|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | ※ No. |
| **キテーネホール ギャラリー出展申込書**  年　　月　　日  **熊取町教育委員会　殿**  住所又は所在地    法人名又は団体名\*  氏名又は代表者名  　　　　　　　　　　　　　　　 申込者氏名  電話番号  　　　　　　　　　　　　　　　 ＦＡＸ番号  　　　　　　　　　　　　　　　 Ｅメール  次のとおりギャラリーの使用を申し込みます。 | | | | | | | | | |
| 使用年月日\* | | 令和　　年　　月　　日（　 ）　～　令和　　年　　月　　日（　 ） | | | | | | | |
| ギャラリー  使用区分 | | **Ａ・Ｂ** | | | | | | | |
| 展示内容\* | |  | | | | | | | |
| 使用責任者 | |  | | | 出展者の構成 | | 町内　　　人・町外　　　人  ※町内の割合が１/２以上必要です | | |
| 展示予定日時 | | 年 月 　 日　　時 | | | | 展示物引取日時 | | 年　 月　 日　　時 | |
| いずれかに○をしてください | | | イベントカレンダーへの掲載（ 希望する　・　希望しない ）  ※掲載は\*のついている箇所の内容のみです。 ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞとﾎｰﾙ内で告知します。 | | | | | | | |
| 上記のとおり決定してよろしいか。 | | | | 使用年月日の希望について（いずれかに○） | | | | | | |
| 1.変更できない　　2.いつでもよい  3.その他（例：８月中ならどの週でもよい　など）  （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  重複の場合の調整： 文化ホール一任　 要連絡 | | | | | | |
| 館　長 | グループ | | |
|  |  | | |

※出展者の構成欄の町内の人数には、町内在住、在勤、在学(ｸﾗﾌﾞ･ｻｰｸﾙ･教室)者を含みます。

|  |  |
| --- | --- |
| **キテーネホール ギャラリー出展申込受付票（決定書）**  年　　月　　日  **殿**  **熊取町教育委員会**  次のとおりギャラリーの出展申請を受付（決定）します。 | |
| 使用年月日 | 令和　　年　　月　　日（ 　 ）　～　令和　　年　　月　　日（ 　 ） |
| 使用区分 | **Ａ・Ｂ** |

(注) 掲示にあたっては、展示会タイトルや出展者名を明示してください。また、それら及び作品以外のものは掲示できません。

　　　この受付票は、申込期限終了後、使用日時・場所に重複がなかった場合、使用決定書とさせていただきます。