

4熊監第10002号

令和5年1月11日

熊取町議会議長 二見 裕子 様
熊取町長 藤原 敏司 様
熊取町選挙管理委員会委員長 新田 幸夫 様
熊取町公平委員会委員長 松田 聰子 様
熊取町農業委員会会長 鈴木 實 様
熊取町固定資産評価審査委員会委員長 大上 明子 様

熊取町監査委員 井上 宗保

熊取町監査委員 井上 高和

令和4年度定期監査等結果報告

地方自治法第199条第1項及び第4項の規定に基づく定期監査並びに同条第2項の規定に基づく行政監査を監査基準に基づき実施したので、同条第9項の規定により監査結果に関する報告書を提出する。

記

第1 監査の概要

1. 監査の対象

- ・総合政策部（企画経営課、危機管理課、財政課、広報戦略課、情報政策課）
- ・総務部（総務課、人事課、人権・女性活躍推進課、税務課、収納対策課）
- ・住民部（住民課、産業振興課、環境課、環境センター）

2. 監査の期間

令和4年7月8日から令和4年12月19日まで

3. 監査の範囲

令和4年度及び令和3年度に執行された事務事業。ただし、必要に応じて過年度を含

む。

4. 監査の方法

各所管課から提出を求めた関係資料及び帳簿、書類等を照合、審査し、関係職員から説明を聴取し監査を実施した。

5. 着眼点

監査対象事項の監査に当たっては、事務の執行が、住民の福祉の増進に努め、最少の経費で最大の効果が挙げられるようになされたかどうか、また、その組織及び運営の合理化に努められたかどうか特に意を用いた。

行政監査にあつては、上記のほか事務の執行が法令の定めるところに従って適正に行われているかどうかについて監査を行った。

なお、関係職員から説明を聴取した質問事項の一覧を本報告書の末尾に付した。

第2 監査の結果

全般的に、新規事業や窓口業務等により超過勤務が多く見受けられた。職員が健康に働ける職場づくりが重要であるため、ワークライフバランスが図られるよう努められたい。

1. 総合政策部

総合政策部各課における事務事業全般について監査を実施し、関係書類を確認したところ、概ね適正に実施されていたことが確認された。質疑等で確認された特筆すべき事項を以下に示す。

(1) 企画経営課

指摘事項なし。

(2) 危機管理課

指摘事項なし。

(3) 財政課

指摘事項なし。

(4) 広報戦略課

指摘事項なし。

(5) 情報政策課

指摘事項なし。

2. 総務部

総務部各課における事務事業全般について監査を実施し、関係書類を確認したところ、概ね適正に実施されていたことが確認された。質疑等で確認された特筆すべき事項を以下に示す。

(1) 総務課

指摘事項なし。

(2) 人事課

指摘事項なし。

(3) 人権・女性活躍推進課

指摘事項なし。

(4) 税務課

指摘事項なし。

(5) 収納対策課

指摘事項なし。

3. 住民部

住民部各課における事務事業全般について監査を実施し、関係書類を確認したところ、概ね適正に実施されていたことが確認された。質疑等で確認された特筆すべき事項を以下に示す。

(1) 住民課

指摘事項なし。

(2) 産業振興課

指摘事項なし。

(3) 環境課

指摘事項なし。

- (4) 環境センター
指摘事項なし。

第3 意見

今回の監査では超過勤務が多く見受けられたため、職員の健康のためにも増員等、超過勤務の削減に十分に取り組んでいただきたい。

また、社会情勢の大きな変化に柔軟かつ的確に対応できるよう、若年層の人材育成に取り組み、社会の電子化、デジタル化の要請にも適切に対応し、住民生活に必要なサービスを安定的、持続的に提供することができるよう住民に寄り添った町づくりに努められたい。

1. 総合政策部

(1) 危機管理課

突発的な災害に備え、準備を怠らず防災対策に取り組んでいただきたい。

(2) 情報政策課

若年層がシステムへの知識を増やすことができるよう次世代につなぐ人材育成に努められたい。

2. 総務部

(1) 総務課

多量の業務量ではあるが、若年層には様々な経験をさせ今後の業務に活かすことができるよう人材育成に努められたい。

(2) 人事課

超過勤務が多い課に関しては原因を追及し多量の超過勤務にならないような体制作りに努められたい。

(3) 人権・女性活躍推進課

相談者の話を聴く等、少しでも住民の負担を削減できるよう引き続き丁寧な対応に努められたい。

(4) 税務課

若年層の育成のため、業務のローテーション等を行い様々な経験を積ませ、組織の

活性化に努められたい。

(5) 収納対策課

税の公平性を確保するためにも、引き続き、徴収率の維持に努められたい。

3. 住民部

(1) 住民課

ア. 住民との距離が近い窓口であるため丁寧な対応が大切であるが、効率よく業務を行い超過勤務の削減に努められたい。

イ. 超過勤務削減のため増員を検討されたい。

(2) 産業振興課

ア. 住民の人材育成のため若者が育つ町づくりに努められたい。

イ. 住民の意見を聴く等、住民と一緒に地域に根ざした産業の活性化に努められたい。

(3) 環境課

住民のため、苦情等の問題については一つ一つ解決していただきたい。

(4) 環境センター

今後も住民の役に立てるような構想や計画の策定に努められたい。

令和4年度定期監査(危機管理課)

番号	質問事項
①	泉州南消防組合への支出の根拠、業務内容の説明について

令和4年度定期監査(情報政策課)

番号	質問事項
①	電子計算システム管理事業の支払のうち、最も支払額の大きいものの業務内容、支払根拠(契約書等)について

令和4年度定期監査(総務課)

番号	質問事項
①	行政相談の実績について
②	投票管理システム導入の概要について
③	土地開発公社について
④	総務課の今後の課題について

令和4年度定期監査(人事課)

番号	質問事項
①	職員の超過勤務の把握方法とその対策について
②	超過勤務の申請情報と実際の出退勤時刻情報との乖離の有無の確認方法について
③	令和4年度における超過勤務のうち、70周年記念事業に係る業務内容について
④	人事課の今後の課題について

令和4年度定期監査(人権・女性活躍推進課)

番号	質問事項
①	人権相談の実績について
②	映画会の実績について
③	人権・女性活躍推進課の今後の課題について

令和4年度定期監査(税務課)

番号	質問事項
①	(固定資産税)路線価更新委託業務について
②	鑑定評価委託業務(3年毎)の委託先選定方法等について
③	会計年度任用職員(給料級:1級)(臨時職員)の令和3年度(10人)から令和4年度(2人)への減少理由について
④	税務課の今後の課題について

令和4年度定期監査(収納対策課)

番号	質問事項
①	過誤納還付事業に係る令和5年度当初予算(13,537千円)の内訳について
②	令和4年度における不納欠損処理をした事案の記録のチェックについて
③	収納対策課の今後の課題について

令和4年度定期監査(住民課)

番号	質問事項
①	熊取町のマイナンバーカードの取得率について
②	熊取町在住の外国人の数の推移について(直近3年間)
③	町営葬儀の年間数について(直近3年間)
④	戸籍事務事業の予算にかかる経常と臨時の相違について
⑤	住民課の今後の課題について

令和4年度定期監査(産業振興課)

番号	質問事項
①	各種商工団体への補助金の内訳について
②	「地域活性化事業」の事業内容並びに支払根拠(契約書、補助金の根拠となる要綱、法律、条例等)及び支払理由について
③	「地域活性化事業」16,267千円の内訳について (当初予算に係る予算執行計画書参照)
④	「農業振興事業」の事業内容並びに支払根拠(契約書、補助金の根拠となる要綱、法律、条例等)及び支払理由について
⑤	「産業活性化基金事業(臨時)」26,448千円の事業内容について (当初予算に係る予算執行計画書参照)
⑥	「産業活性化基金積立事業(臨時)」66,004千円の事業内容について (当初予算に係る予算執行計画書参照)
⑦	産業振興課の今後の課題について

令和4年度定期監査(環境課)

番号	質問事項
①	空地・空き家の増加率について
②	放置自転車の処理台数について
③	環境課の今後の課題について
④	令和4年度当初予算(歳入)「土地貸付収入」(1,392千円)の内容について
⑤	「放射能対策事務事業」の事業内容並びに支払根拠(契約書、補助金の根拠となる要綱、法律、条例等)及び支払理由について
⑥	ごみ収集事業にかかる業者への委託の有無、委託内容について

令和4年度定期監査(環境センター)

番号	質問事項
①	環境センターの老朽化に伴う将来の方向性について
②	環境センターの今後の課題について