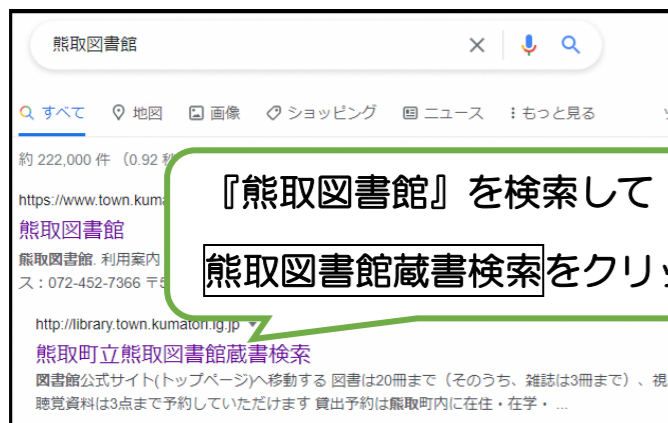


インターネットでの予約方法

熊取図書館の利用券をお持ちの方は、Web上でさまざまなサービスがご利用いただけます。「予約本確保」の連絡は「メール」または「不要」の設定ができます。また、当館に所蔵のない本については、直接電話でお問い合わせください。

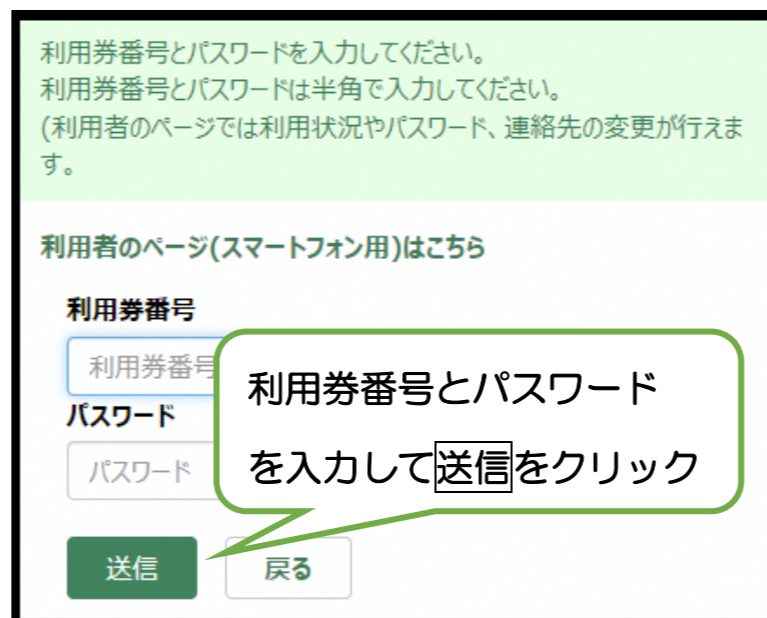
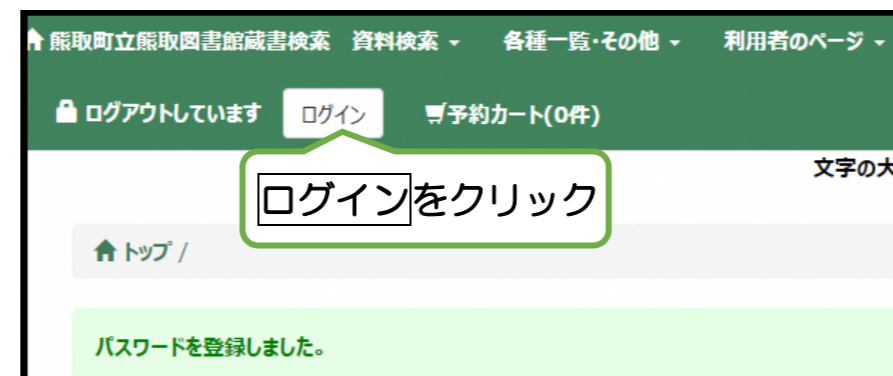
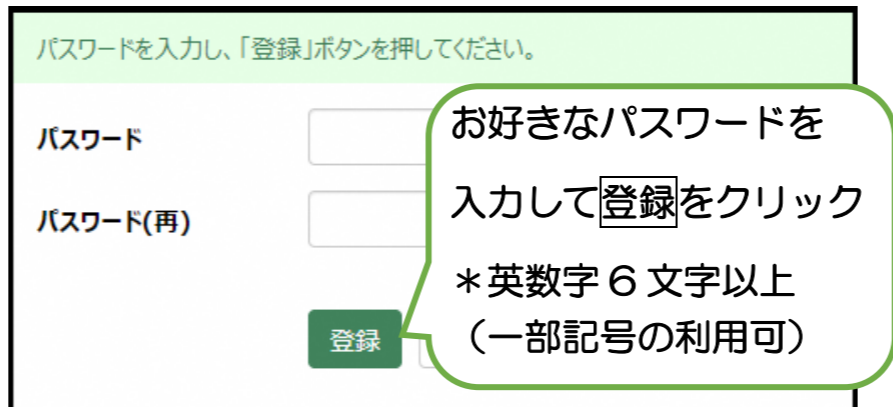
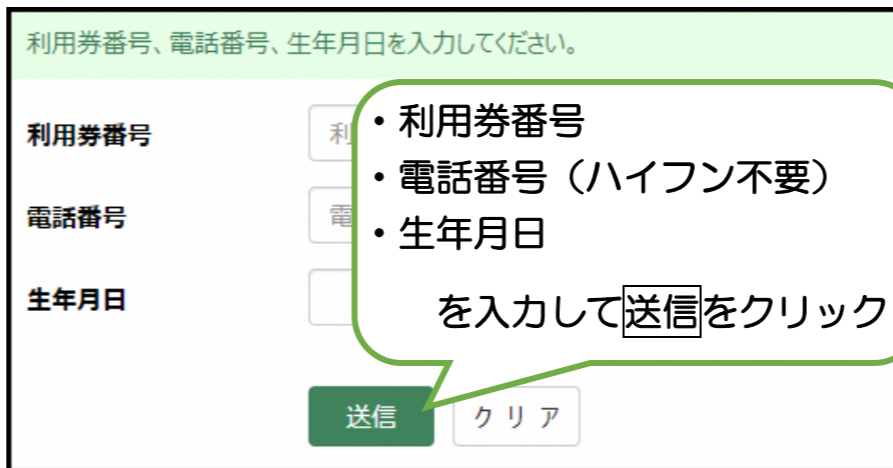
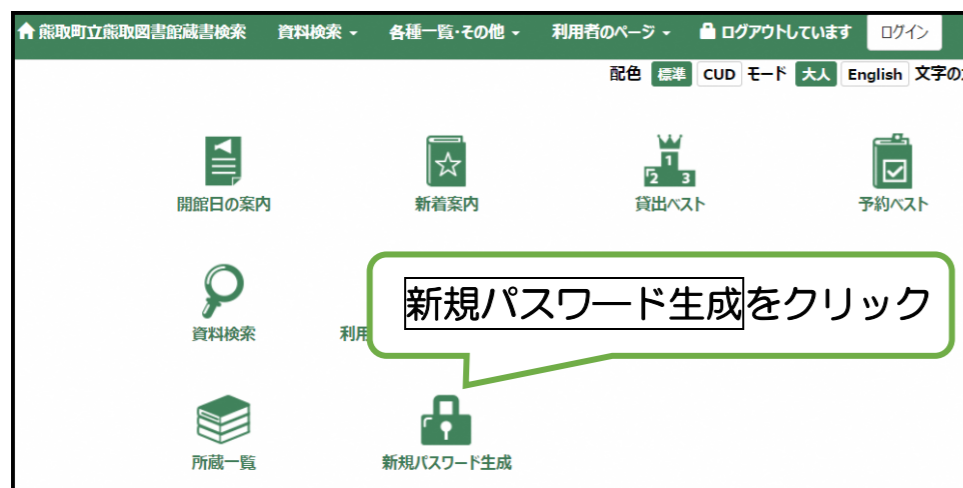
1. 図書館蔵書検索画面を開く



*既にパスワードをつくっている方は、利用者のページからログインしてP.4へ。パスワードを忘れた方は熊取図書館（072-451-2828）までお問い合わせください。

2. パスワードをつくる

熊取図書館蔵書検索サイト

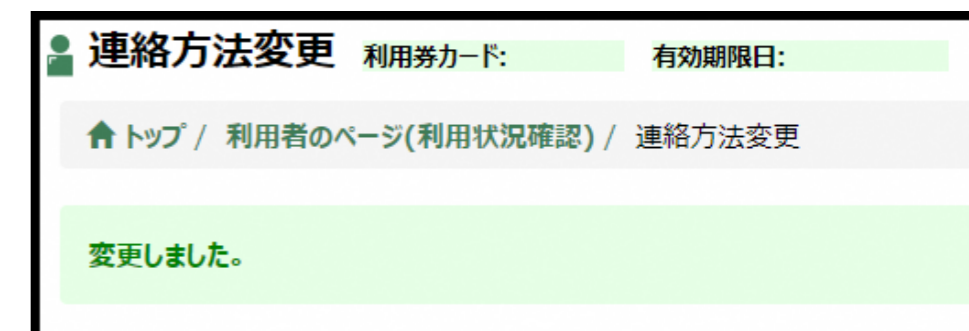
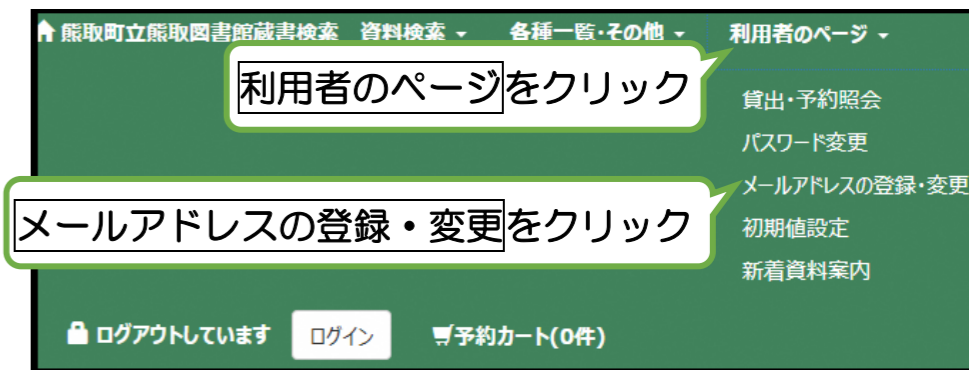


3. メールアドレスを登録する

連絡が必要な方はメールアドレスの登録をお願いします。メールアドレスの登録がないと、予約の連絡方法が「不要」と選択されます。

迷惑メール対策等の設定をされている場合は、下記アドレスの登録・受信許可設定をお願いします。

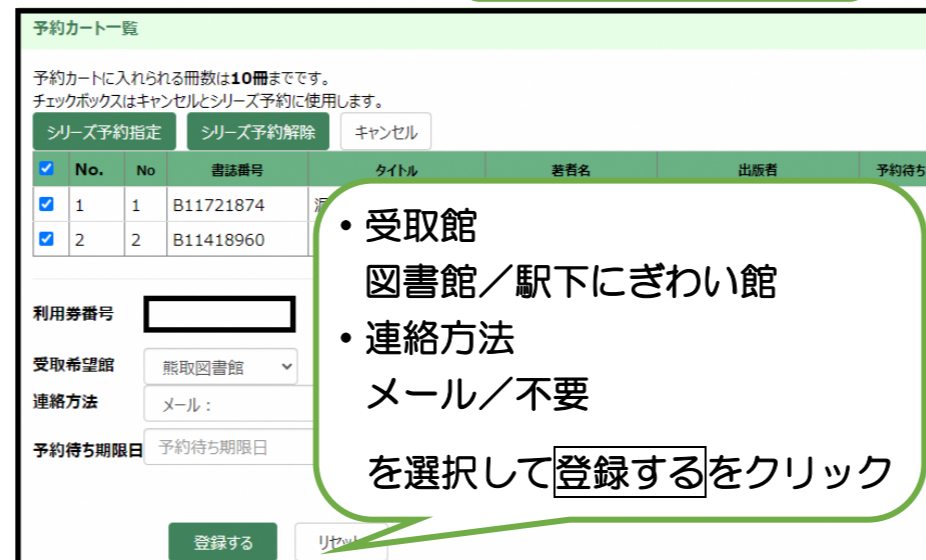
kumatori-library@dune.ocn.ne.jp



4. 本を予約する



*また別のキーワードで予約する場合は、前の画面に戻り、新たなキーワードを入力し、**予約カートに入れる**を繰り返します。



- 受取館
図書館/駅下にぎわい館
- 連絡方法
メール/不要



内容を確認して**予約する**をクリック



予約受付完了



予約できたか確認するには、

利用者のページ⇒貸出・予約照会⇒予約

で確認できます。

「準備できました」と表示されていれば予約本の受け取りができます。

取り置き期間は、「予約確保日」から休館日を除いて1週間です。

1週間を過ぎると予約取消となります。

*検索して「利用可能」の本を予約されても、準備に時間がかかります。

また、複数予約が入っている時は、「(例) 予約順位(1/2)」と表示されます。これは全予約者2名のうち、あなたが1番目という意味になります。

『予約』一覧で「準備できました」と表示される、またはメールが届くまでお待ちください。

*取り置き期間を過ぎると資料は予約取消となり、次にお待ちの方へ回るか棚に戻ります。予約取消された資料は、『予約取消』一覧で確認ができます。(こちらから再度予約することもできます。)

*『予約受付完了』の前にログアウト、またはページを削除すると『予約カート』のデータは消えてしまいますのでご注意ください。

発行・お問い合わせ先
熊取図書館 072-451-2828