

# 図書館活動報告

(平成21年度)

熊取町立熊取図書館

## 目 次

はじめに

### I. 平成21年度の業務報告

- 1. 図書館運営基本方針・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1
- 2. 平成21年度の重点目標・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1
- 3. 予算・決算・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 2
- 4. 図書館協議会・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 3
- 5. 図書館に関わる住民の取組み・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 4
- 6. 職員研修・報告等・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 5
- 7. 見学等受入・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 5

### II. 平成21年度の事業報告

- 1. 行事・催し・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 6
- 2. 展示・特集コーナー・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 13

### III. 統計・資料

- 1. 統計・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 15
  - (1) 奉仕状況の推移・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 15
  - (2) 図書館資料の所蔵状況・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 16
  - (3) 利用状況・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 18
  - (4) 広域サービス・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 22
- 2. ベストリーダー・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 23
- 3. 沿革・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 24

付録

- 図書館規則・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 27
- 配置図・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 34
- 熊取町読書活動サービス網・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 36

はじめに

平成 21 年度は、以下の事業を実施いたしました。

「熊取町子ども読書活動推進計画」(平成 17 年 3 月)の 5 年間における取組みの成果と課題を検証し、子どもの読書環境がさらに充実したものとなるように、「熊取町第 2 次子ども読書活動推進計画」(平成 22 年 1 月)を策定しました。計画の策定にあたっては、熊取町子ども読書活動推進連絡協議会及び専門部会を開催し、住民、関係機関、行政それぞれの立場から意見を出し合い、子どもの読書環境の充実のための検討を重ねることができました。5 つの基本方針に基づき、平成 22 年度から新たな取組みをスタートしています。

8 月には、図書館のこれからの管理運営のあり方について、図書館協議会から提言を受けました。町の「指定管理者制度の導入方針」(平成 17 年)に基づき、教育委員会として制度導入の是非を検討してきましたが、提言等をふまえ、10 月に「熊取図書館への指定管理者制度導入の是非について」をとりまとめ、引き続き直営による図書館運営を行うことが望ましいとの結論に達しました。

図書館サービスについては、4 月から雑誌・視聴覚資料のインターネット予約を開始しました。8 月には、町内で活躍する健康づくりグループの協力のもと、地域出前講座を始めました。体操の合間に紙芝居などを楽しんでいただいています。10 月には、開館以来実施している広域サービスについて、要件に一定の制限を設けるなど見直しを行いました。また、2 月の特別整理期間を利用して、すべての棚に番号をつけ、検索すればどの棚に本があるかわかるよう、本のデータに棚番号を入力し、利便性の向上を図りました。

平成 22 年度は、以下の事業を行っていきたいと考えております。

1. 2010 年が国民読書年であることから、子どもから大人まで、読書に親しむためのさまざまな事業を実施します。
2. 図書館活動の点検・評価システムを確立します。
3. 「就職応援コーナー(仮)」を設置します。
4. 図書館HP(ホームページ)を使いやすいように改善します。
5. 第 2 次計画に基づき、学校図書館整備支援事業を開始するとともに、子どもと本をつなぐ役割を担うボランティアの養成講座を開催します。

平成 22 年度もまちづくりの情報拠点として、取り組みを進めてまいりたいと考えております。

平成 22 年 10 月

熊取町立熊取図書館 館長 藤井 亜希子

# I. 平成21年度の業務報告

## 1. 図書館運営基本方針

熊取図書館は図書館法の理念に基づき、今後の図書館が地域や住民に貢献できることを目指し、次の3つの基本方針を掲げ取り組みます。

### ①図書館は「まちづくり」の情報拠点になります

地域を支える情報拠点としての図書館を目指し、住民が社会参加できる場の提供、地域のニーズの把握、行政部局や各機関・関係部局との連携及び支援等“まちづくり”の情報収集に努めます。

### ②図書館は「住民との協働によるサービス」をめざします

すべての住民に図書館サービスを提供するため、分館構想・移動図書館に代わる新たなサービスについて検討し、住民との協働による図書館づくりを行います。

### ③図書館は「住民の生活を応援」します

レファレンスサービスを広く住民に周知し、住民に必要な情報を迅速かつ的確に提供し、何かを知りたいと思ったときは「とりあえず図書館に行こう」と思ってもらえるような図書館をめざします。

## 2. 平成21年度の重点目標

### ①「熊取町第2次子ども読書活動推進計画」の策定

平成17年3月に策定された「熊取町子ども読書活動推進計画」の5年間における取組みの成果と課題を検証し、さらに子どもの読書活動に携わる家庭、学校、地域及び熊取町の各関係機関・各部署それぞれが協力し、子どもの読書環境をさらに充実させ、子どもたちの生涯にわたって豊かに生きる力を育む読書活動を継続的に推進していくため、「熊取町第2次子ども読書活動推進計画」を策定しました。

計画の期間

平成22年度から平成26年度の5年間

基本方針

- ・子どもの読書活動を支える体制づくりの推進
- ・乳幼児・幼児期における本に親しむ機会の拡大
- ・学校における読書活動の推進
- ・図書館における読書活動の推進
- ・障がいのある子どもの読書環境の整備



### ② 図書館活動の点検・評価への取組み

平成19年1月に策定した「熊取町図書館計画」に基づき、第2次実施計画(H22-H24)を作成しました。その計画に基づき、限られた資源(予算・人員)を有効に活用し、より良いサービスを実現していくためには熊取図書館が「何を目的として」「どの程度を目指し」「どれくらい実現できたのか」を明らかにしていくことが大切であると考え、住民にどのようなサービスを行っているのか、できるだけ分かりやすく伝えることができるように、図書館活動の点検・評価を行うこととし、検討を行いました。

### ③ インターネットサービスの拡大と広域サービスの見直し

インターネット予約での雑誌及び視聴覚資料の予約受付を4月から開始しました。また、10月からは広域利用者を堺市以南の泉州地域に居住している人に限定し、貸出冊数を10冊から5冊に制限しました。

### 3. 予算・決算

(円)

		平成20年度(決算)	平成21年度(決算)	平成22年度(予算)
人件費		57,539,724	53,459,411	47,551,000
賃金等		10,711,305	8,409,345	10,975,000
報酬		2,713,200	5,282,700	5,362,000
報償費		485,549	352,884	434,000
旅費		77,170	70,810	116,000
需用費		14,533,263	12,205,960	12,531,000
内 訳	新聞・雑誌・加除	2,954,996	2,689,605	2,527,940
	事務管理	1,161,353	787,584	301,060
	その他	10,416,914	8,728,771	9,702,000
役務費		1,049,795	832,024	906,000
委託料		10,752,558	10,316,752	10,468,000
使用料及び賃借料		7,261,529	4,713,563	3,121,000
備品購入費		12,313,271	11,435,692	13,736,000
内 訳	図書購入費	10,763,171	10,763,973	13,300,000
	資料等購入費	585,675	513,589	286,000
	自動車等購入費	964,425	0	0
	庁用器具費	0	158,130	150,000
負担金、補助及び交付金		71,900	55,500	63,000
公課費		8,800	0	0
合計		117,518,064	107,134,641	105,263,000

#### 図書購入費内訳

(円)

	平成20年度(決算)	平成21年度(決算)
一般書	7,508,846	6,983,458
児童書	2,955,049	3,480,736
家庭地域文庫用図書(児童書)	299,276	299,779
計	10,763,171	10,763,973

#### 図書購入冊数内訳

(冊)

	平成20年度	平成21年度
一般書	4,332	4,342
児童書	2,029	2,517
家庭地域文庫用図書(児童書)	259	229
計	6,620	7,088

#### 資料等購入費内訳

(円)

	平成20年度(決算)	平成21年度(決算)
CD(音楽・朗読・落語)	573,075	483,349
南泉州行政アワー放送番組DVD	12,600	30,240
計	585,675	513,589

#### 資料等購入点数内訳

(点)

	平成20年度	平成21年度
CD(音楽・朗読・落語)	278	249
南泉州行政アワー放送番組DVD	12	24
計	290	273

#### 4. 図書館協議会

図書館の運営に関して、図書館長の諮問に応じるとともに、図書館の行う図書館奉仕について図書館長に意見を述べる機関として、熊取町図書館条例第5条に基づき平成6年設置。

##### (1) 委員

任期:平成20年9月1日から平成22年8月31日

選任区分	氏名
学校教育関係者	増原 光彦 周参見 行雄
社会教育関係者	森崎 シヅ子 ○ 森本 眞知代 榎本 宗弘 中林 勝(～H22.1.26) 相輪 和茂(H22.1.27～)
家庭教育の向上に資する活動を行う者	山本 郁子
学識経験者	山本 健慈 ◎ 黒田 隆之 稲垣 房子

◎委員長 ○副委員長

##### (2) 開催状況

平成21年6月25日(木)

案件

- ・これからの図書館の管理運営のあり方について
- ・「熊取町第2次子ども読書活動推進計画」について
- ・図書館の点検評価について
- ・その他

平成21年8月8日(土)

案件

- ・これからの図書館の管理運営のあり方について
- ・その他

平成22年3月11日(木)

案件

- ・図書館計画「実施計画」(第2次)について
- ・図書館活動の点検評価について
- ・その他

5. 図書館に関わる住民の取組み

活動(事業)名	事業内容	活動分野	団体名
ブックスタート	4か月児健診において、図書館職員とともに保護者への個別案内を行っている。親子のコミュニケーションを深めるきっかけづくりとして、絵本の楽しさを伝えるとともに、町の子育て情報等を配布している。	子育て支援	熊取文庫連絡協議会
家庭・地域文庫	自宅や地域の憩いの家等町内5ヶ所で、本の貸出や読み聞かせ等子どもが本に親しむ取組みを行っている。	子育て支援&子どもの読書活動推進	
子どもの本の会	絵本や児童文学、ストーリーテリングを学ぶ大人対象の講座を開催している。	子どもの読書活動推進	
乳幼児健診での図書館案内	1歳7か月児健診で、図書館の案内や絵本ガイドの配布を行っている。(3歳6か月児健診時は図書館が実施)	子どもの読書活動推進	
おはなしキャラバン	町内8保育所(園)、全小中学校の子どもたちにおはなしを届けている。(わらべうた、絵本読み聞かせ、ブックトーク、ストーリーテリング等)	子どもの読書活動推進	
子ども向け行事	科学遊びやワークショップなど、子どもと本をつなぐさまざまな催しを実施している。		
あかちゃんの時間	図書館において年齢別に月2回実施。職員とともに、親子のコミュニケーションを深めることができるように、絵本やわらべうた等を行っている。	子育て支援	おはなしボランティア かわせみ
おはなし会	図書館において、月2回実施。職員とともに、ストーリーテリングや絵本の読み聞かせ等子どもが本に親しむ取組みを行っている。	子どもの読書活動推進	
さわる絵本の作成	視覚に障がいのある子どもが、手で触れて内容を理解できるように工夫した布絵本を作成している。(図書館が絵本を選んで作成を依頼)	子どもの読書活動推進	さわる絵本の会 (熊取町社会福祉協議会)
点字図書の作成	町広報紙やさまざまな本の点字図書を製作し、図書館に寄贈している。	読書活動推進	点訳サークルととろ 点訳サークルブレイル (熊取町社会福祉協議会)
文学・歴史講演会	多様なテーマで、図書館と協力して実施している。	読書活動推進	くまもり読書友の会
読書会等	多様なテーマで講座を開催し、読書活動の振興や図書館利用の促進を行っている。	読書活動推進	
健康コーナー掲示	平成21年2月に図書館に新たに設置した「健康コーナー」において、住民に役立つ健康情報や活動内容を掲示している。	健康づくり	健康くまもり探検隊 熊取町食生活改善推進協議会 くまもりタピオ元気体操ひろめ隊
出前講座	地域の福祉サロン等に出向いて「タピオ体操」を実施。図書館は体操の合間に紙芝居等を行っている。	読書活動推進	くまもりタピオ元気体操ひろめ隊
本のリサイクル	図書館で不要になった本のリサイクルブックフェアを年2回開催。収益は学校図書館の図書費として寄附している。	本の有効活用	リサイクルブック実行委員会
コンサートボランティア	図書館で行うコンサートで、会場設営や受付などを行う。	文化振興	

## 6. 職員研修・報告等

サービスの向上につなげるため、図書館職員の能力・資質の向上を図る。

### 【館外研修】

研 修 名	場 所	回 数
OLA研修グループ(YAサービス)会議	市立中央図書館・四条畷高校	3回
OLA平成21年度児童奉仕実務研修	府立中央図書館・国際児童文学館	2回
OLA平成21年度児童奉仕実務研修 特別講座	府立中央図書館	1回
大阪公共図書館協会研修会	市立中央図書館	1回
大阪府図書館司書セミナー	府立中央図書館	4回
文科省図書館地区別研修(近畿地区・4日間)	ピアザ淡海	1回

### 【報告】

報 告 事 項	場 所	開 催 日
熊取町立熊取図書館における取組みについて	マッセ大阪	7月27日

【その他】 人権研修、一般行政研修など

## 7. 見学等受入

### 【視察】

図書館システム視察(和泉市立図書館)	7月8日
和歌山大学附属小学校教諭等3名	10月1日
大阪市立大学生1名	11月27日
文部科学省職員	12月4日

### 【図書館見学】

中央小学校(110人(うち教師・介助員4人))	5月22日
南小学校(78人(うち教師・介助員2人))	5月27日
東小学校(103人(うち教師・介助員3人))	6月3日
北小学校(124人(うち教師・介助員6人))	6月4日
西小学校(98人(うち教師・介助員5人))	6月10日

### 【職業体験学習受入】

熊取中学校(2人)	6月5日
熊取南中学校(3人)	6月11・12日
熊取北中学校(3人)	11月11日



## Ⅱ. 平成21年度の事業報告

### 1. 行事・催し

#### (1) 子ども読書活動推進事業の一環として開催した行事

子どもがいつでもどこでも本に接することができ、自主的に読書活動に取り組めるような環境を整備することを目的とし、学校、家庭、地域、図書館、関係各機関の取組みと連携、推進体制の整備について施策の基本的な方針を示した「熊取町子ども読書活動推進計画」(平成17年3月)に基づき、様々な行事・催しを実施しました。

##### ①子育て支援

ブックスタートの取り組みをフォローするものとして、発達段階に合わせ、親子で一緒にわらべうたや絵本を楽しむことができるよう、図書館での講座や乳幼児健診での案内を行っています。

行事名	実施回数	参加人数	対象者	実施場所	内容	講師等(職員含む)	開催日
ブックスタート	12	335人	乳幼児4か月児健診受診者	ふれあいセンター	絵本を通して赤ちゃんと保護者が楽しいひと時を分かち合う大切さを伝えてブックスタートパックを手渡す	ブックスタート連絡会(図書館・健康課・文庫連)	毎月4か月児健診時
あかちゃんの時間	11	314人	0歳の子どもと保護者	図書館	わらべうた、絵本の読み聞かせ、手遊びなど	かわせみ	第1金曜日
	12	312人	1歳の子どもと保護者	図書館	わらべうた、絵本の読み聞かせ、手遊びなど	かわせみ	第3金曜日
親子でうたおう!あそぼう!	10	198人	2歳～4歳の子どもと保護者	図書館	わらべうたや親子のふれあい遊びを楽しむ	堀口真奈美(わらべうたの会代表)	第2金曜日
乳幼児健診時の図書館案内	12	419人	健診受診者	ふれあいセンター	図書館案内、手遊び、絵本の読み聞かせ	1歳7か月:文庫連	毎月健診時
	12	382人				3歳6か月:図書館職員	

##### ②こぐまタイム・おはなし会

子どもが絵本やおはなしの楽しさを知ることができるよう、年齢別に、絵本の会とおはなし会を定期的に開催しています。

行事名	実施回数	参加人数	対象者	実施場所	内容	講師等(職員含む)	開催日
こぐまタイム	49	593人	2～5歳の子ども	図書館	絵本の読み聞かせ、手遊びなど	図書館職員	毎週土曜日
おはなし会	23	268人	5歳ぐらいからの子ども	図書館	ストーリーテリング、絵本の読み聞かせなど	かわせみ 図書館職員	第2・4土曜日

## こぐまタイムの記録

月	日	今月の絵本／手遊び	絵本 他	参加人数
4	4		ちょうちょうひらひら、みつけた！、みんなびっくり、いっぽんばしこちよこちよ(手)、ながぐつながぐつ(紙)	10(4)
	11	『だるまちゃんどてんぐちゃん』／ 「キャベツのなかから」	いちご、おやおやおやさい、ぼくをそだてて、ねずみねずみ(手)おいしいとびらをとんとん(紙)	2(1)
	18		たまごさんがね・・、タンタンのぼうし、はるかぜのホネホネさん、たんぽぽ(手)	14(3)
	25		えんそくバス、しゅっぱつしんこう、うさこちゃんひこうきのにる	7
5	2		だるまさんの、ママだいすき、おかあさんどーこ、アゲハチョウのたんじょう(紙)、いっぴきのねずみが(手)	13(4)
	9		すきすきぼうし、おかあさん、ぎょうれつぎょうれつ、はなはな(手)、ここはてくび(手)、	7(3)
	16	『ラチとライオン』／ 「こどもとこども」	おにぎりくん、ボートにのって、しろくまちゃんのホットケーキ、たまごをポン(手)	13(4)
	23		中止(新型インフルエンザ感染防止のため)	
	30		ぼくをそだてて、みつすきですか、きょうのおべんとうなんだろな、からあげくん、ひとやまこえて(手)、ふしぎなまど(紙)	16(6)
6	6		あめぼったん、コッコさんとあめふり、かえるとカレーライス、うずらちゃんのかくれんぼ、かささしてあげるね、ひげじいさん(手)	6(2)
	13	『ゆかいなかえる』／ 「こどもとこども」	いるいるだあれ、タンタンのハンカチ、かえるのカレーライス、がまくんかろくん、おせんべやけたかな(手)、カタツムリくん(紙)	8(2)
	20		なんでかな、かたつむりタクシー、パンだいすき、とつことつこ、べんけいが(手)、ネコのたいそう(紙)、	12(3)
	27		かさ、かさかしてあげる、かぼくんのふね、ぞうくんのあめふりさんぽ、でんでんむし(手)	30(11)
7	4		こぐまちゃんのみずあそび、かかかかか、へんしんおたまじゃくし、おぼけのいちにち	7(1)
	11	『ぞうくんのさんぽ』／ 「べんけいが・・・」	くだものなんだ、コッコさんとあめふり、いちくんにいくんさんちゃん、たこなんかじゃないよ、あたまかたひざポン(手)	32(11)
	18		ぞうくんのあめふりさんぽ、かさ、バルボンさんのおしごと、みずあびどろあびいいきもち	18(6)
	25		すいかのたね、いっぽんばしこちよこちよ(手)、あてつこあてつこ(紙)	15(5)
8	1		さかな、とこちゃんうみにいく、うみのおまつり	11(3)
	8	『いたずらこねこ』／ 「べんけいが・・・」	みずあびどろあびいいきもち、きんぎょがにげた、わにわにのおふる、おすわりやす(手)だっこして(手)一つと一つでどんな音(手)	18(7)
	15		もこもここ、ぷくぷくぷく、すいかです、かえるのはなび、ありんこありりはくいしんぼう(紙)	8(3)
	22		くだもの、むんむんあついひ、みんなひるね	13(4)
	29		ばったくん、あつまるアニマル、できるかな、おなかがすいた(紙)	14(3)
9	5		へんなおにぎり、ねずみさんのながいパン、こねこのごちそう、ぼくらはむしのがっしょうだん(紙)	21(7)
	12	『ちいさいしょうぼうじどうしゃ』／ 「おぼんとうぼこ」	たまごのあかちゃん、あれこれたまご、カレーライス(手)	15(4)
	19		きょうりゅうきょうりゅう、ぶたにししまあつたつけ、サンドイッチサンドイッチ、じどうしゃばん、ふしぎなまど(紙)	16(6)
	26		おおきなあかいりんご、やさいのおなか、ぼくお月さまとおはなししたよ、大きなクリの木の下で(手)	14(5)

\*毎週土曜日 午前11:00～11:30 おはなし室で開催(対象:2～5才のこどもたち)  
参加人数の( )は、内大人の参加人数 (紙)は紙芝居、(手)は手遊びなど

月	日	今月の絵本／手遊び	絵本 他	参加人数
10	3	『ぐりとぐら』／ 「おべんとうばこ」	かぶさんとんだ、よーいどん、おにぎりくん、ばばばあちゃんのなんでもおこのみやき、おいしいとびらをとんとんとん(紙)	21(6)
	10		りんご、たべもの、よーいどん、パンサーカメレオン	6(3)
	17		さつまのおいも、どんぐりころころ、おべんとう、おひさまぼかぼか、どこでおひるねしようかな	12(2)
	24		やさいのおなか、サンドイッチサンドイッチ、おにぎり、きょうのおべんとなんだろな、たまごのあかちゃん、しろくまちゃんのホットケーキ	14(6)
	31		カボチャありがとう、もりのおふろ、おいしいものなあに(紙)	14(5)
11	7	『くまのコールテンくん』／「いっぴきのねずみが・・・」	りんごがころん、チューチューこいぬ、ねずみさんのながいパン、かげ	10(4)
	14		くだもの、くだものなんだ、10ぱんだ、パンちゃんのおさんぽ、ねずみのいえさがし	14(5)
	21		みかんです、みかん、ぐりとぐらのおまじない、わにわにのおふろ、ぱんだいすき	9(4)
	28		やさい、もりのてぶくろ、もりのふゆじたく、もりのおふろ、くんくんふんふん	6(2)
12	5	『しんせつなともだち』／「いっぴきのねずみが・・・」	いちご、100こめのクリスマスケーキ、このゆきだるまだーれ、いっちくたっちく(手)	11(5)
	12		ふゆのうま、みかん、ごろごろどっしーん、ねずみねずみ(手)、たべたいのなーに(紙)	11(4)
	19		りんごたべよう、さんにんサンタ、クリスマスのふしぎなはこ、ふゆのおぼけ、ゆきだるま(紙)	11(4)
	26		ろくちゃんとはっくしょん、みかん、ゆきだるまのあたま、おそぎきのレオ	9(3)
1	9	『おおきなかぶ』／ 「もちっこやいて」	からだがかゆい、すきすきぼうし、みかんです、やさいだいすき、あたまかたひざボン(手)	12(5)
	16		くだものなんだ、いちご、かぶさんとんだ、ゆきのひのポンテ、ふうせんねこ、なっとうなっとうねーばねば(手)	13(4)
	23		ゆきのひのゆうびんやさん、りんご、ゆきのひのポンテ、タテゴトアザラシのおやこ、ばばばあちゃんのおもちつき	16(6)
	30		びっくりばこ、やさい、おべんとう、ワニぼうのゆきだるま、おいしいとびらをとんとんとん(紙)	15(4)
2	13	『はなをくんくん』／ 「ずぐぼんじよ」	チョコレートパン、パパだいすき、ママだいすき、ねこがいっぱい、ねこやなぎ、おーいはるだよー(紙)、ぺたぺたこねこねケーキやさん(手)	11(4)
	20		ことりのおさら、なにをたべてきたの、ぎょうざつくったの、コッコさんのともだち	20(8)
	27		まるまる、へんしんどうぶつえん、14ひきのピクニック、かぶさんとんだ、おむすびくん(紙)	14(6)
3	6	『はなをくんくん』／ 「ずぐぼんじよ」	わにわにのおふろ、おはながさいた、はるののはらで、きいろいはなみつけた、キャベツのなかから(手)	11(4)
	13		いちご、ぐりとぐらのおおそうじ、おおきくなりたーいこりすのもぐ、たんぽぽはいそがしい(手)	17(7)
	20		うさこちゃんとゆうえんち、えんそくバス、おにぎり、おれこれたまご、ゆうちゃんのみきさーしゃ、おにぎりつころう(手)	10(4)
	27		いちご、バスがきました、はるですはるのおおそうじ、たんぽぽ(手)	11(4)

## おはなし会の記録

月	日	おはなし	絵本 / その他	参加人数
4	11	世界でいちばんきれいな声 だいくとおにろく	たこのななちゃん、エリザベスとヒラリー、おもにめがでて(手) 100ぴきのいぬ100のなまえ	6(1)
	25	あるだんなさんとおかみさんのはなし 2匹のよくばり子ぐま	やまのぼり、キャベツくんとブタヤマさん キャベツのなかから(手)	4
5	9	鳥のみじい ライオンとヤギ	うちのママってすてきな、しずかに！ここはどうぶつのとしょかんです ことりのゆうびんやさん、ひらいてとじて(手)	7(1)
	23	中止(新型インフルエンザ感染防止のため)		
6	13	いなばの白うさぎ ふるやのもり	ラージャのカレー、かさどろぼう べんけいが・・・(手)	13(2)
	27	かみなりよけの桑原 おんどりとひとかけらのダイヤモンド	あめのひ、あめふり いちわのにわとりさんぼして(手)	13(1)
7	11	うりこひめ 世界でいちばんきれいな声	いかだはぱしゃぱちゃ、セミがようふくをきがえたら(紙) すいかのめいさんち(手)	7(1)
	25	おかあさんのごちそう アリュースシカとイワースシカ	モグラくんとセミのこくん たまごをポン(手)	16(1)
8	8	王子さまの耳はロバの耳 ほらあなさま	あな、めっきらもっきらどおんどん こんなめがね(手)、絵本の紹介(6冊)	12(1)
	22	北斗七星 うりこひめ	ガンピーさんのふなあそび、ひらいてひらいて(手) カラスの親子(手)	15(3)
9	12	チモとかしこいおひめさま 歌うふくろ	コッケモーモー、ちびゴリラのちびちび にぎりぱっちり(手)	12(3)
	26	いなばの白うさぎ ふしぎなたいこ	どんぐり(紙)	8
10	10	三枚のお札	これがほんとおおきさ、きしわだのだんじりまつり おべんとうばこ(手)	8(2)
	24	ならなしとり すずめとからす	くだものなんだ、ざぼんじいさんとかきのき カラスの親子(手)	11(2)
11	14	にんじんごぼうだいこん こしおれすずめ	こんたのおつかい、あれこれたまご たまごをポン(手)	17(2)
	28	やせたメンドリ こびととくつや	となかいはなぜサンタのそりをひく あのやまこえてどこいくの、UFOにのってやってきた(手)	8
12	12	こびととくつや こうさぎましろのおはなし	ゆきがふりはじめたら てってのねずみ(手)、ひらいてとじて(手)	3
	26	かさじぞう 十二支のはじまり	なぞなぞなーにふゆのまき、おちやのじかんにくきたら ぺったらぺったん(手)	10(2)
1	9	ねずみ浄土 王子さまの耳はロバの耳	おふろにはいろろ もちっこやいて(手)、ちゃつぼ(手)	18(2)
	23	だいくとおにろく 小さな赤いセーター	ももたろう 鬼のパンツ(手)	11
2	13	くにははじまり だんまりくらべ	ぼとんぼとんはなんのこと もちっこやいて(手)	10(3)
	27	もちが金仏さま 鳥になりたかったこぐまの話	がちゃがちゃどんどん、いちごばたけのおばあさん ハンバーグ(手)	15
3	13	みるなのくら スノードロップの花	コッケモーモー、はるですよふくろうおばさん、ずぐぼんじよ(手) 「のはらうた わっはっは」より「つんつん」(詩)	26(6)
	27	文福茶釜 おいしいおかゆ	ぜったいがっこうにはいれないからね、あのやまこえてどこいくの たけのこめだした(手)	16(3)

\* 第2.4土曜日 午後2:30～3:00 おはなし室で開催  
参加人数の( )は、内大人の参加人数  
(紙)は紙芝居、(ペ)はペープサート、(手)は手遊び・わらべうたなど

### ③その他子ども向け行事

行事名	実施回数	参加人数	対象者	実施場所	内容	講師等(職員含む)	開催日
人形劇場	1	35人	療育事業の一環	図書館	「三びきのこぶた」	人形劇団クラルテ	8月20日(木)
	1	119人	3歳以上の子ども		「ふうふうぱたぱたあーうまい」		
わたしの好きな本を紹介します2009	1	384人	子ども	図書館	好きな本の絵を募集し、児童室に展示	—	6月26日(金)～ 8月26日(水)
クイズラリー	1	287人	子ども	図書館	本の内容などを当てるクイズを行い、全問正解者に手作り景品をプレゼント	図書館職員	8月15日(土)～ 8月31日(月)

### ④子育てパーク”よっちょーえ”への参加

熊取町内で、子どもに関わる活動を行っている人が集まり、一緒に開催している子ども向けのイベント。「すくすく広場」を担当し、おはなしボランティア「かわせみ」と協力し、子育て情報の展示やわらべうた、手づくりコーナー等を実施しました。

### ⑤講演会・講座等

行事名	実施回数	参加人数	内容	講師等	開催日
読書指導者養成講座	1	38人	「豊中市の子ども読書活動推進計画」	谷垣笑子 (香芝市民図書館長 元豊中市立岡町図書館長)	7月6日(月)
読書指導者養成講座	1	14人	「学校図書館でのブックトーク」	高木享子 (箕面市立西南小学校 図書館司書)	8月26日(水)

### ⑥子どもゆめ基金助成事業等への協力

独立行政法人国立青少年教育振興機構による子どもゆめ基金の助成を受けて開催された行事に協力しました。(注※「かがくあそび」は熊取文庫連絡協議会単独の事業)

行事名	実施回数	参加人数	対象	講師等	開催日	主催
かがくあそび 「紙であそぼう」	3	78人	子ども	高松泰子	7月5日(日)	熊取文庫連絡協議会
講演会 「本づくりの現場から」	1	34人	成人	駒形克己 (造本作家)	8月29日(土)	熊取文庫連絡協議会
駒方克己ワークショップ	2	61人	子ども	駒形克己 (造本作家)	8月30日(日)	熊取文庫連絡協議会
講演会 「図書館が開く未来の扉 ～みんなの図書館 活用法」	1	58人	成人	常世田良 (日本図書館協会理事・事務局次長)	10月1日(木)	熊取文庫連絡協議会
講演会 「おはなしの世界を楽しもう！ ～クリークの皆さんをお迎え して」	1	111人	成人	クリーク	1月29日(金)	熊取文庫連絡協議会

## ⑦関係各機関との連携

平成21年度は「熊取町第2次子ども読書活動推進計画」策定の年にあたり、学齢期子ども読書活動推進連絡会及び子ども読書活動推進連絡協議会において、素案についての意見交換や検討を行いました。

また、平成18年度に設置した「熊取町子ども読書活動推進連絡協議会」は、成長段階にあわせて意見交換できるよう、乳幼児部会と小中学校部会にわけて開催し、合同研修会を開催しました。

「絵本リーダー会議(就学前子ども読書活動推進連絡会)」、「学齢期子ども読書活動推進連絡会」についても例年通り開催しました。

### ・絵本リーダー会議

- 第2回 11月5日(木) ①保育所(園)、幼稚園の読書活動の情報交換  
於:第7保育所 ②第7保育所の読書活動及び様々な文庫の見学



### ・学齢期子ども読書活動推進連絡会

- 第1回 5月29日(金) ①平成21年度図書館利用計画について  
於:熊取図書館 ②校内研修の事例発表(北小学校)
- 第3回 9月9日(水) 「熊取町第2次子ども読書活動推進計画」素案について  
於:熊取図書館
- 第4回 3月4日(木) ①各校読書推進活動の現状・学校内での連携・次年度の課題  
於:熊取図書館 ②各学校間及び熊取図書館との連携実績報告  
③学校図書館の資料選定方針・資料除籍選定方針について

### ・子ども読書活動推進連絡協議会専門部会(於:熊取図書館)

(第1回絵本リーダー会議、第2回学齢期子ども読書活動推進連絡会を兼ねる)

#### <乳幼児部会>

- 7月6日(月) ①参加団体、関係機関の各代表の自己紹介と活動状況報告  
②学齢期検証報告と冊子の配布(図書館から)

#### <小中学校部会>

- 7月6日(月) ①参加団体、関係機関の各代表の自己紹介と活動状況報告  
②学齢期検証報告と冊子の配布(図書館から)

#### <合同研修会>

- 7月6日(月) 講演会「豊中市の子ども読書活動推進計画」  
講師:谷垣笑子(香芝市民図書館長、元豊中市立岡町図書館長)

### ・子ども読書活動推進連絡協議会(於:熊取図書館)

- 第1回 7月23日(木) 「熊取町第2次子ども読書活動推進計画」について  
第2回 9月18日(金) 「熊取町第2次子ども読書活動推進計画」素案について

## (2) その他の行事

### ①コンサート

「グロトリアン・シュタインビッヒ」を備えたホールがあり、ピアノコンサート等を開催しています。シニアコンサートには、今年も町内の福祉施設からご参加いただき、盛況でした。

行事名	実施回数	参加人数	内容	出演者	開催日	備考
グロトリアンコンサート	1	102人	ピアノコンサート ～ピアノとヴァイオリンとすてきな休日	本多千紘(ピアノ) 田久保友妃(ヴァイオリン)	7月25日(土)	協力:図書館 コンサート ボランティア スタッフ
シニアコンサート	1	87人	懐かしい童謡と手遊び歌	かたつむり	3月31日(水)	協力:図書館 コンサート ボランティア スタッフ

ピアノコンサート



シニアコンサート



### ②講演会等

行事名	実施回数	参加人数	内容	講師等	開催日	備考
文学講演会	1	54人	「万葉集を読む楽しさ」	米満正臣 (天王寺商業高校非常勤講師)	1月24日(日)	主催: くまもり読書 友の会
朗読会	1	63人	成人	下中恵子 (語りすとことのは主宰)	10月18日(日)	主催: くまもり読書 友の会
リサイクルブックフェア	1	537人	-	-	5月29日(金)・30日(土)	主催: リサイクルブッ ク実行委員 会
	1	700人			10月30日(金)・31日(土)	

### ③出前講座

「くまもりタピオ元気体操ひろめ隊」とともに、地域の福祉委員会主催の「いきいきサロン」等にでかけ、図書館の案内や紙芝居の実演等を行い、図書館利用促進に努めました。

開催日	時間	主催	場所	参加人数
8月20日(木)	13:00-15:00	いきいきサロン	希望が丘老人憩いの家	—
8月23日(日)	10:00-11:30	いきいきサロン	五月ヶ丘自治会館	—
9月25日(金)	13:30-15:00	いきいきサロン	山の手台老人憩いの家	—
11月3日(日)	16:00-17:00	自由が丘ウォッチャーズ	自由が丘老人憩いの家	45人
11月29日(日)	13:00-15:00	いきいきサロン	南山の手台老人憩いの家	15人
12月4日(金)	10:30-11:00	ぷらっつ	第1保育所	57人
3月6日(土)	13:30-15:00	いきいきサロン	翠松苑老人憩いの家	20人
3月14日(日)	13:30-15:00	いきいきサロン	自由が丘老人憩いの家	20人

## 2. 展示・特集コーナー

### ①展示コーナー(児童室横の展示コーナーを利用したテーマ展示)

年 月	テ ー マ
平成21年 4月	「まど・みちお」生誕100周年
5月	2009桜写真展
6月	陶磁器の本
7・8月	2009年夏 ほんのもり
9月	生誕100周年の作家たち/広報700号記念パネル展
10月	駒形克己 ワークショップ作品集(熊取文庫連絡協議会)
11月～11月中旬	2009年だんじり写真展
11月中旬～12月	クリスマス
平成22年 1月	浮世絵
2月～3月中旬	見出川パネル展(見出川流域水循環再生協議会)
3月中旬～	国民読書年・子ども読書週間展示/熊取図書館の過去のベストリーダー

### ②一般特集コーナー(新刊コーナーの一角等を利用したテーマ展示)

年 月	テ ー マ
平成21年 4/1～	天皇皇后ご成婚50周年
4/17～	上坂冬子(追悼)
5/1～	ガーデニング
5/9～	囲碁
5/29～	栗本薫(追悼)
6/16～	脳科学
6/26～	村上春樹
7/13～	山の本
8/5～	戦争の本
9/2～	生誕100周年の作家たち(評論)/太宰治の子どもたち(津島佑子・太田治子)
10/1～	庄野潤三(追悼)/アウトドアクッキング・お弁当の本
10/21～	生誕200年ダーウィン進化論関係
11/5～	原田康子(追悼)/坂の上の雲特集～その時代・人物
12/2～	掃除・収納・メンテナンス
12/15～	龍馬
1/6～	阪神大震災
平成22年 1/15～	直木賞佐々木譲・白石一文
2/13～	ロバート・B・パーカー(追悼)/北森鴻(追悼)/ディック・フランシス(追悼)
3/1～	日本の自動車産業
3/18～	東野圭吾/沖縄基地・日米安保

### ③一般室ブックトラック展示

年 月	テ ー マ
平成21年 5月	漬物の本
7/16～	直木賞北村薫
7/22・23	太陽・日食にちなんだ昔話・神話など
8月	広島・長崎・原爆の本
11月	司馬遼太郎/編み物/年賀状
12月	おせち/着物
平成22年 1月	バレンタイン/万葉集
2/13～	通学・通園バック/春ニット/立松和平(追悼)
2/26～	お寿司・ご飯もの
3/17～	お弁当/春の服

④入り口展示(図書館玄関入り口近くのスペースを利用した展示)

年 月	テ ー マ
平成21年 4月	桜の写真募集案内(過去の桜ファイル展示)
5月	今森光彦
5/20～	滝平次郎(追悼)
6/11～	食育
6/26～	健康食・長寿食
7/10～	熊取町第三次総合計画関係
8月	ごみ減量・エコ
9月	世界天文年(星・望遠鏡)
10月	だんじり・祭り/第2次行財政改革プラン・第2次水道事業改革プラン意見募集
11月	水谷修(講演会関連)/第2次子ども読書活動推進計画意見募集
11/19～	クリスマス
12月	見出川流域の水循環の再生をめざす計画案の意見募集/本が泣いています
1月	駅前愛称募集/本が泣いています
2/13～	2月22日は猫の日
2/24～	日本人形・西洋人形
3/5～	ちょっと列車で旅してみませんか?
3/25～	写真の撮り方

⑤大型本展示(一般室大型本書架を利用した展示)

年 月	テ ー マ
平成21年 12月	平山郁夫(追悼)
2月	ルノワール
3月	花の写真

⑥児童室季節の本棚(絵本コーナーの一角に設けた絵本を中心にした展示)

年 月	テ ー マ
平成21年 4月	・春 ・入園 入学 ・お母さん
5月	・鳥 ・お父さん
6月	・雨 ・かえる かたつむり
7・8月	・夏 ・海
9月	・おじいちゃんおばあちゃん ・ガリレオが見た宇宙
10月	・ハロウィーンと魔女 ・秋 ・どんぐり
11月	・動物たちのクリスマス
12月	・冬 ・動物たちのクリスマス ・お正月 ・トラ
平成22年 1月	・冬 ・鬼と節分
2・3月	・もうすぐ春

⑦ミニコーナー等児童室展示

(小さな本棚、ブックトラックを利用した展示)

年 月	テ ー マ
平成21年 4月	・(フィンランド修交90年)ムーミン ・こいのぼり
5月	・遠足 ・菌
6月	・七夕
7・8月	・科学あそび ・おばけ ・自由研究の本 ・わたしの好きな本を紹介します ・クイズラリーヒント
9月	・マドレーヌ60周年 ・ねずみくん35周年 ・運動会 ・お祭り
10月	・バートン100周年 ・おいしいものあつまれ ・お仕事いろいろ
11月	・瀬田貞二
12月	・飛行機 ・冬休みオススメ本 ・ゆき
平成22年 1月	・ゆき ・ネコ ・センダック ・床下の小人シリーズ
2月	・ネコ ・センダック ・床下の小人シリーズ ・ひなまつり
3月	・甲斐信枝 足元の小さな世界

\*この他、児童室では映画化された作品の原作を展示しました。

### Ⅲ. 統計・資料

#### 1. 統計

##### (1) 奉仕状況の推移

項 目	H17	H18	H19	H20	H21
1 人口 ※1	44,172人	44,417人	44,592人	44,588人	44,716人
2 うち子ども(0-12歳)	5,845人	5,931人	5,960人	5,848人	5,896人
3 蔵書冊数	350,700冊	352,214冊	352,255冊	350,257冊	349,301冊
4 図書年間購入数	13,263冊	8,123冊	7,108冊	6,620冊	7,088冊
5 雑誌年間購入種数	265種	244種	218種	196種	170種
6 新聞年間購入種数	17紙	15紙	15紙	15紙	9紙
7 個人貸出冊数	547,309冊	531,717冊	517,765冊	501,660冊	477,085冊
8 うち町内	367,509冊	353,832冊	347,439冊	341,072冊	344,475冊
9 うち広域	179,800冊	177,885冊	170,326冊	160,588冊	132,610冊
10 団体貸出数	20,334冊	17,097冊	17,794冊	18,093冊	17,689冊
11 貸出人数	124,569人	120,308人	116,271人	112,320人	111,331人
12 うち町内	88,892人	85,024人	82,560人	80,530人	81,611人
13 うち広域	35,677人	35,284人	33,711人	31,790人	29,720人
14 年間有効利用者数 ※2	15,549人	14,652人	14,081人	13,762人	13,790人
15 予約処理件数	10,970件	11,759件	12,215件	14,116件	17,935件
16 書庫出し数	18,024冊	18,188冊	21,295冊	24,753冊	23,977冊
17 レファレンス数	913件	654件	798件	919件	1,480件
18 専任職員数(うち司書) ※3	10(8)人	10(8)人	9(8)人	9(8)人	8(7)人
19 非常勤・臨時職員数 ※4	6.2人	6.2人	7.2人	7.2人	8.2人

##### 【サービス指標】 住民へのサービス ※5

項 目	H20	H21	前年度比	府内平均※6
1 年間有効利用率 ※7	21.3%	20.9%	97.7%	-
2 うち子ども	39.1%	38.7%	99.0%	-
3 住民1人あたり貸出冊数	7.65冊	7.7冊	100.7%	7.2冊
4 有効利用者(登録者)1人あたり貸出冊数	36.5冊	34.6冊	94.9%	27.8冊
5 住民1人あたり蔵書冊数	7.86冊	7.81冊	99.4%	2.83冊
6 住民1人あたり図書購入費	241.4円	240.7円	99.7%	175.3円
7 購入図書平均単価	1,626円	1,519円	93.4%	1,403.6円
8 1冊あたり貸出コスト	226.1円	216.5円	95.8%	-
9 開架蔵書新鮮度 ※8	6.02%	6.44%	107.1%	-

(注) ※

- 1 :人口・・・各年度末日現在
- 2 :年間有効利用者数・・・登録者の内、その年度に実際に貸出した人数
- 3 :専任職員数・・・各年度4月1日現在の正規職員数(うち司書)
- 4 :非常勤・臨時職員数・・・各年度内(臨時分を除く)の嘱託職員・臨時職員数  
(年間勤務時間1500時間で1人と数える)
- 5 :広域利用者は含まない
- 6 :府内平均値・・・大阪府内の市町村公共図書館の平均値。政令指定都市及び公民館図書室は除く。
- 7 :年間有効利用率・・・登録者のうちその年度に実際に貸出した人数の人口に占める割合
- 8 :開架新鮮度・・・ある期間に新規に受入れた図書冊数をその期間の終わりの開架冊数で割った数値で、蔵書がどれだけ新しくなっているかを示す。(年間購入冊数/開架冊数)

(2) 図書館資料の所蔵状況

① 資料別

資料種別		平成20年度末 所蔵状況	平成21年度 受入冊数	平成21年度 うち購入冊数	平成21年度 除籍冊数	平成21年度末 所蔵状況
図書	一般書	232,353冊	5,034冊	4,342冊	5,531冊	231,856冊
	児童書	117,904冊	2,790冊	2,746冊	3,249冊	117,445冊
	計	350,257冊	7,824冊	7,088冊	8,780冊	349,301冊
視聴覚資料	CD	9,105点	249点		38点	9,316点
	CT	767点	-		376点	391点
	VT	1,800点	-		193点	1,607点
	DVD	171点	29点		2点	198点
	計	11,843点	278点		609点	11,512点

② 分類別

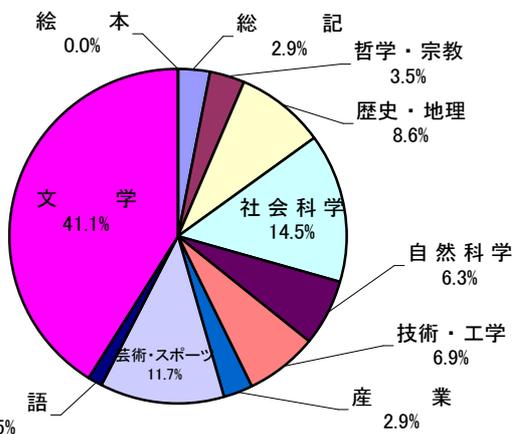
(単位 冊数:冊 %:%)

一 般 書			児 童 書		
分類別	冊 数	%	分類別	冊 数	%
総 記	6,815	2.9	総 記	822	0.7
哲学・宗教	8,135	3.5	哲学・宗教	533	0.5
歴史・地理	19,893	8.6	歴史・地理	3,656	3.1
社会科学	33,546	14.5	社会科学	4,520	3.8
自然科学	14,687	6.3	自然科学	9,116	7.8
技術・工学	16,083	6.9	技術・工学	2,750	2.3
産 業	6,767	2.9	産 業	2,015	1.7
芸術・スポーツ	27,204	11.7	芸術・スポーツ	3,843	3.3
言 語	3,421	1.5	言 語	777	0.7
文 学	95,266	41.1	文 学	37,819	32.2
絵 本	39	0.0	絵 本	48,950	41.7
合 計	231,856	100.0	紙 芝 居	2,644	2.3
			合 計	117,445	100.0

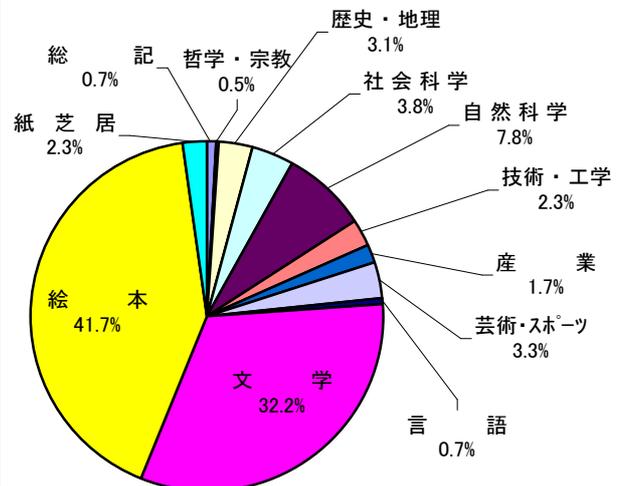
注:百分率は合計を100%として算出し、少数第2位を四捨五入して表示した。

四捨五入の結果、内訳の合計が計に一致しないのはそのためである。

【一般書分類別所蔵比率】



【児童書分類別所蔵比率】



③購入図書内訳

一般書		冊数	児童書		冊数
参考図書		75	絵本		1,354
年鑑・白書		12	紙芝居		45
児童文学研究資料		58	読み物		833
古典文学全集等		12	児童文学研究資料		14
実用書		257	各分野		
旅行ガイド		59	0類 (総記)		10
就職・資格ガイド		32	1類 (哲学・宗教)		4
コンピュータ関連		48	2類 (歴史・地理)		43
各分野			3類 (社会科学)		138
0類 (総記)		44	4類 (自然科学)		140
1類 (哲学・宗教)		102	5類 (技術・工学)		48
2類 (歴史・地理)		229	6類 (産業)		37
3類 (社会科学)		599	7類 (芸術・スポーツ)		51
4類 (自然科学)		375	8類 (言語)		17
5類 (技術・工学)		149	9類 (文学)		12
6類 (産業)		133	計		2,746
7類 (芸術・スポーツ)		321			
8類 (言語)		45			
9類 (文学)		157			
小説・エッセイ		1,635			
コミックス		0			
計		4,342	合計		7,088

④除籍図書内訳

区分	冊数
廃棄	7,394冊
亡失	854冊
回収不能	532冊
合計	8,780冊

【参考】除籍図書の団体等への譲与

除籍済資料のうち、再利用可能な図書を、リサイクル資料として下記の施設等に譲与しています。

<譲与内訳>

譲与先	冊数
町立中学校(3校)	397冊
町立小学校(5校)	568冊
保育所等(7ヶ所)	371冊
福祉施設関係(11ヶ所)	587冊
リサイクルブック実行委員会	4,740冊
その他	1,486冊
計	8,149冊



\*リサイクル図書にはバーコードの上にこのシールを貼っています。

(3)利用状況

①町内年度別新規登録者数

	H17	H18	H19	H20	H21
一般	645	600	547	468	450
児童	634	698	574	533	507
計	1,279	1,298	1,121	1,001	957

②町内年間有効利用者数<年齢別>

年齢	利用者数	人口	比率	前年度比
0-6	821	2,961	27.7%	95.5%
7-12	1,462	2,935	49.8%	102.5%
13-15	378	1,443	26.2%	97.9%
16-18	200	1,324	15.1%	86.6%
19-22	334	1,973	16.9%	96.5%
23-30	581	4,045	14.4%	89.2%
31-40	1,425	6,615	21.5%	96.8%
41-50	1,110	5,434	20.4%	102.2%
51-60	1,197	6,292	19.0%	89.5%
61~	1,823	11,694	15.6%	105.8%

③町内貸出人数

	一般利用者	児童利用者	計
図書館	65,288	15,402	80,690
駅前	911	10	921
計	66,199	15,412	81,611

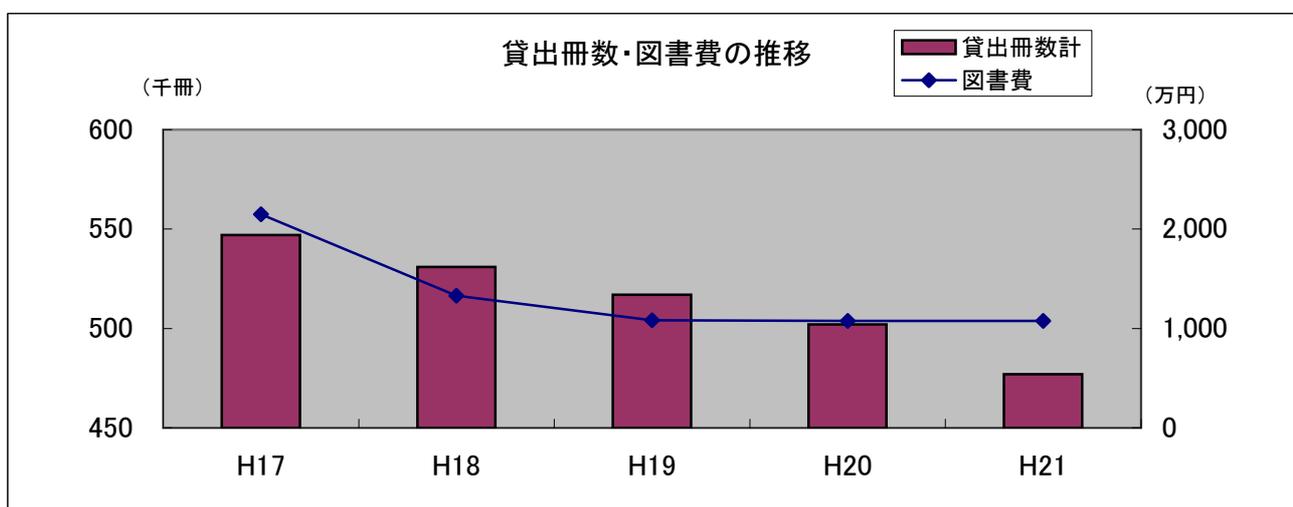
※児童利用者の対象は0~12歳

④町内資料別貸出冊数(点数)

	一般書	児童書	雑誌	視聴覚資料	計
図書館	197,808	105,410	18,080	21,713	343,011
駅前	1,170	199	74	21	1,464
計	198,978	105,609	18,154	21,734	344,475

⑤資料別貸出冊数、図書費の推移(広域を含む)

	一般書	児童書	雑誌	視聴覚資料	計	図書費
H17年度	340,779	134,083	28,843	43,604	547,309	21,498,818
H18年度	324,528	133,760	31,656	41,773	531,717	13,296,291
H19年度	305,367	142,124	32,675	37,599	517,765	10,811,094
H20年度	291,115	144,956	31,463	34,126	501,660	10,763,171
H21年度	277,771	139,988	27,889	31,437	477,085	10,763,973



⑥団体貸出数

一般書	児童書	雑誌	視聴覚資料	合計
1,823	15,780	81	5	17,689

・内訳

種類	団体数	冊数	種類	団体数	冊数
社会福祉施設	9	486	保育所(園)・幼稚園	11	3,430
小学校	5	7,810	子育て支援団体	2	247
中学校	3	2,105	読書会	4	1,166
家庭地域文庫	5	2,025	その他	5	420

・他館借受数(貸出先は各読書会)

借受先	冊数
大阪府立図書館	56
大阪府立図書館	8
堺市立図書館	10
その他図書館	3
計	77

\*上記の貸出冊数には含まれない

⑦学校図書館貸出冊数

・月別貸出冊数(長期・短期・調べ学習・学期・キャラバン貸出の合計数)

(単位:冊)

学校名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
中央小学校	155	214	181	174	15	94	247	143	39	221	78	18	1,579
北小学校	3	53	170	9	0	115	215	48	37	199	25	14	888
南小学校	163	164	179	43	17	145	141	320	14	440	71	22	1,719
西小学校	137	303	178	15	0	74	406	225	43	561	156	25	2,123
東小学校	149	217	153	29	11	64	108	225	32	241	116	156	1,501
熊取中学校	41	67	110	5	27	106	102	54	39	26	77	13	667
熊取北中学校	70	73	68	6	0	69	115	59	35	109	62	9	675
熊取南中学校	50	117	83	22	16	129	134	95	30	51	31	5	763
計	768	1,208	1,122	303	86	796	1,468	1,169	269	1,848	616	262	9,915

・インターネット予約件数

(単位:冊)

貸出種	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
長期	48	5	14	0	0	5	7	20	2	4	0	0	105
短期	141	120	114	7	3	78	70	37	34	45	99	23	771
調べ学習	69	27	15	1	0	25	61	18	22	114	21	1	374
学期	0	73	1	0	0	0	6	0	0	0	0	0	80
計	258	225	144	8	3	108	144	75	58	163	120	24	1,330

\*「長期」とは、主に絵本や物語の本等、学校図書館に必要な資料を長期に貸出すこと。期間は1年。

\*「短期」とは、学校図書館がリクエストされた未所蔵の資料で、熊取図書館に所蔵している資料の貸出。

個人利用と同じ期間(3週間)での貸出となる。

\*「調べ学習」とは、調べ学習授業や教諭から依頼された授業用資料の貸出。期間は1ヶ月。

\*「学期」とは、読書週間や展示等、1学期間使用予定の資料の貸出。

・ 予 約 件 数                    1,956件

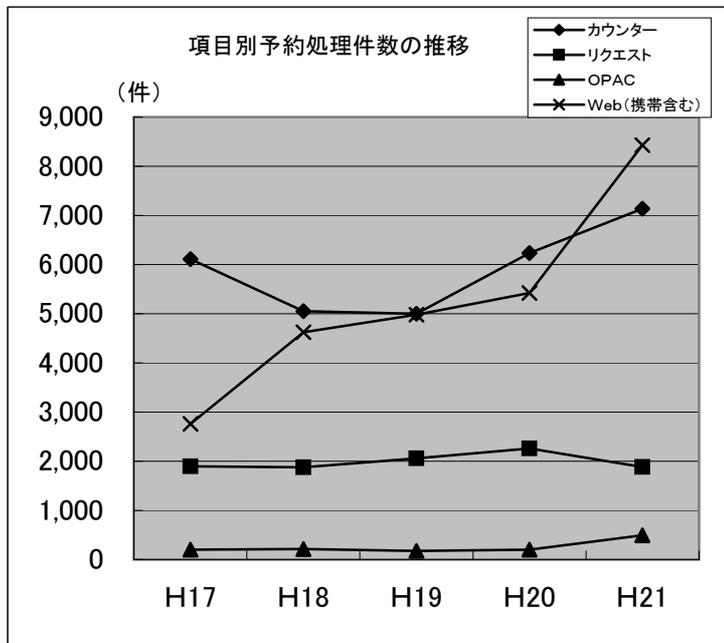
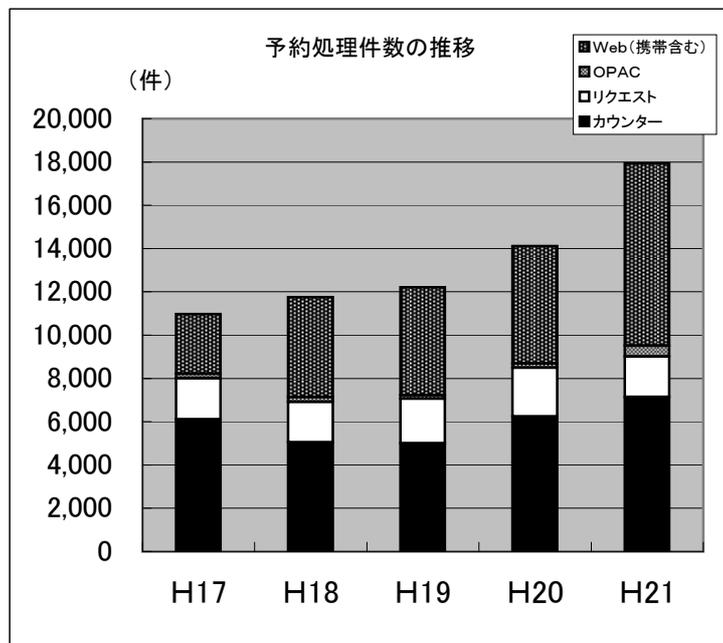
・ リ ク エ ス ト 件 数                    2件

・ レ フ ァ レ ン ス 件 数                    82件

⑧予約サービス

・予約処理件数の推移

項目	H17	H18	H19	H20	H21
カウンター	8,009	6,923	7,058	8,491	9,017
うちリクエスト	1,896	1,874	2,056	2,259	1,883
OPAC	200	214	174	201	492
Web(携帯含む)	2,761	4,622	4,983	5,424	8,426
計	10,970	11,759	12,215	14,116	17,935



・相互貸借

【他図書館からの借用】

図書館種	冊数
大阪府立図書館	1,193
大阪府立図書館	231
堺市立図書館	208
北摂地域図書館	51
北・中河内地域図書館	106
南河内地域図書館	93
泉州地域(堺以外)図書館	95
大阪府内公共図書館計	1,977
大阪体育大学図書館	12
その他図書館	3
大阪府内図書館計	1,992
国立国会図書館	35
その他図書館	10
大阪府外図書館計	45
計	2,037

【他図書館への貸出】

図書館種	冊数
大阪府立図書館	60
大阪府立図書館	5
堺市立図書館	8
北摂地域図書館	20
北・中河内地域図書館	10
南河内地域図書館	47
泉州地域(堺以外)図書館	21
大阪府内図書館計	171
大阪府外図書館計	11
計	182

※読書会用は除く

⑨インターネットサービス

・Web-OPAC検索件数の推移

	H17	H18	H19	H20	H21
館外Web	80,586	86,732	83,414	270,692	519,815
館内Web	5,839	2,346	2,433	2,653	11,595
館内タッチパネル	110,657	88,547	84,274	80,064	74,138
駅前タッチパネル	533	606	926	235	0
携帯OPAC	2,470	2,789	1,500	2,270	1,914
計	200,085	181,020	172,547	355,914	607,462

注1) 件数は図書を検索する度に1件と数える。

注2) 平成20年9月より大阪府Web-OPAC横断システムに加入。

注3) 駅前タッチパネル端末は平成21年3月末に撤去。

・パスワード登録件数の推移

	H17	H18	H19	H20	H21
登録件数	367	223	173	297	1,037

注1) 件数には再発行件数を含む。

注2) 平成21年1月23日図書館規則改正で、利用申込書にパスワード発行の申込み欄を設けた。

・館内インターネットブース利用件数の推移

	H17	H18	H19	H20	H21
利用件数	3,992	2,686	2,712	2,650	2,426

⑩障がいのある方へのサービス

・所蔵資料

	H17	H18	H19	H20	H21
録音図書	369	408	430	447	353
点字図書	-	67	93	108	149
大活字本	759	845	884	961	1,040

・サービス利用状況

	H17	H18	H19	H20	H21
宅配貸出冊数	-	5	8	2	20
対面朗読件数	-	27	44	59	44

(4) 広域サービス

①地域別新規登録者数

(単位:人)

	岸和田市	貝塚市	泉佐野市	泉南市	阪南市	田尻町	岬町	その他	計
H21	146	311	291	63	13	24	16	41	905
H20	93	280	243	62	17	14	6	42	757

②地域別年間有効利用者数

(単位:人)

	岸和田市	貝塚市	泉佐野市	泉南市	阪南市	田尻町	岬町	その他	計
H21	752	1,580	1,471	295	74	64	41	182	4,459
H20	730	1,507	1,344	280	83	43	28	228	4,243

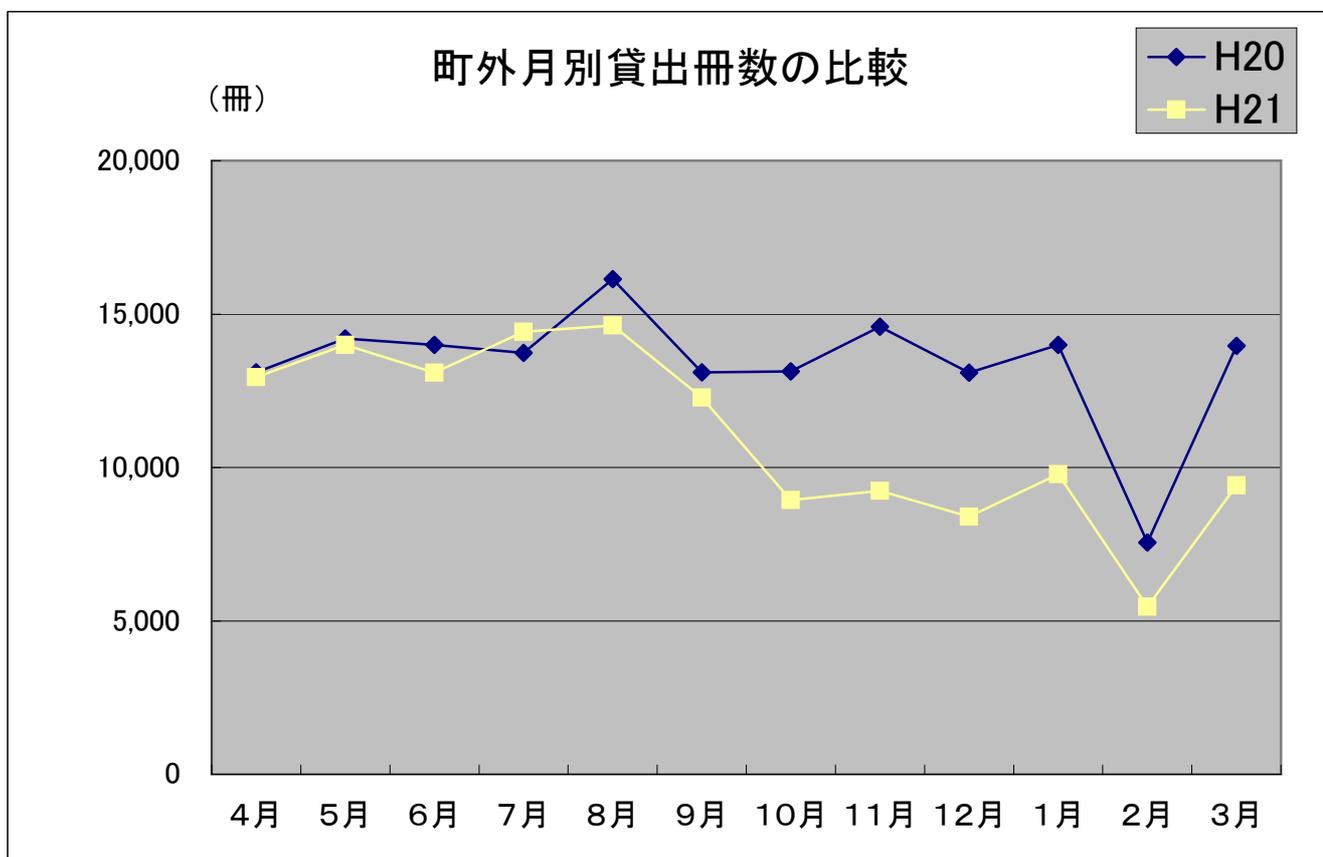
③地域別貸出冊数

(単位:冊)

	岸和田市	貝塚市	泉佐野市	泉南市	阪南市	田尻町	岬町	その他	計
H21	20,851	46,754	46,879	8,872	1,927	1,415	1,676	4,236	132,610
H20	26,683	56,435	53,913	9,900	2,384	1,481	2,250	7,542	160,588

\*H21. 10月より、広域利用者の図書貸出冊数制限(10冊→5冊に減少)を開始。

同時に貸出可能地域の制限(堺市以南泉州地区に限定)を開始。



## 2. ベストリーダー(上位20位)

### (1) 一般書

	書名	著者名	出版社	貸出回数
1	告白	湊かなえ	双葉社	77
2	容疑者Xの献身	東野圭吾	文藝春秋	65
3	片想い	東野圭吾	文藝春秋	56
4	予知夢	東野圭吾	文藝春秋	53
5	秘密	東野圭吾	文藝春秋	51
5	楽園(上)	宮部みゆき	文藝春秋	51
7	楽園(下)	宮部みゆき	文藝春秋	50
8	阪急電車	有川浩	幻冬舎	49
9	探偵ガリレオ	東野圭吾	文藝春秋	46
9	ハリー・ポッターと死の秘宝(上)	J.K.ローリング	静山社	46
9	ハリー・ポッターと死の秘宝(下)	J.K.ローリング	静山社	46
12	のぼうの城	和田竜	小学館	44
13	白夜行	東野圭吾	集英社	43
13	パラドックス13	東野圭吾	毎日新聞社	43
15	名もなき毒	宮部みゆき	幻冬舎	41
15	ホームレス中学生	田村裕	ワニブックス	41
17	イノセント・ゲリラの祝祭	海堂尊	宝島社	40
18	さまよう刃	東野圭吾	朝日新聞出版社	39
18	仇討ちの朝	鈴木英治	双葉社	39
20	黒の狩人(上)	大沢在昌	幻冬舎	38
20	還らざる道	内田康夫	祥伝社	38

### (2) 児童書

	書名	著者名	出版社	貸出回数
1	しろくまちゃんのほっとけーき	わかやまけん	こぐま社	219
2	バムとケロのそらのたび	島田ゆか	文溪堂	209
3	うちにかえったガラゴ	島田ゆか	文溪堂	208
4	バムとケロのにちようび	島田ゆか	文溪堂	204
5	かばんりのガラゴ	島田ゆか	文溪堂	192
6	バムとケロのおかいもの	島田ゆか	文溪堂	189
7	11ぴきのねこ	馬場のぼる	こぐま社	178
7	バムとケロのさむいあさ	島田ゆか	文溪堂	178
9	ぐりとぐらのかいすいよく	中川李枝子	福音館書店	176
10	11ぴきのねこふくろのなか	馬場のぼる	こぐま社	172
10	11ぴきのねこどろんこ	馬場のぼる	こぐま社	172
12	11ぴきのねことあほうどり	馬場のぼる	こぐま社	171
13	はじめてのおつかい	筒井頼子	福音館書店	169
13	ぐりとぐらのおおそうじ	中川李枝子	福音館書店	169
15	はらぺこあおむし	エリック・カール	偕成社	166
16	11ぴきのねことへんなねこ	馬場のぼる	こぐま社	164
17	11ぴきのねことぶた	馬場のぼる	こぐま社	160
18	ぐりとぐらのえんそく	中川李枝子	福音館書店	158
19	ぐりとぐら	中川李枝子	福音館書店	155
20	ぐりとぐらとすみれちゃん	中川李枝子	福音館書店	148

### 3. 図書館の沿革

- 平成 2年 4月 図書館建設準備室設置(司書3名 行政職1名)  
司書2名研修(～7月、於:堺市立鳳図書館・堺市立泉ヶ丘図書館)  
基本構想検討委員会設置
- 7月 選書協力委員委嘱
- 8月 「熊取町立熊取図書館基本構想及び基本設計」を策定、答申  
設計者審査選定委員委嘱
- 9月 設計者審査選定委員会に於いて、鬼頭梓建築設計事務所に委託することを決定
- 10月 図書館設計打ち合わせ開始
- 12月 図書購入開始(熊取町書店組合)
- 平成 3年 1月 建設懇談会開催(約90名参加)
- 3月 図書館と学校・保育所とのネットワーク懇談会  
「住民参加の図書館づくり(図書館建設懇談会記録)」発行
- 4月 司書3名配置(～7月、研修・於:松原市民図書館)
- 8月 YAコーナーづくりのための「ヤングストリート」スタッフ決定、開催
- 10月 町長部局より教育委員会へ移管
- 11月 用地の追加購入決定
- 平成 4年 1月 熊取町制施行40周年生涯教育フェスティバル講演会  
「ヒト・まち・図書館」  
講師 滋賀県立図書館長 澤田政春氏
- 3月 基本設計完了  
図書館と学校・保育所とのネットワーク懇談会  
ヤングストリート終了記念ライブトーク開催  
「住民参加の図書館づくりⅡ(シンポジウム ヒト・まち・としょかん記録広報くまどり掲載記事)」発行
- 4月 司書2名配置(～7月、研修・於:富田林市立中央図書館・富田林市立金剛図書館・泉大津市立図書館)  
おはなしの勉強会「ラプンツェル」開始
- 7月 実施設計業務(～平成4年10月)
- 8月 図書館用地造成工事開始(～平成4年11月)
- 9月 基本設計説明会(約50名参加)
- 10月 実施設計完了  
文庫主催「おはなしキャラバン」参加(～平成5年3月)
- 12月 家具備品設計業務(～平成5年3月)  
図書館新築工事入札
- 平成 5年 1月 本体工事着工(～平成6年4月)
- 3月 図書館と学校・保育所とのネットワーク懇談会  
「住民参加の図書館づくりⅢ(ヤングストリート活動記録)」発行
- 5月 町内の小中学校図書室に司書3名を派遣(～平成6年3月)
- 9月 家具、AV機器、移動図書館車の発注(～平成6年3月)
- 9月 コンピューターシステムの発注

平成 5年	11月	AV資料の発注開始
	12月	外構工事着工(～平成6年10月)
平成 6年	4月	司書2名配置(～7月、研修・於:大阪府立夕陽丘図書館) 本体工事完了 図書館条例公布
	9月	図書館規則公布
	10月	外構工事完了
	11月	図書館開館
	12月	移動図書館車運行開始
平成 7年	6月	全日本建設技術協会「全建賞」受賞
	10月	町立の小学校1校に学校図書館司書モデル配置(予算措置は学校教育課)
平成 8年	4月	町立の小中学校各1校に学校図書館司書モデル配置(予算措置は学校教育課)
	10月	大阪都市景観建築賞(大阪まちなみ賞)「知事賞」受賞
平成 9年	3月	宅配サービス開始
	8月	文部大臣来館
	10月	熊取駅前住民サービスコーナー内に図書返却BOX設置
平成10年	4月	町立の小・中学校に計4名の司書配置(前期・後期)(予算措置は学校教育課)
平成11年	4月	乳幼児健診時用に、ふれあいセンターに絵本を団体貸出
	7月	対面朗読サービス開始
	10月	開館5周年記念「としょかんまつり」開催
	11月	コンピューターシステム更新
平成12年	1月	乳幼児4か月児健診時にオリエンテーションを開始
	4月	「ブックスタートフォローアップ事業」として乳幼児向け講座「あかちゃんとあそぼう」 開始
	5月	館内に新刊案内・行事案内モニター設置
平成13年	4月	町立の全小中学校に8名の学校図書館司書配置(予算措置は学校教育課)
	10月	国立国会図書館総合目録ネットワークに検索館として加入
平成14年	4月	ブックスタート開始(4か月児健診にて)
	5月	除籍資料のリサイクル事業開始
平成15年	4月	子どもの読書活動優秀実践図書館として「文部科学大臣表彰」受賞
	10月	祝日開館を含む開館日拡大
	11月	熊取駅前住民サービスコーナーでの蔵書検索、本の受け取り開始
平成16年	4月	「ブックスタートフォローアップ事業」として乳幼児向け講座「あかちゃんの時間」 開始
平成16年	10月	コンピューターシステム更新 インターネットによる蔵書公開 AV試聴ブースに代わり、インターネットブースの設置
平成16年	11月	リサイクルブック実行委員会によるリサイクルブックフェア開催支援
平成17年	3月	「熊取町子ども読書活動推進計画」策定

平成17年	3月	インターネット予約受付開始	
	7月	学齢期子ども読書活動推進連絡会の設置 利用カード更新手続き開始	
	9月	就学前子ども読書活動推進連絡会(絵本リーダー会議)の設置	
平成18年	11月	図書館協議会に対し今後の図書館のあり方について諮問	
	1月	図書館アンケート実施(対象:来館者・町内住民・大阪子ども文庫連絡会・図書館関係者)	
	7月	図書館協議会より図書館長の諮問に応じて「これからの図書館に望むこと」答申	
平成19年	10月	熊取町子ども読書活動推進連絡協議会の設置	
	1月	「熊取町図書館計画」策定	
	2月	図書館フォーラム「ちょっと・ぶらり・としょかんへ」開催	
	3月	移動図書館車運行終了	
平成20年	10月	図書館計画策定記念講演会「地方分権時代の図書館」(講師:片山善博氏)開催	
	2月	「情報コーナー」設置	
	8月	大阪体育大学図書館との連携協力に関する覚書締結	
	9月	大阪府立図書館大阪府Web-OPAC横断検索システムに加入	
	10月	「熊取町立熊取図書館資料収集方針」策定	
平成21年	12月	関西医療大学図書館が行う閲覧サービスに関する覚書締結	
	2月	「健康コーナー」設置 入り口からカウンター付近のレイアウト変更及び一般カウンターを「総合カウンター」に変更し、児童カウンターを「子どものカウンター」とし、子どもの本の貸出と相談に特化する。 図書館協議会に対し今後の図書館の管理運営のあり方について諮問	
	3月	講演会(講師:中村柁子氏)&シンポジウム「熊取町の”子どもと本”の環境づくり」開催	
	4月	インターネット予約での雑誌及び視聴覚資料の予約受付開始	
	7月	熊取町子ども読書活動推進連絡協議会専門部会(乳幼児部会・小中学生部会)の設置	
	8月	図書館協議会より図書館長の諮問に応じて「これからの熊取町立熊取図書館の管理運営のあり方について」提言 「くまとりタピオ元気体操ひろめ隊」との協働による地域のシニア層対象の出前講座への参加開始	
	10月	広域サービスの見直し(貸出冊数10冊→5冊に制限及び広域サービスの範囲を堺市以南の泉州地域に限定) 教育委員会定例会において熊取図書館指定管理者制度の導入の是非について「直営による図書館運営を行うことが望ましい」とする方針決定	
	平成22年	1月	「熊取町第2次子ども読書活動推進計画」策定
		2月	全ての棚に番号をつけ、検索すればどの棚に本があるかわかるよう、本のデータに棚番号の入力実施 本の修理講座(ボランティア養成)開始

○図書館規則

平成6年11月1日

教委規則第6号

第1章 総則

(目的)

第1条 この規則は、図書館条例(平成6年条例第1号)第6条の規定に基づき、熊取町立熊取図書館(以下「図書館」という。)の管理運営について必要な事項を定めることを目的とする。

第2章 図書館奉仕

第1節 通則

(事業)

第2条 図書館は、図書館法(昭和25年法律第118号)第3条の規定に基づき、次の事業を行う。

- (1) 図書館資料(以下「資料」という。)の収集、整理及び保存
- (2) 資料の個人貸出し及び団体貸出し
- (3) 読書相談及び調査研究に対する資料の提供
- (4) 読書活動及び学習活動を発展させるための読書会、研究会、講演会、鑑賞会、映写会及び資料展示会等の各種行事の主催及び奨励
- (5) 図書館広報等の発行及び配布
- (6) 読書団体への協力及び活動の促進
- (7) 図書館利用に障害を持つ人たちの読書活動への援助
- (8) 学校図書館、大学図書館、公民館及び研究所等との連携及び協力
- (9) 図書館間の相互協力
- (10) 子どもの読書活動の推進
- (11) その他図書館活動を推進するために必要な事業

(開館時間)

第3条 図書館の開館時間は、午前10時から午後6時までとする。ただし、熊取町教育委員会(以下「教育委員会」という。)が必要と認めるときは、これを変更することができる。

(休館日)

第4条 図書館の休館日は、次のとおりとする。ただし、教育委員会が必要と認めるときは、臨時に開館又は休館することができる。

- (1) 火曜日(その日が国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日に当たるときは、その翌日)
- (2) 年末年始(12月30日から翌年1月4日まで)
- (3) 館内整理日(月の最終木曜日)
- (4) 特別整理期間(年間15日以内)

(入館の制限)

第5条 教育委員会は、管理上適当でないと思えられる者に対し、入館を禁止し、又は退館させることができる。

(利用の制限)

第6条 教育委員会は、この規則に違反し、又は規則に基づく指示に従わない者に対し資料の利用を制限し、又は禁止することができる。

(損害賠償)

第7条 利用者が資料を汚損、破損又は紛失したときは、同一品をもって賠償しなければならない。ただし、館長がやむを得ない事情があると認めるときは、代品をもってこれに代えることができる。

2 利用者が建物又は設備器具等を汚損、破損又は紛失したときは、その損害を賠償しなければならない。

3 利用者が乳幼児、児童又は生徒の場合における前2項の責務は、保護者が負わなければならない。

4 前3項の賠償について、教育委員会が町長と協議のうえやむを得ないと認めたときは、免除することができる。

## 第2節 個人貸出し

(貸出しの対象及び手続)

第8条 資料の貸出しを受けることができる者は、次の各号のいずれかに該当する者とする。ただし、館長が特に必要と認めるときは、この限りでない。

(1) 町の区域内に住所を有する者

(2) 町の区域内の事務所又は事業所に勤務する者

(3) 町の区域内の学校に在学する者

(4) 教育委員会が認める地域に住所を有する者(以下「広域利用者」という。)

2 貸出しを受けようとする者は、あらかじめ利用申込書(様式第1号)を館長に提出して利用カード(様式第2号)の交付を受け、これにより申し込まなければならない。

3 利用カードの交付を受けようとする者は、氏名及び住所を証する書類を提示しなければならない。ただし、第1項第2号及び第3号に該当する者は、その条件を確認できる書類を併せて提示しなければならない。

(利用カードの紛失等)

第9条 利用カードを紛失したとき、又は利用申込書に記載した内容に変更が生じたときは、速やかに館長に届け出なければならない。

2 利用カードは、他人に譲渡し、若しくは貸与してはならない。利用カードの交付を受けた者(以下「登録者」という。)以外の者が使用し、損害が生じた場合には、その責任は登録者本人が負うものとする。

(利用カードの再交付)

第9条の2 利用カードの紛失又は破損等により再交付を受けようとする者は、利用申込書(様式第1号)を館長に提出し、再交付の申込みをすることができる。

2 館長は、前項の申込みがあったときは、当該申込みが適正であることを確認したうえ、当該申込みを行った者に対して利用カードを直接交付する。

3 利用カードの再交付を受ける者は、利用カードの再交付に要する費用として実費相当額100円を支払わなければならない。

(利用カードの返還)

第9条の3 利用者が次の各号のいずれかに該当するときは、館長に利用カードを返還しなければならない。

- (1) 利用カードを廃止しようとするとき。
- (2) 第9条の2の規定により申込みをした後に紛失した利用カードを発見したとき。
- (3) 第8条第1項に規定する貸出しの対象に該当しなくなったとき。
- (4) 館長が廃止すべき事由が生じたと認めるとき。

(貸出数及び期間)

第10条 1人が貸出しを受けることができる資料数及び期間は、次の表のとおりとする。ただし、館長が特に必要と認めるときは別に指定することができる。

種別	貸出数	貸出期間
図書(雑誌、紙芝居を含む。)	10冊以内(うち雑誌3冊以内)	3週間以内
視聴覚資料	3点以内	1週間以内

2 前項の規定にかかわらず、貸出期間は、他の利用者の利用を妨げない場合に限り、1回を限度として延長することができる。この場合において、利用者は貸出期間内に延長の申出をしなければならない。

3 貸出期間の延長は、申出のあった日から図書は3週間、視聴覚資料は1週間を限度とする。

(資料の返納)

第11条 資料の貸出しを受けた者は、指定された期間内に返納しなければならない。期間内に返納しない者に対して、館長は資料の貸出しを制限することができる。

(館外貸出しの制限)

第12条 館長が特に指定した貴重資料は、館外貸出しを行わないものとする。

第3節 団体貸出し

(貸出しの対象及び手続)

第13条 図書館は、町内において読書活動を行う団体に対して、図書の貸出しを行うことができる。

2 図書の貸出しを受けようとする団体は、あらかじめ団体利用申込書(様式第3号)を館長に提出して利用カードの交付を受け、これにより申し込まなければならない。

(貸出冊数及び期間)

第14条 図書の貸出期間は、6カ月以内とし、貸出しできる冊数は、1団体300冊以内とする。ただし、館長が必要と認めたときは、別に指定することができる。

(個人貸出しの規定の準用)

第15条 第9条から第9条の3まで、第11条及び第12条の規定は、団体貸出しについて準用する。

第4節 資料の予約及びリクエスト

(資料の予約及びリクエスト)

第16条 利用者は、貸出中又は未所蔵の資料の貸出しを希望する場合は、その資料を予約又はリクエストをすることができる。ただし、広域利用者については、この限りでない。

2 予約又はリクエストができる資料及び冊数等については、別に館長がこれを定める。

第17条 削除

第5節 図書等の複写

(図書等の複写)

第18条 図書等の複写について、著作権法(昭和45年法律第48号)に規定する責任は、当該複写の申込みを依頼した者が負うとともに必要な経費を負担しなければならない。

第6節 会議室等の使用

(使用の許可)

第19条 教育委員会は、図書館事業の振興に資する活動の用に供するとき及び特に必要があると認めるときは、図書館業務に支障のない範囲内で、会議室、ホール、おはなし室及び録音室(以下「会議室等」という。)の使用を許可するものとする。

2 会議室等を使用できる者は、主として熊取町民によって構成される団体とする。ただし、館長が特に必要があると認めるときは、この限りでない。

3 会議室等を使用しようとする者は、あらかじめ教育委員会に会議室等使用許可申請書(様式第4号)を提出し、会議室等使用許可書(様式第5号)により許可を受けなければならない。

4 次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、会議室等の使用を許可しない。

- (1) 風紀を害し、又は秩序を乱すおそれがあるとき。
- (2) 営利を目的とするとき。
- (3) 特定の政治団体のための活動と認められるとき。
- (4) 特定の宗教のための活動と認められるとき。
- (5) その他教育委員会が不相当と認めるとき。

(許可の取消等)

第20条 使用の許可を受けた者が、次の各号の一に該当するとき、利用条件を変更し、若しくは使用を停止し、又は使用の許可を取り消すことができる。

- (1) 使用者がこの規則に違反したとき

(2) 使用目的が許可時と異なったとき

(3) 緊急やむを得ない事情により教育委員会が使用する必要があるとき

(使用日及び使用時間)

第 21 条 会議室等の使用日及び使用時間は図書館の開館日及び開館時間内とする。

(権利譲渡の禁止)

第 22 条 使用許可を受けた者は、その権利を譲渡し、若しくは転貸してはならない。

(使用者の遵守事項)

第 23 条 使用者は、次の事項を遵守しなければならない。

(1) 使用許可のない設備を使用しないこと

(2) 所定の場所以外で火気を使用しないこと

(3) 使用後の整理、整頓及び原状回復を行うこと

(4) 使用者が使用の違反行為により使用の許可を取り消されたとき又は使用の停止を命ぜられたときは、直ちにその使用施設を原状に復して返還すること

(5) その他管理上支障のある行為をしないこと

第 3 章 資料の寄贈及び寄託

(資料の寄贈等)

第 24 条 図書館は、資料の寄贈及び寄託を受けることができる。

2 寄贈及び寄託された資料は、他の資料と同様の取扱いをする。

3 図書館は寄託された資料がやむを得ない事由により汚損、破損又は紛失したときは、その責めを負わないものとする。

第 4 章 処務

第 25 条 削除

(事務分掌)

第 26 条 図書館の事務分掌は次のとおりとする。

(1) 図書館の調査、報告及び統計に関すること。

(2) 図書館広報等の発行に関すること。

(3) 図書館協議会及び図書館関係団体に関すること。

(4) 施設及び設備の維持管理に関すること。

(5) 公印の管守に関すること。

(6) 資料の収集、整理、保存及び除籍に関すること。

(7) 資料の配架、貸出し及び返却の事務に関すること。

(8) 読書案内、読書相談及び調査研究に関すること。

(9) 他の図書館との相互協力及び資料の相互貸借に関すること。

(10) 集会及び文化活動の企画及び開催に関すること。

(11) 子どもの読書活動の推進及び事業の進行管理に関すること。

(12) その他図書館事業を推進するために必要なこと。

(職の設置)

第 27 条 図書館に館長及び主事を置く。

2 図書館に副館長及び主任を置くことができる。

(職務権限)

第 28 条 館長は、上司の命を受けて図書館の事務を掌理し、所属職員を指揮監督する。

2 副館長は、館長を補佐し、館長に事故があるときは、その職務を代理する。

3 主任は、上司の指揮を受けて指示された方針と計画に基づき、館長が定める職務に従事する。

4 主事は、上司の指揮を受けて館長が定める職務に従事する。

(職に充てるべき職員)

第 29 条 第 27 条の規定により設置する職は、司書又は職員をもって充てる。

(専決事項)

第 30 条 館長の専決事項は、事務決裁規程(平成 2 年訓令第 1 号)の例によるほか、次に掲げる事項とする。

- (1) 図書館の管理運営に関すること
- (2) 資料の収集、整理、保存及び除籍に関すること
- (3) 図書館の行事及び集会に関すること
- (4) 館内施設の利用に関すること
- (5) その他軽易な事項

2 館長は、必要があると認めるとき又は上司から報告を求められたときは、その専決した事項を報告しなければならない。

第 5 章 雑則

(委任)

第 31 条 この規則に定めるもののほか必要な事項は、教育長が別に定める。

附 則

この規則は、公布の日から施行する。

附 則(平成 10 年 3 月 6 日教委規則第 3 号)

この規則は、公布の日から施行する。

附 則(平成 11 年 10 月 6 日教委規則第 8 号)

この規則は、平成 11 年 10 月 12 日から施行する。

附 則(平成 12 年 9 月 7 日教委規則第 8 号)

この規則は、公布の日から施行する。

附 則(平成 15 年 8 月 12 日教委規則第 9 号)

この規則は、平成 15 年 10 月 1 日から施行する。

附 則(平成 16 年 3 月 8 日教委規則第 1 号)

この規則は、公布の日から施行する。

附 則(平成 19 年 2 月 9 日教委規則第 1 号)

この規則は、平成 19 年 4 月 1 日から施行する。ただし、第 10 条第 1 項の改正規定は、公布の日から施行する。

附 則(平成 19 年 3 月 30 日教委規則第 4 号)

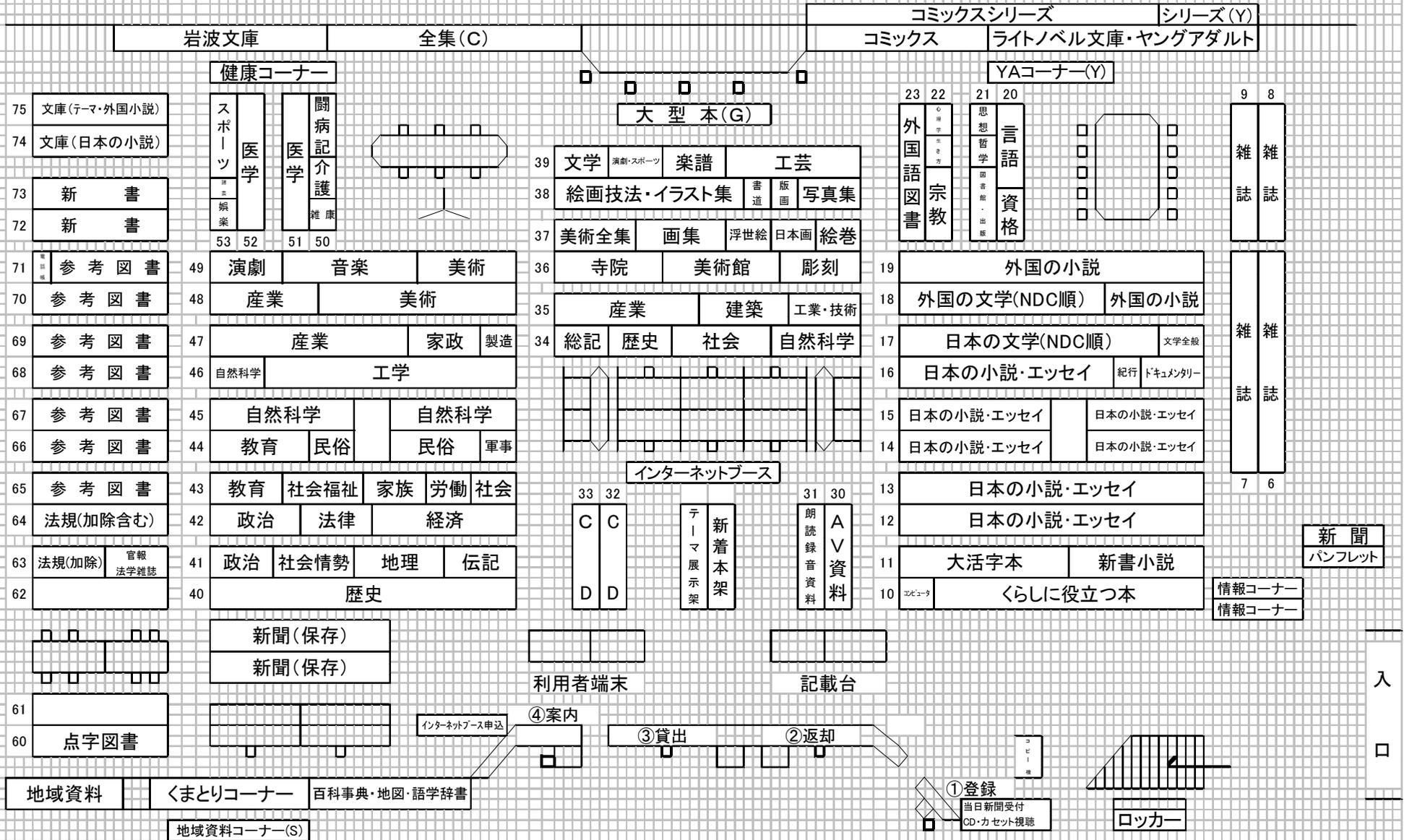
この規則は、平成 19 年 4 月 1 日から施行する。

附 則(平成 21 年 1 月 23 日教委規則第 1 号)

この規則は、公布の日から施行する。ただし、第 10 条第 2 項及び同条第 3 項の改正規定は、平成 21 年 4 月 1 日から施行する。

**一般開架室 配置図**

\* 数字は棚番号を表します。





# じどうしつのであんない

読みもの4

読みもの5

読みもの7

J

外国の  
昔話

日本の  
昔話

日本の長い物語(かいたひとのアイウエオ順)

日本の短い物語(かいたひとのアイウエオ順)

SariSari  
コーナー  
(ちょっと大人っ  
ぽいこどもの本)

児童文学研究資料  
じどうぶんがくけんきゅうしりょう

カウンター



読みもの2  
外国の長い物語  
(かいた人のアイウエオ順)

読みもの3  
外国の短い物語  
(かいた人のアイウエオ順)

読みもの1  
全集・名作・  
歴史もの

読みもの6

8	ことば
7	ことば
ク	ク
シ	あやとり
ョ	クイズ
ン	スポーツ
フ	こわい話
イ	名探偵
ン	音楽
ン	まが
ン	学習
ン	おりがみ
ン	工作

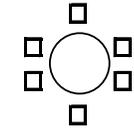
6	料理・手芸
5	建物・のりもの
×	×
×	×
産	環
業	境
・	・
伝	か
統	ら
工	だ
芸	だ
飼	農
い	業
方	魚・鳥・ほ
イ	乳類
ラ	絵
ス	ト

4	恐竜
宇	算
宙	数
・	学
自	科
然	学
地	日本と世界の
球	くらし
植	福
物	祉
動	性
物	教
昆	育
虫	仕
	事

2	伝記
(日本人)	世界の歴史
(外国人)	日本の歴史
地	こ
理	こ
世	ろ
界	の
の	し
社	ら
会	べ
	も

テーマ

□□□□□  
□□□□□



大型絵本  
おしらせ  
コーナー  
あたらしい  
本のコーナー

検索端末

絵本

世界の昔話絵本	落語	日本の昔話絵本	外国語の絵本	1
日本のえほん(えをかいたひとのアイウエオ順)				2

BOX3 ミニ 絵本	日本のえほん(えをかいたひとのアイウエオ順)	2
BOX3 ミニ 絵本	外国のえほん(えをかいたひとのアイウエオ順)	3

BOX3 ミニ 絵本	外国のえほん(えをかいたひとのアイウエオ順)	3
BOX3 ミニ 絵本	外国のえほん(えをかいたひとのアイウエオ順)	3

しんぶん

おはなしのへや



絵本6

あかちゃんえほん

紙芝居

3	かみしばい(テーマ別)	2	かみしばい(テーマ別)	1	かみしばい(物語)
4	かみしばい(日本の昔話)	5	かみしばい(外国の昔話)	6	かみしばい(テーマ別)

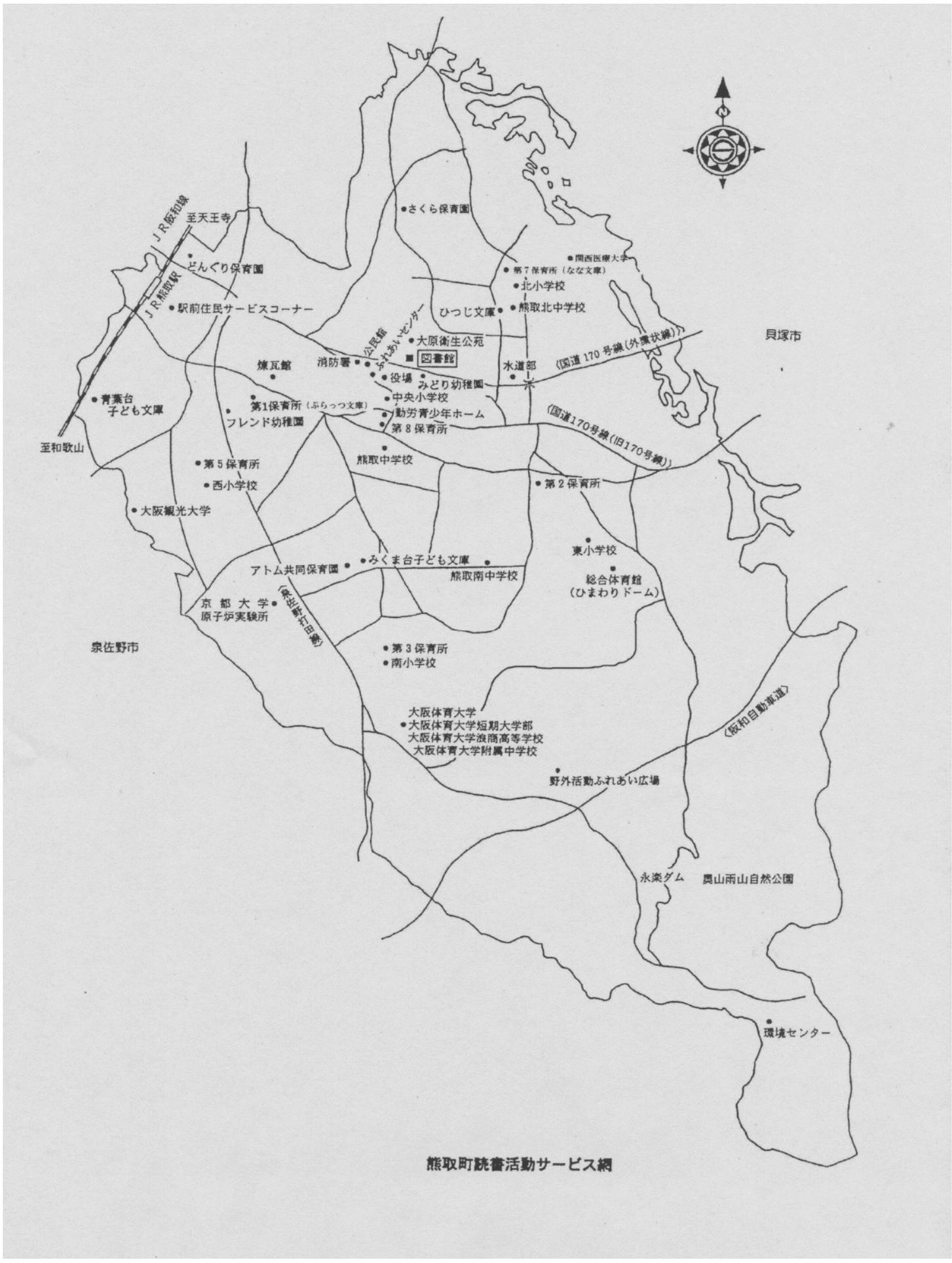
□□□□□  
□□□□□

BOX2 BOX1

幼児絵本 幼児絵本

幼児絵本	むし	どうぶつ	たべもの	のりもの	4
外国のロングセラー絵本	日本のロングセラー絵本			5	ざっし

きせつの  
ほんだな



熊取町読書活動サービス網

# 図書館活動報告 (平成21年度)

2010年10月

編集・発行 熊取町立熊取図書館

〒590-0451

大阪府泉南郡熊取町野田4丁目2714番地の1

TEL (072)451-2828

FAX (072)452-7366