空研工業株式会社 ⑬ダンパー類：協立エアテック株式会社 ⑭パネルヒーター：株式会社インターセントラル ⑮パネル水槽：積水プラントシステム株式会社 ⑯濾過装置：ローレル株式会社 ⑰空調自動制御システム：株式会社トキメックビルシステム ⑱中央監視制御システム：パナソニックLSエンジニアリング株式会社 ⑲自動ドア：ナブコシステム株式会社
59	熊取町立総合体育館等指	5～70	業務委託仕様書一覧	現在委託されている業務の一覧と現在の委託先を開示ください。	項番24をご参照ください。
60	熊取町立総合体育館等指	63～67	警備業務委託仕様書	機械警備業務については、機械警備システムの設置工事等が伴うため、既存の警備会社（現在の委託先）以外で実施することが現実的に難しいと思います。そのため、現在の警備業務の委託先名及び委託金額（年間）をご教示ください。	現指定管理者の警備業務委託先は、「株式会社サクセス」です。なお、委託金額については非公表とします。
61	熊取町立総合体育館等指	5～70	業務委託仕様書一覧	業務仕様書に基づく、各種設備の保守点検・定期検査・定期作業等、施設の維持管理業務における令和6年度の年間作業実績（点検設備ごとの実施した月と実施回数がわかるように）をご教示ください。	年間点検報告書を町ホームページへ公表します。

62	熊取町立総合体育館等指	8	8 選定の方法 (2)	プレゼンテーションについて下記、ご教授下さい。 ・選定委員の構成 ・プレゼンの申請者の参加人数 ・プレゼンの予定時間(何分程度を予定) ・質疑応答の予定時間 (何分程度を予定)	・選定委員の構成： 総合体育館等指定管理者選定委員会規則第3条第1号から第3号に定める、学識経験者、利用者代表、町職員で構成しており、現在の委員数は5名です。 ・プレゼンの申請者の参加人数： プレゼンテーションには各申請者につき5名程度とします。 ・プレゼンの予定時間(何分程度を予定)： プレゼンテーションは20分を予定しています。 ・質疑応答の予定時間 (何分程度を予定)： 質疑応答は30分を予定しています。
63	指定管理料の実績	1	支出 修繕費	過去3ヵ年の修繕実績一覧と、その修繕における費用をご教授ください。	現指定管理者で実施した過去3ヵ年の主な修繕実績を一覧表で町ホームページへ公表します。なお、修繕費用については非公表とします。
64	様式第1号	1	熊取町立総合体育館等指定管理者事業計画書	類似施設の管理運営実績について、公共施設での活動内容がわかる資料を添付するようにご指示がありますが、「契約書の写し」または「受託施設の概要がわかるパンフレット」のいずれかを添付するとの理解でよいでしょうか？ また、グループで応募する場合は、様式第1号の団体概要については、代表団体の内容を記載し、類似施設の管理運営実績は、代表団体と構成団体の実績を合わせたものを記載するとの理解でよいでしょうか？ご教示ください。	前段については、お見込みのとおりです。契約書の写しが提出できない場合は、受託施設の概要がわかるパンフレットやその他資料をご提出ください。 後段についても、お見込みのとおりです。
65	熊取町立総合体育館等指	8	④提出書類 (カ)	納税証明書で必要な様式を具体的にご教授下さい。	(カ) 納税証明書について、 a は国税の「その3の3」です。 b 法人都道府県民税及び法人市町村民税は、本社所在地の証明書です。 なお、東京都23区内の場合は法人都民税 (直近3年分) の証明書をご提出ください。