

郵便入札チェックシート

(競争入札用)

熊取町

郵便入札に参加される方は、必ず以下のチェックポイントを確認の上、入札書等を郵送してください。

※このチェックシートは、封筒に入れないようにしてください。

1. 入札書

項目	☑	チェックポイント
様式	☐	熊取町指定の入札書を使用していますか。
業務名	☐	入札説明書に記載された件名となっていますか。
日付	☐	入札説明書に記載された開札日となっていますか。
入札者	☐	入札者は、熊取町の競争入札参加資格者に登録している代表者ですか。本店から営業所等に委任している場合は、営業所等の代表者となっていますか。
	☐	入札者の所在地、商号又は名称、代表者職名、代表者氏名を記入していますか。
	☐	熊取町へあらかじめ届け出ている印判を鮮明に押印していますか。
入札金額	☐	入札金額に誤りはありませんか。
	☐	金額は、消費税(税率10%)を除く金額となっていますか。
	☐	金額の頭部に「金」または「¥」を記入していますか。

2. 業務費内訳書(提出を求められた入札の場合のみ)

項目	☑	チェックポイント
様式	☐	該当業務の内訳書を使用していますか。(仕様書と共に送付したもの)
商号・名称等	☐	入札書と同じ所在地、商号又は名称、代表者職氏名を記入していますか。
金額	☐	入札金額と内訳書の業務価格(消費税を除く金額)は一致していますか。
	☐	金額の記載漏れや計算違いはありませんか。

3. 内封筒(入札書、業務費内訳書を入れる封筒)

項目	☑	チェックポイント
様式	☐	熊取町指定の封筒を使用していますか。(指定封筒以外のものは無効となります。)
表面・裏面の記入等	☐	表面に開札日、件名を記入していますか。(開札日は、指名通知書で通知する開札日を記入してください。郵便局への差出日や配達指定日ではありませんので注意してください。)
	☐	裏面に入札参加者の所在地、商号又は名称、代表者職氏名を記入していますか。
封入書類	☐	入札書、業務費内訳書(提出を求められた場合)が入っていますか。
	☐	違う件名のものが混在していませんか。(1件の入札に対して1通の封筒が必要です。)
封入	☐	のり付けしていますか。
	☐	入札書に押印した印鑑で、2箇所を封かん(割印)していますか。

4. 外封筒(内封筒、その他必要書類等を入れる封筒)

項目	☑	チェックポイント
様式	☐	熊取町指定の封筒を使用していますか。(指定封筒以外のものは無効となります。)
裏面の記入	☐	裏面上段に開札日、件名を記入していますか。(開札日は、指名通知書で通知する開札日を記入してください。郵便局への差出日や配達指定日ではありませんので注意してください。)
	☐	裏面下段に入札参加者の所在地、商号又は名称、代表者職氏名、電話番号を記入していますか。
封入書類	☐	内封筒が入っていますか。
	☐	違う件名のものが混在していませんか。(1件の入札に対して1通の封筒が必要です。)
封入	☐	のり付けしていますか。

5. 郵送

項目	☑	チェックポイント
郵送方法	☐	一般書留又は簡易書留のいずれかとしていますか。
	☐	日本郵便の窓口へ提出しましたか。(ポストへ投函しないこと。)

6. その他

項目	☑	チェックポイント
その他	☐	入札書、業務費内訳書(提出を求められた場合のみ)、件名はすべて一致していますか。

以上のチェックポイントを満たさない入札は無効となります。

チェックポイントの確認後は、到着期限(入札説明書に記載)までに入札書等が到着するように、早めに郵送してください。