

太線の枠内を記入してください。

様式第1号

※No.					
中家住宅使用許可申請書					
年 月 日					
熊取町教育委員会 殿					
住所又は所在地 _____					
所属団体名 _____					
代表者又は申請者 _____					
連絡先(電話) _____					
次のとおり中家住宅の使用許可を申請します。					
使用日時	前 前 年 月 日 午 時 分 ~ 午 時 分 後 後				
使用の目的					
使用予定人数	人				
特 別 な 設 備 の 設 置	設備				
	理由				
※使用料	円	※減免申請	有・無		
上記のとおり許可してよろしいか。				備考	
教育長	教育次長	課 長	係 長		係

←印章は不要です。
←日中連絡のつく電話番号を記入して下さい。

←実際に使用される人数を記入して下さい
(観客等は不用)

←使用備品・・・
中家住宅の備品の内、借りたい備品を
記入してください。
搬入備品・・・
ご自分で持ち込まれる備品を記入して
ください。

(注) ※印の欄は、記入しないでください。

様式第6号

※No.					
中家住宅使用料減免申請書					
年 月 日					
熊取町教育委員会 殿					
住所又は所在地 _____					
所属団体名 _____					
代表者又は申請者 _____					
連絡先(電話) _____					
次のとおり中家住宅の使用許可を申請します。					
使用日時	前 前 年 月 日 午 時 分 ~ 午 時 分 後 後				
使用の目的					
減免理由等	(1)町議会及び町の執行機関が使用するとき 全額免除 (2)町立の保育所、小・中学校が使用するとき 全額免除 (3)その他()				
上記のとおり許可してよろしいか。				備考	
教育長	教育次長	課 長	係 長		係

←印章は不要です。
←日中連絡のつく電話番号を記入して下さい。

←該当する項目を○で囲んでください。ない
場合は(3)のその他の()内に記入してくだ
さい。

(注) 1. この申請書は、中家住宅使用許可新?聖書と同時に提出してください。
2. ※印の欄は、記入しないでください。