

令和4年度熊取町一般会計補正予算（第9号）附属資料

【歳入】

(単位：千円)

予算書 ページ	歳入名称	科目	補正前	補正額	補正後	主 な 内 容
7	地方創生臨時交付金（臨時分）	総務費国庫補助金	161,900	106,216	268,116	物価高騰対策に充当
7	くまとりふるさと応援基金繰入金（臨時分）	くまとりふるさと応援基金繰入金	532,246	76,895	609,141	①物価高騰対策に充当 49,641千円 ②野外活動ふれあい広場周辺の活性化のための多目的用途用地購入にかかる経費に充当 27,254千円
7	副食費	雑入	11,340	△ 3,528	7,812	【物価高騰対策・副食費無償化】 3歳～5歳児：副食費減額（12月～3月）
総 合 計			16,493,393	175,326	16,668,719	

※補正前後の数値は、歳入名称に掲載している費目ごとの数値であり、予算書の目合計とは必ずしも一致しない。

※歳入名称については、予算科目の詳細単位で経常・臨時を区別して記載している。

【歳出】

(単位：千円)

予算書 ページ	事業名	科目	補正前	補正額	補正後	補正額の財源内訳				事業内容の概要
						国(府) 支出金	地方債	その他 特定財源	一般財源	
9	障がい福祉サービス事業等助成事業（臨時分）	社会福祉総務費	0	7,758	7,758	5,565		2,193	0	消耗品費(2) 通信運搬費(6) 障がい福祉サービス事業者等支援給付金(7,750) ※町内障がい福祉サービス事業所に対する給付金の交付にかかる経費【物価高騰対策】 (障がい福祉サービス事業所：46件×1事業所あたり100千円～400千円)
9	介護事業等助成事業（臨時分）	老人福祉費	0	15,112	15,112	10,840		4,272	0	消耗品費(3) 通信運搬費(9) 介護保険サービス事業者等支援給付金(15,100) ※町内介護サービス事業所に対する給付金の交付にかかる経費【物価高騰対策】 (介護サービス事業所：86件×1事業所あたり100千円～400千円)
9	民間保育所等助成事業（臨時分）	児童福祉総務費	6,519	14,985	21,504	10,749		4,236	0	保育事業補助金(14,985) ※副食費無償化に伴う副食費（民間園・3～5歳児）減収分の補てん 13,068千円【物価高騰対策】 ※町内民間園への副食費補助 1,917千円【物価高騰対策】
9	民間保育所等助成事業	児童福祉総務費	1,345,580	1,215	1,346,795	872		343	0	施設型給付費(1,215) ※副食費無償化に伴う保育料（民間認定こども園・0～2歳児）減収分の補てん【物価高騰対策】
民 生 費 計			6,939,980	39,070	6,979,050	28,026	0	11,044	0	
予算書 ページ	事業名	科目	補正前	補正額	補正後	補正額の財源内訳				事業内容の概要
						国(府) 支出金	地方債	その他 特定財源	一般財源	
9	商工業振興事業（臨時分）	商工業振興費	2,542	54,268	56,810	38,928		15,340	0	会計年度任用職員報酬(626) 費用弁償(40) 消耗品費(50) 通信運搬費(142) 公金取扱手数料等(10) 事業者特別定額給付金(53,400) ※町内事業者に対する給付金の交付にかかる経費【物価高騰対策】 (個人：536件×50千円 法人：226件×100千円 販売農家：80件×50千円)
9	地域活性化事業（臨時分）	商工業振興費	2,392	27,254	29,646			27,254	0	消耗品費(20) 不動産仲介手数料(934) 用地購入費(26,300) ※野外活動ふれあい広場周辺の活性化のための多目的用途用地購入にかかる経費（面積 2,384.33㎡）
商 工 費 計			389,567	81,522	471,089	38,928	0	42,594	0	
11	小学校給食事業（臨時分）	学校給食費	20,583	35,312	55,895	25,330		9,982	0	給食費補助金(35,312) ※給食費無償化（12月～3月）【物価高騰対策】
11	中学校給食事業（臨時分）	学校給食費	5,205	19,422	24,627	13,932		5,490	0	給食費補助金(19,422) ※給食費無償化（12月～3月）【物価高騰対策】
教 育 費 計			2,064,139	54,734	2,118,873	39,262	0	15,472	0	
総 合 計			16,493,393	175,326	16,668,719	106,216	0	69,110	0	

※事業については、経常・臨時を区別して記載している。