令和2年度熊取町一般会計補正予算(第3号)

令和2年度熊取町の一般会計の補正予算(第3号)は、次に定めるところによる。 (歳入歳出予算の補正)

- 第1条 歳入歳出予算の総額に歳入歳出それぞれ4,562,960千円を追加し、 歳入歳出予算の総額を歳入歳出それぞれ19,671,399千円と定める。
- 2 歳入歳出予算の補正の款項の区分及び当該区分ごとの金額並びに補正後の歳入 歳出予算の金額は、「第1表歳入歳出予算補正」による。

令和 2 年 4 月 2 7 日調製

熊取町長 藤原 敏 司

第 1 表 歳 入 歳 出 予 算 補 正

歳 入 (単位: 千円)

款	項	補正前の額	補 正 額	計
16 国庫支出金		2, 603, 776	4, 402, 145	7, 005, 921
	02 国庫補助金	1, 074, 304	4, 402, 145	5, 476, 449
20 繰入金		939, 155	160, 815	1, 099, 970
	01 基金繰入金	939, 155	160, 815	1, 099, 970
歳 入	合 計	15, 108, 439	4, 562, 960	19, 671, 399

歳 出 (単位: 千円)

款	項	補正前の額	補正前の額 補 正 額		
02 総務費		1, 508, 995	4, 402, 145	5, 911, 140	
	01 総務管理費	1, 182, 837	4, 402, 145	5, 584, 982	
06 商工費		67, 731	66, 500	134, 231	
	01 商工費	67, 731	66, 500	134, 231	
11 災害復旧費		4, 392	94, 315	98, 707	
	02 公共土木施設災害復旧費	2, 196	94, 315	96, 511	
歳 出	合 計	15, 108, 439	4, 562, 960	19, 671, 399	

歳入歳出予算補正事項別明細書

1 総 括

(歳 入) (単位: 千円)

款	補正前の額	補正額	1, 099, 970	
16 国庫支出金	2, 603, 776	4, 402, 145	7, 005, 921	
20 繰入金	939, 155	160, 815	1, 099, 970	
歳 入 合 計	15, 108, 439	4, 562, 960	19, 671, 399	

(歳 出) (単位: 千円)

				;	補正額の	財源内訳		
款	補正前の額	補 正 額	計	特 定 財		源	一 舟	段
				国府支出金	地方債	その他	財源	原
02 総務費	1, 508, 995	4, 402, 145	5, 911, 140	4, 402, 145				
06 商工費	67, 731	66, 500	134, 231			66, 500		
11 災害復旧費	4, 392	94, 315	98, 707				94,	, 315
歳 出 合 計	15, 108, 439	4, 562, 960	19, 671, 399	4, 402, 145		66, 500	94,	, 315

2 歳 入

(款)16 国庫支出金

(項)02 国庫補助金

目	補正前の額	補 正 額	計
01 総務費国庫補助金	32, 030	4, 402, 145	4, 434, 175
計	1, 074, 304	4, 402, 145	5, 476, 449

(款)20 繰入金

(項)01 基金繰入金

目	補正前の額	補 正 額	計
01 公共施設整備基金繰入金	175, 500	94, 300	269, 800
02 財政調整基金繰入金	219, 786	15	219, 801
03 くまとりふるさと応援基金繰入金	303, 472	66, 500	369, 972
計	939, 155	160, 815	1, 099, 970

(単位 : 千円)

Ī	節		説	明	
Ī	区 分	金 額	武儿	97	
Ī	01 総務管理費補助金	4, 402, 145	特別定額給付金給付事業費補助金		4, 358, 900
			特別定額給付金給付事務費補助金		43, 245

(単位 : 千円)

節		37		.
区分	金額	説	明	
01 公共施設整備基金網	94, 300	公共施設整備基金繰入金		94, 300
入金				
01 財政調整基金繰入金	: 15	財政調整基金繰入金		15
01 くまとりふるさと応	66, 500	くまとりふるさと応援基金繰入金		66, 500
援基金繰入金				

(款)02 総務費

(項)01 総務管理費

					補正額の財源内訳			
目	補正前の額	補 1	額	計	牛	寺 定 財 测	亰	6几日上7万
					国府支出金	地方債	その他	一般財源
01 一般管理費	744, 133	4, 4	2, 145	5, 146, 278	4, 402, 145			
計	1, 182, 837	4, 4	2, 145	5, 584, 982	4, 402, 145			

(款)06 商工費

(項)01 商工費

				補正額の財源内訳			
目	補正前の額	補 正 額	計	牛	寺 定 財 测	原	一般財源
				国府支出金	地方債	その他	一
01 商工業振興費	62, 793	66, 500	129, 293			66, 500	
計	67, 731	66, 500	134, 231			66, 500	

(款)11 災害復旧費

(項)02 公共十木施設災害復旧費

()	秋/11 火音後四頁			(項/02 ムラ	中工小心似火下	1 以 川 貝		
						補正額の	財源内訳	
	目	補正前の額	補 正 額	計	牛	声 定 財 测	亰	,你几日子公百
					国府支出金	地方債	その他	一般財源
(2 河川災害復旧費	1, 098	94, 315	95, 413				94, 315
	計	2, 196	94, 315	96, 511				94, 315

(単位 : 千円)

	節						説		明	十二 111/
区	分	金額	事	業	別	区	分		内	沢
01 報	酬	784	特別定額約	合付金	給付	事業		01	報酬	784
03 職	員手当等	5, 748				4	4, 402, 145		会計年度任用職員報酬	784
08 旅	費	37						03	職員手当等	5, 748
10 需	用費	1,093							超過勤務手当	3,090
11 役	務費	21, 084							休日給	649
12 委	託料	10,022							管理職員特別勤務手当	2,009
13 使	用料及び賃	4, 477						08	旅費	37
借	料								費用弁償	30
18 負	担金、補助	4, 358, 900							普通旅費	7
及	び交付金							10	需用費	1,093
									消耗品費	570
									印刷製本費	523
								11	役務費	21, 084
									通信運搬費	4, 430
									電話回線架設料	308
									公金取扱手数料等	16, 346
								12	委託料	10, 022
									電子計算システム開発委託	料 10,022
								13	使用料及び賃借料	4, 477
									機械器具借上料	54
									電子計算機器賃借料	4, 423
								18	負担金、補助及び交付金	4, 358, 900
									特別定額給付金	4, 358, 900

(単位 : 千円)

節					説		明	
区分	金額	事業	纟 別	区	分		内訳	
18 負担金、補助 及び交付金	66, 500	商工業振興事	業		66, 500	18	負担金、補助及び交付金 休業要請支援金(府・市町村 共同支援金)	66, 500 66, 500

(単位 : 千円)

節					説		明	(十)上,「	
区分	金額	事	業別	区	分		内	訳	
10 需用費	520	河川災害復	旧事業			10	需用費	520	
13 使用料及び賃	4, 036				94, 315		消耗品費	2	200
借料							光熱水費	3	320
14 工事請負費	89, 259					13	使用料及び賃借料	4, 036	
15 原材料費	500						物品借上料	1	194
							宿泊施設使用料	7	770
							住宅使用料	3,0	072
						14	工事請負費	89, 259	
							災害復旧工事費	89, 2	259
						15	原材料費	500	
							諸資材費	5	500

補正予算給与費明細書

2 一 般 職 (1) 総 括

				糸	1	Ę	j.	費				
区		分	職員数	報 酬	給	料	職員手当		共済費	合 計	備	考
			(人)	(千円)	((千円)	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)		
補	正	後	273 (508)	601, 83	4 1,0	63, 718	843, 351	2, 508, 903	460, 084	2, 968, 987		
補	正	前	273 (506)	601, 05	0 1,0	63, 718	837, 603	2, 502, 371	460, 084	2, 962, 455		
比		較	0 (2)	78	4	0	5, 748	6, 532	0	6, 532		

	区		分	扶養手当	地域手当	住居手当	通勤手当	単身赴任 手当	超過勤務 手当	休日給	宿日直手当
)J	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)
職員手当の 内 訳	補	正	後	36, 360	67, 816	13, 770	14, 595		39, 500	4, 570	
02 L1 E/C	補	正	前	36, 360	67, 816	13, 770	14, 595		36, 410	3, 921	
	比		較	0	0	0	0		3, 090	649	

	区		分	管理職手当	期末手当	勤勉手当	特殊勤務 手当	夜勤手当	退職手当	児童手当	管理職員特 別勤務手当
			73	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)
職員手当の内訳	補	正	後	28, 200	334, 487	202, 439	576		79, 328	18, 840	2, 870
	補	正	前	28, 200	334, 487	202, 439	576		79, 328	18, 840	861
	比		較	0	0	0	0		0	0	2, 009

^() 内は、再任用短時間勤務職員及びパートタイム会計年度任用職員について外書

ア 会計年度任用職員以外の職員

					給		与	費				
区		分	職員数	報	酬	給 料	職員手当	計	共済費	合 計	備	考
			(人)	((千円)	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)		
補	正	後	273 (16)			1, 063, 718	769, 225	1, 832, 943	359, 009	2, 191, 952		
補	正	前	273 (16)			1, 063, 718	763, 477	1, 827, 195	359, 009	2, 186, 204		
比		較	0 (0)			(5, 748	5, 748	0	5, 748		

	区		分	扶養手当	地域手当	住居手当	通勤手当	単身赴任 手当	超過勤務 手当	休日給	宿日直手当
職員手当),j	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)
	補	正	後	36, 360	67, 816	13, 770	14, 595		39, 500	4, 570	
の内訳	補	正	前	36, 360	67, 816	13, 770	14, 595		36, 410	3, 921	
	比		較	0	0	0	0		3, 090	649	

	区		分	管理職手当	期末手当	勤勉手当	特殊勤務 手当	夜勤手当	退職手当	児童手当	管理職員特 別勤務手当
職員手当),	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)
	補	正	後	28, 200	260, 361	202, 439	576		79, 328	18, 840	2, 870
の内訳	補	正	前	28, 200	260, 361	202, 439	576		79, 328	18, 840	861
	比		較	0	0	0	0		0	0	2, 009

^() 内は、再任用短時間勤務職員について外書

イ 会計年度任用職員

					給		Ė	j	費				
区		分	職員数	報	祵	給	料	職員手当	計	共済費	合 計	備	考
			(人)	(=	千円)	((千円)	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)		
補	正	後	0 (492)	60	01, 834			74, 126	675, 960	101, 075	777, 035		
補	正	前	0 (490)	60	01, 050			74, 126	675, 176	101, 075	776, 251		
比		較	0(2)	·	784			0	784	0	784	·	

	区	分	扶養手当	地域手当	住居手当	通勤手当	単身赴任 手当	超過勤務 手当	休日給	宿日直手当
職員手当),	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)
	補 正	後								
の内訳	補 正	前								
	比	較								

	区	分	管理職手当	期末手当	勤勉手当	特殊勤務 手当	夜勤手当	退職手当	児童手当	管理職員特 別勤務手当
職員手当),	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)
	補 正	後		74, 126						
の内訳	補 正	前		74, 126						
	比	較		0						

^() 内は、パートタイム会計年度任用職員について外書

(2) 給料及び職員手当の増減額の明細

区分	増 減 額 (千円)	増減事態	自 別 内 訳 (千円)	説	明	備	考
職	5, 748	その他の	5, 748	超過勤務手当	3,090,000 円		
員手		増減分		休日給	649,000 円		
当				管理職員特別勤務手当	2,009,000 円		