

II

利用者用端末 (OPAC)で資料を探す



館内にはタッチパネル式の利用者用端末(OPAC)を設置しています。熊取図書館で所蔵している資料の検索や「利用者のページ」がご利用いただけます。

資料を探す場合

1



「本を探す」をタッチする。(視聴覚資料(AV)を探する場合も同じ)

2



検索する資料を選択し、タッチする。

「ベストリーダー」「予約の多い本」「新着案内」「図書館のおすすめの本」「資料一覧」は、検索する資料をタッチすると

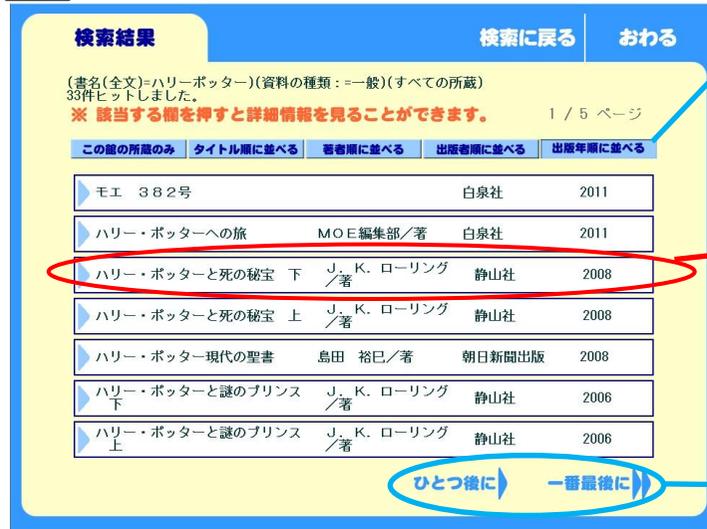
3



(1)タイトル・著者名など、わかっていることを入力してください。
(2)入力が終わったら「検索」をタッチする。

文字を入力するときはここをタッチ

4

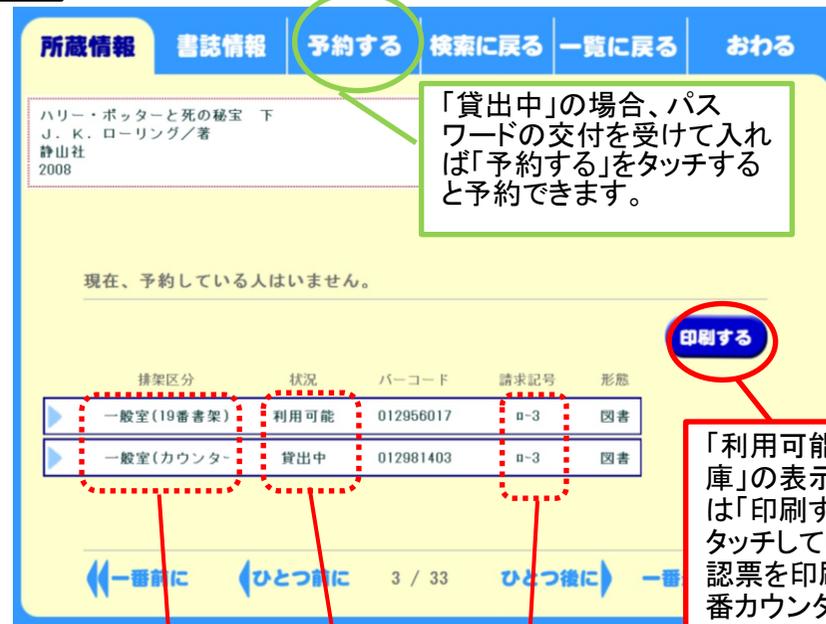


ここをタッチすると、タイトル順・著者順などの並び替えができます

お探しの本のタイトルをタッチする。

このページにない場合はここをタッチしてページを変える。

5



「貸出中」の場合、パスワードの交付を受けて入れれば「予約する」をタッチすると予約できます。

どこの書架にあるかがわかります。

貸出中か利用可能かがわかります。

背ラベルの番号です。

「利用可能」で「書庫」の表示の場合は「印刷する」をタッチして所在確認票を印刷し、④番カウンターへお持ちください。(職員に所在確認票を渡してください。)

所在確認票の見方

所在確認票	
タイトル	この女
著者名	森 絵都 / 著
出版者	筑摩書房
書誌番号	
C	* B11172102 *
図書館	A 一般室(16番書架)
モリ	B 利用可能
図書館 2011/09/00 00:00	

A:
1階閲覧室・16番と番号のついた棚に所在しているということ。

「書庫」「カウンター」などの表示の場合は、④番カウンターで書庫出納を依頼してください。

B:
「利用可能」は貸出されていない本です。
「貸出中」の場合は予約してください。
(熊取町に在住・在学・在勤の方のみ)

C: 請求記号

本の背に張ってあるラベルの内容が表示されています。
Aで棚まで行ったら次はCとタイトルで探してください。

利用者のページ

利用者ログイン

※利用券番号とパスワードを入力してください。

利用券番号 (1)

パスワード

ログイン (2)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	
N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	
スペース	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m
ひらがな	n	o	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z
せんぷく	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9			

パスワードの交付を受けていただくと、今借りている資料のタイトル及び返却日の確認や、貸出期間の延長(更新)ができます。

(1)「利用券番号(カードの番号)」
と「パスワード」を入力する。

(2)「ログイン」をタッチする。

※貸出期間の延長は返却日が過ぎていとできません。また、手続きをした日から本・雑誌は3週間、視聴覚資料は1週間となります。

パスワードの発行 → ①番カウンターで承ります。



利用カードと身分証明書(運転免許証・健康保険証等)をお持ちください。