

入札書郵送用指定封筒記入例(内封筒)

内封筒(表面)

入札書封筒	
入札日	令和 7 年 7 月 31 日
件名	熊取町庁舎等で使用する電力の供給

指名通知書に記載された開札日ですか。

指名通知書に記載された物品名ですか。

内封筒(裏面)

入札参加者	
所在地	大阪府泉南郡熊取町永楽1-1-1
商号又は名称	タウンオフィス熊取 株式会社
代表者職氏名	代表取締役 熊取 太郎

差出人の所在地を記入。

代表者職名および代表者氏名を記入。

差出人の商号又は名称を記入。支店、支社等の場合は支店、支社名まで記入。

熊取町へあらかじめ届け出ている印判(使用印)で封かん(割印)。割印が無かったり、実印や、熊取町へあらかじめ届け出ている印判以外で割印されている場合は無効となります。

- ・ 内封筒は必ず熊取町指定の封筒を使用してください。
- ・ 入札日、件名は指名通知書に記載されたものと一致していますか。
- ・ 入札参加者欄の所在地、商号又は名称、代表者職名、代表者氏名は、熊取町へ届出しているものと同じ内容を記入してください。誤って記入した場合は二重線をひいて訂正してください。
- ・ 業務費内訳書の提出を求められている場合は、入札書と共に業務費内訳書を必ず封入してください。開札において、内封筒を開封した時点で業務費内訳書の確認ができない場合は無効となりますのでご注意ください。
- ・ 入札書及び業務費内訳書(提出を求められている場合)を封入した後、のり付けし、熊取町へあらかじめ届け出ている印判(使用印)で封かん(割印)してください。割印が無かったり、実印や、熊取町へあらかじめ届け出ている印判以外で割印されている場合は無効となりますのでご注意ください。

第5条関係

入札書郵送用指定封筒記入例(外封筒)

外封筒(表面)

入札案件1件毎に指定封筒で郵送してください。

590-0495

大阪府泉南郡熊取町野田1丁目1番1号

熊取町役場 総務部 総務課 行

入札書等在中

590-0495

外封筒(裏面)

指名通知書に記載された開札日ですか。

入札日	令和 7 年 7 月 31 日
件名	熊取町庁舎等で使用する電力の供給

指名通知書に記載された物品名ですか。

差出人の所在地を記入。

所在地	大阪府泉南郡熊取町永楽1-1-1
商号又は名称	タウンオフィス熊取株式会社
代表者職氏名	代表取締役 熊取 太郎
電話番号	072-452-1001

差出人の商号又は名称を記入。
支店、支社等の場合は支店、支社名まで記入。

代表者職名および代表者氏名を記入。

差出人の電話番号を記入。

- ・ 外封筒は必ず熊取町指定の封筒を使用してください。
- ・ 入札日、件名は指名通知書に記載されたものと一致していますか。
- ・ 差出人欄の所在地、商号又は名称、代表者職名、代表者氏名、電話番号は熊取町へ届出しているものと
同じ内容を記入してください。誤って記入した場合は二重線をひいて訂正してください。

郵送方法は必ず一般書留又は簡易書留のいずれかとしてください。
上記以外の方法(特定記録郵便、普通郵便、ポストへ投函)での提出は無効となりますのでご注意ください。

入札書等提出書類 封入方法

・入札書

入札書

--	--	--	--	--	--	--

.....
.....

.....

.....

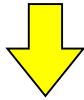
.....

封印

入札書を折り曲げ、内封筒へ封入してください。

・内封筒

入札参加者	
所在地	○○○○○○
商号又は名称	○○○○○○
代表者職氏名	○○○○○○

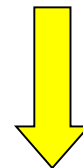


のり付けして、本町へあらかじめ届
けている印判(使用印)で2箇所封か
ん(割印)してください。

入札参加者	
所在地	〇〇〇〇〇〇
商号又は名称	〇〇〇〇〇〇
代表者職氏名	〇〇〇〇〇〇

▪ 外封筒

封入後、のり付け
してください。



郵便窓口へ



郵送方法は必ず一般書留又は簡易書留
のいずれかとしてください。(ポストに投函
しないでください。)