

# インターネットでの予約方法

熊取図書館の利用券をお持ちの方は、Web上でさまざまなサービスがご利用いただけます。「予約本確保」の連絡は「メール」または「不要」の設定ができます。また、当館に所蔵のない本については、直接電話でお問い合わせください。

## 1. スマートフォン用 HP を開く

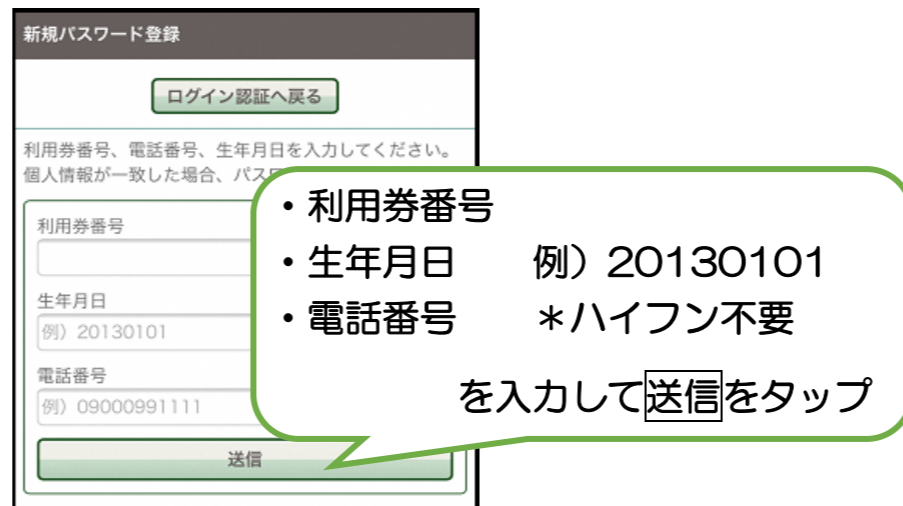
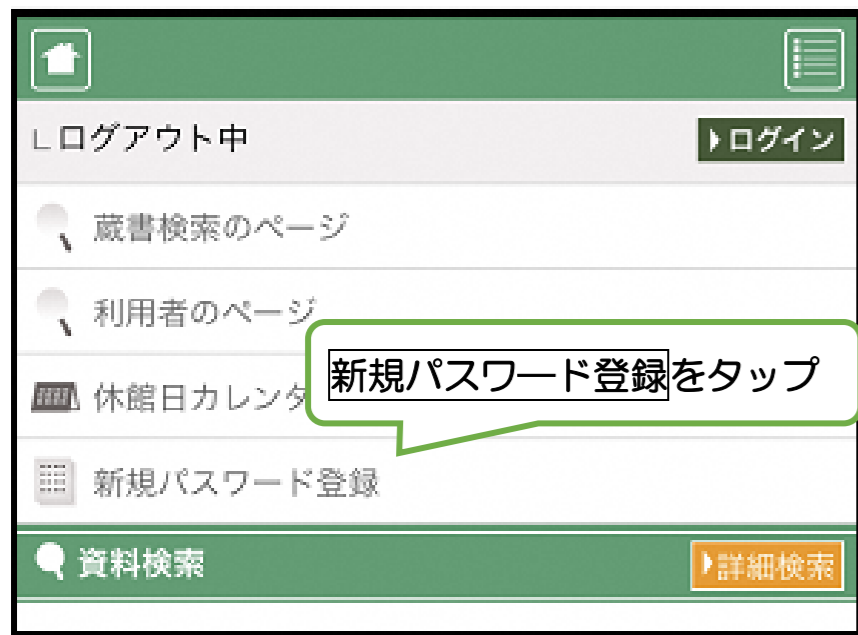
熊取図書館 HP ⇒資料をさがす ⇒図書館蔵書検索システム ⇒熊取図書館蔵書検索システム（スマホ用）のページを開くか、こちらのQRコードを読み込んでください。



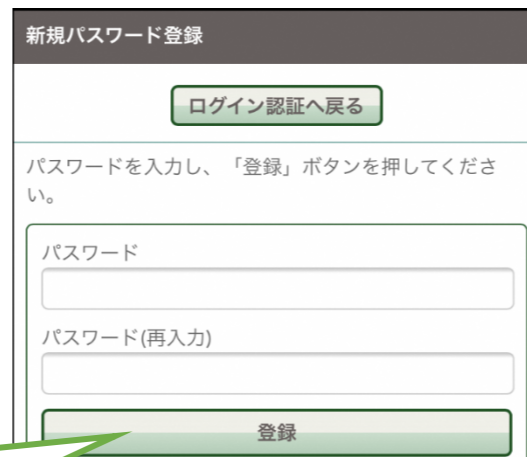
\*既にパスワードをつくられている方は、ログインしてP.4へ。パスワードを忘れた方は熊取図書館（072-451-2828）までお問い合わせください。

## 2. パスワードをつくる

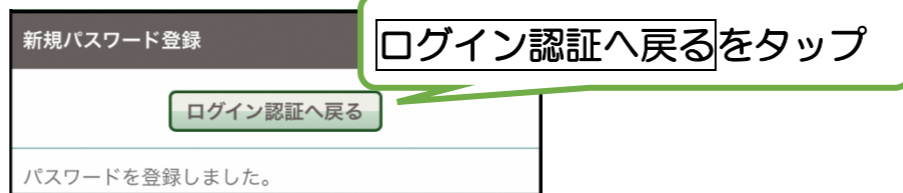
熊取図書館蔵書検索サイト（ホーム）



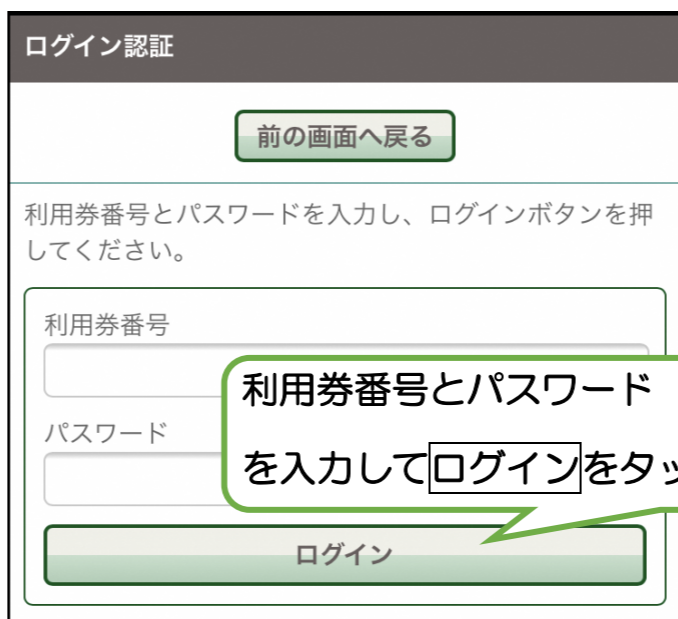
• 利用券番号  
 • 生年月日 例) 20130101  
 • 電話番号 \*ハイフン不要  
 を入力して送信をタップ



好きなパスワードを入力して登録をタップ  
 \*英数字6文字以上（一部記号の利用可）



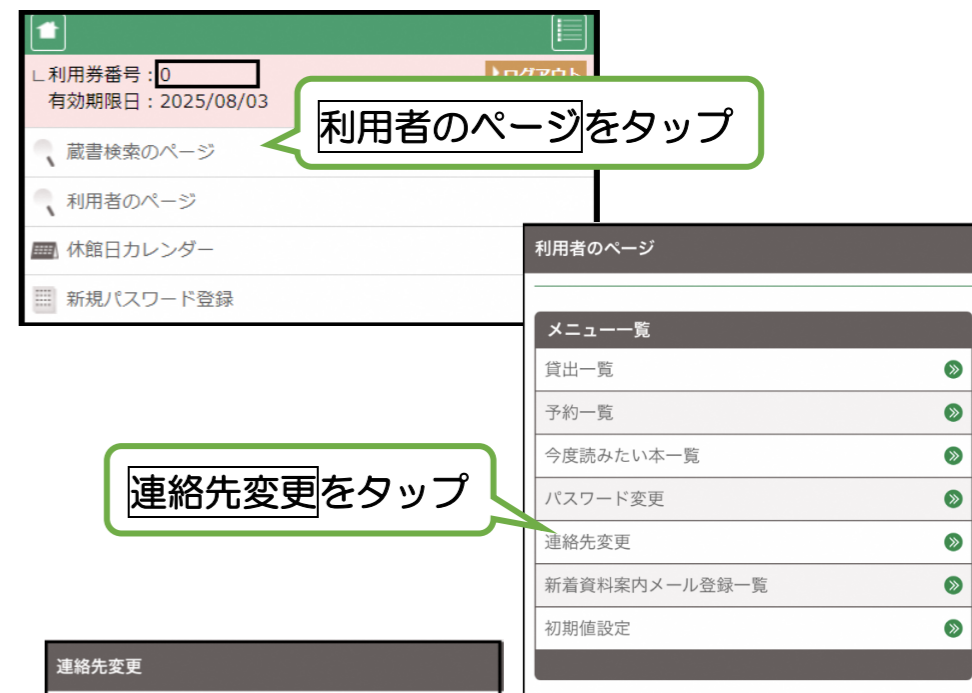
ログイン認証へ戻るをタップ



利用券番号とパスワード  
 を入力してログインをタップ

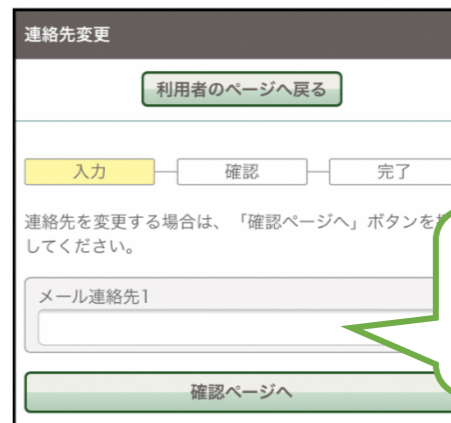
## 3. メールアドレスを登録する

連絡が必要な方はメールアドレスの登録をお願いします。メールアドレスの登録がないと、予約の連絡方法が「不要」と選択されます。迷惑メール対策等の設定をされている場合は、下記アドレスの登録・受信許可設定をお願いします。  
[kumatori-library@dune.ocn.ne.jp](mailto:kumatori-library@dune.ocn.ne.jp)

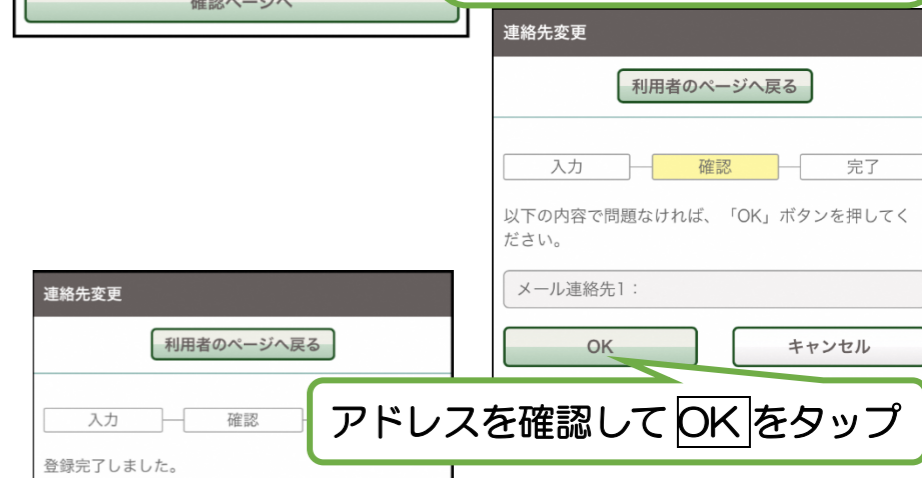


利用者のページをタップ

連絡先変更をタップ

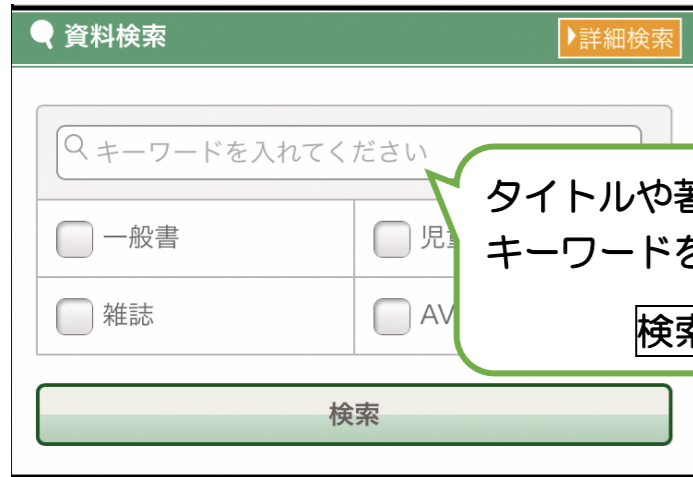


メールアドレスを入力して  
 確認ページへをタップ

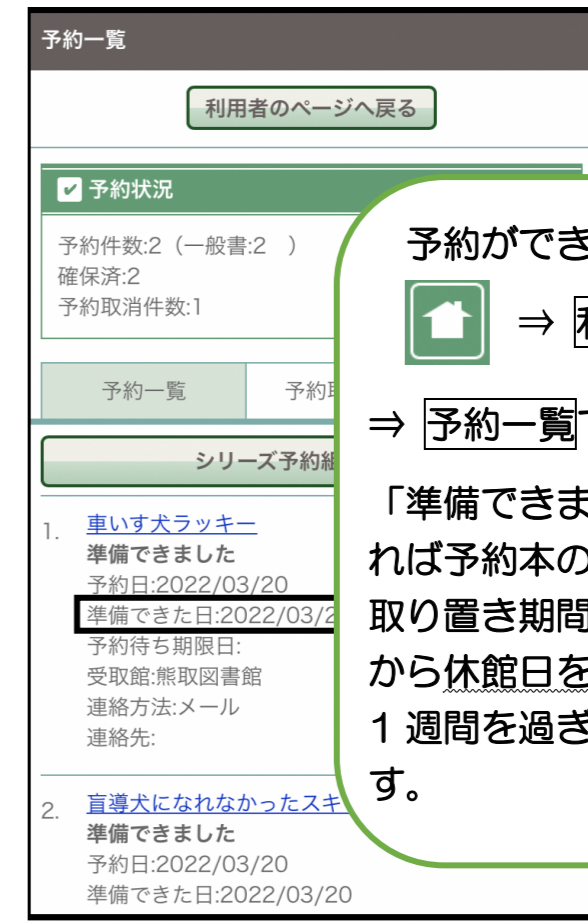
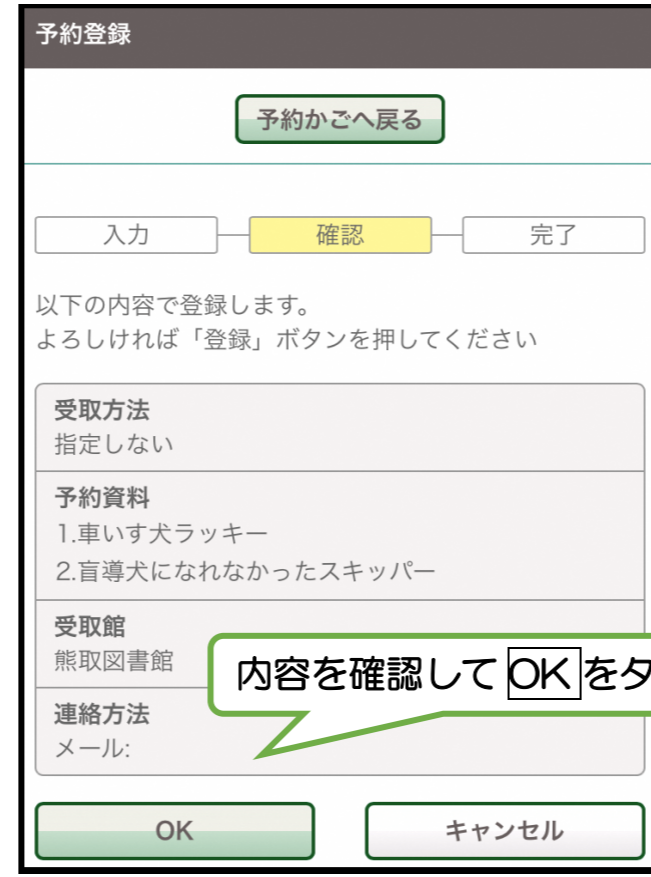
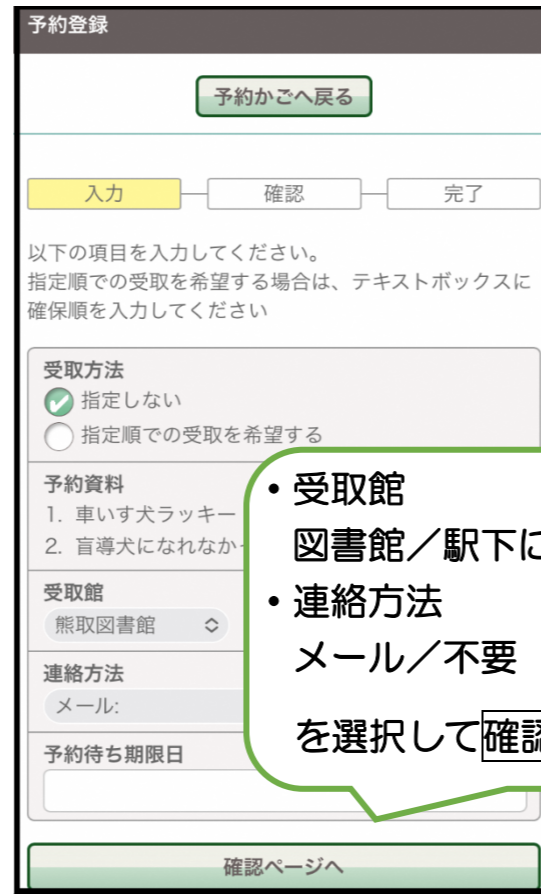


アドレスを確認してOKをタップ

## 4. 本を予約する



\*また別のキーワードで予約する場合は、前の画面へ戻る ⇒ 検索へ戻る ⇒ 資料検索 ⇒ 予約かごを繰り返します。



予約ができたか確認するには、  
 をタップ ⇒ 利用者のページ  
 ⇒ 予約一覧で確認できます。  
 「準備できました」と表示されていれば予約本の受け取りができます。取り置き期間は、「準備できた日」から休館日を除いて1週間です。1週間を過ぎると予約取消となります。

\* 検索して「●貸出可」の本を予約されても、準備に時間がかかります。

また、複数予約が入っている時は、「(例) 予約待ち (1/2)」と表示されます。これは全予約者2名のうち、あなたが1番目という意味になります。

『予約一覧』で「準備できました」と表示される、またはメールが届くまでお待ちください。

\* 取り置き期間を過ぎると資料は予約取消となり、次にお待ちの方に回るか棚に戻ります。予約取消された資料は、『予約取消一覧』で確認ができます。(こちらから再度予約することもできます。)

\* 『予約登録』の完了前にログアウト、またはページを削除すると『予約かご』のデータは消えてしまいますのでご注意ください。

発行・お問い合わせ先  
 熊取図書館 072-451-2828