令和７年度 **「役務」業者カード**

|  |  |
| --- | --- |
| **優　先　順　位** | **１位　　・　　２位** |

※　優先順位について、**「物品」にも入札参加資格審査申請を希望する場合には「役務」の順位（１位または２位）を、「役務」のみの場合は1位を○印で囲んでください。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ＊業者コード |  | ＊受付番号 |  |
| 業 者 区 分 | 町　内　　・　　準　町　内　　・　　町　外 | | |

上記は該当する個所に○印で囲んでください。なお、＊印の記入は不要です。

熊取町への登録は①のみとなります

**①　熊取町との契約先となる営業所**（町内業者は本店を記入してください。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 商号又は名称  ※支店名等がある場合は必ず記入してください。 | フリガナ | | |
|  | | |
| 郵便番号 |  | | |
| 住　　所 |  | | |
| 電話番号 |  | Ｆ Ａ Ｘ |  |
| 職　　名 |  | 代表者  又は  受任者 | フリガナ |
|  |
| E-mail | ＠ | | |

　※登録メールアドレスに本町から連絡（入札に関するお知らせ等）をすることがあります。

**②　本 店**（「①熊取町との契約先となる営業所」と同じ場合は「同上」と記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 商号又は名称 | フリガナ | | |
|  | | |
| 郵便番号 |  | | |
| 住　　所 |  | | |
| 電話番号 |  | Ｆ Ａ Ｘ |  |
| 職　　名 |  | 代 表 者 | フリガナ |
|  |
| 適格請求書発行事業者登録番号（インボイス） | | T | |
|  |  |  |  |
| 営業年数 | 年 | | |
| 資本金 | 千円　※個人事業者は記入不要です。 | | |

③職員数（全体および熊取町との契約先となる営業所について記入してください。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 全　　　　体 | 契約先の営業所 |
| 営業・販売職員 | 人 | 人 |
| 事務職員 | 人 | 人 |
| 製造職員・その他 | 人 | 人 |
| 合　　　　　　計 | 人 | 人 |

④取扱業種（大分類、中分類は、業種分類表を参考に記入してください。）

※　**優先順位は、町内・準町内・町外業者ともに、中分類で５種まで優先順**に記載してください。

※ 希望業種が５種に満たない場合は、申請受付後においても５種まで追加登録が可能です。（ただし、追加申請受付時のみとなります。）

※ ５種登録後、登録業種を削除した場合でも、優先順位の変更はできません。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 優先順位 | 大分類コード、　大分類名称 | | 中分類コード、　中分類名称 | |
| １ |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |

⑤許可・認可・登録等の名称及び有効期間（任意の書式可）

|  |  |
| --- | --- |
| 名　　　　　　　　　　称 | 有　効　期　間 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※各種証明書の写しを添付してください。また、該当しない場合は「なし」と記載してください。

⑥営業実績書（任意の書式可）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 大 分 類 名 称 | 市町村 | 内　　　　容 | 金　　　額 | 時　　期 |
|  |  |  |  | 年　　月 |
|  |  |  |  | 年　　月 |
|  |  |  |  | 年　　月 |
|  |  |  |  | 年　　月 |
|  |  |  |  | 月　　月 |

※過去２ヵ年の大阪府下自治体での営業実績を記入してください。

なお、分類は大分類ごとに作成してください。