

郵便見積に係る注意事項について

(平成20年6月24日制定)

熊取町では、見積徴取・契約制度の透明性・公平性・競争性の確保と、見積参加者の負担軽減を図るため、熊取町建設工事等の随意契約における郵便見積実施要領（以下「実施要領」という。）により郵便見積を実施しますので、実施要領とともに、以下の事項にご留意ください。

1. 見積関係書類等の配布について

- ・ 実施要領第4条の規定により、郵送で行います。
- ・ 郵送に係る費用は見積関係書類の受取時に見積参加者が負担します。
- ・ 見積関係書類についても、見積参加者の買い取りとなり、見積関係書類と同時に送付いたします納入通知書により、代金を金融機関に納入してください。

※ 納入時に受け取る領収証書の写し（収納金融機関、収納日が確認できるもの）を、見積書と一緒に送付してください。

送付がない場合は、見積書は無効となるのでご注意ください。（実施要領第6条第6号）

2. 見積書の書き方

- ・ 見積書は、郵送された書式のもの请务必使用してください。
- ・ 見積書に記載する日付は、見積書の開封日を記載してください。（郵便局への差出日や配達指定日ではありませんので注意してください。）
- ・ 金額の訂正は認めませんので、あらかじめ見積書を複写しておき、記入を誤った場合は、新しい用紙を使用してください。

3. 見積書及び関係書類の郵送方法について

- ・ 郵送時においては、必ず「チェックシート」により十分な確認を行なってください。
- ・ 見積参加者は、見積書及び町が同時に提出を求めた関係書類（以下「見積書等」という。）を実施要領第5条第1号及び第2号に規定する方法により郵送してください。
- ・ 郵送方法は「一般書留」又は「簡易書留」のいずれかの方法によるもので、**郵送料は見積参加者の負担となります。**（実施要領第6条第3号）

上記以外の方法（見積書等を見積依頼担当課へ持参、郵便ポストへの投函、普通郵便、ファックス、電子メール等）での提出は無効となります。

- ・ 見積書等を郵送する封筒は、指定封筒とし、必要事項を記載するとともに、内封筒は本町へ届け出た印判で封かん（割印）してください。

なお、封筒は見積依頼案件ごとに必要となりますので、1枚の封筒に複数の見積依頼案件の見積書等を同封した見積書は無効となります。

- ・ 郵送した見積書等は、書換え、引換え又は撤回することができません。
- ・ 郵便物の配達状況は、郵便物の受領証に記載されている引受番号を用いて、ゆうびんホームページ又は郵便局への電話で確認することができます。本町への問い合わせは一切応じられませんので、ご注意ください。
- ・ 必ず到着期限までに熊取町役場に到達するように郵送してください。

4. 見積参加の辞退

見積書等郵送後においても、実施要領第5条第3号の規定により、見積書開封までの間は書面により見積参加を辞退することができます。なお、納入された郵送に係る費用や見積関係書類の代金は返却いたしません。

大阪府泉南郡熊取町野田1丁目1番1号

熊取町役場 部 課 行

見 積 書 等 在 中

郵便局の
窓口へお出
しください。

5
9
0
-
0
4
9
5

見積書開封日	平成 年 月 日
件 名	

差 出 人	所 在 地	
	商号又は名称	
	代表者職氏名	
	電 話 番 号	

見積書封筒

見積書開封日	平成	年	月	日
件名				

見積参加者

所在地	
商号又は名称	
代表者職氏名	

印

※熊取町へあらかじめ届け出ている印判で封かん(割印)すること(2箇所)

郵便見積チェックシート

(随意契約見積用)

熊取町

郵便見積に参加される方は、必ず以下のチェックポイントを確認の上、見積書等を郵送してください。

※このチェックシートは、封筒に入れないようにしてください。

1. 見積書

項目	☑	チェックポイント
様式	<input type="checkbox"/>	・熊取町指定の見積書を使用していますか。
工事名	<input type="checkbox"/>	・見積依頼書に記載された件名となっていますか。
日付	<input type="checkbox"/>	・見積依頼書に記載された見積書開封日となっていますか。
見積り業者	<input type="checkbox"/>	・見積参加者は、熊取町の有資格者名簿に登録している代表者ですか。本店から営業所等に委任している場合は、営業所等の代表者となっていますか。
	<input type="checkbox"/>	・見積参加者の所在地、商号又は名称、代表者職名、代表者氏名を記入していますか。
	<input type="checkbox"/>	・熊取町へあらかじめ届け出ている印判を鮮明に押印していますか。
見積金額	<input type="checkbox"/>	・見積金額に誤りはありませんか。
	<input type="checkbox"/>	・金額は、消費税を除いた金額となっていますか。
	<input type="checkbox"/>	・金額の頭部に「¥」を記入していますか。

2. 工事費内訳書(提出を求められた見積徴取の場合のみ)

項目	☑	チェックポイント
様式	<input type="checkbox"/>	・該当工事の内訳書を使用していますか。(設計図書と共に送付したもの)
商号・名称等	<input type="checkbox"/>	・見積書と同じ商号又は名称、代表者職名、代表者氏名を記入していますか。
金額	<input type="checkbox"/>	・見積金額と内訳書の工事価格(消費税を含まない金額)は一致していますか。
	<input type="checkbox"/>	・金額の記載漏れや計算違いはありませんか。

3. 内封筒(見積書、工事費内訳書を入れる封筒)

項目	☑	チェックポイント
様式	<input type="checkbox"/>	・熊取町指定の封筒を使用していますか。(指定封筒以外のものは無効となります。)
表面・裏面の記入等	<input type="checkbox"/>	・表面の見積書開封日、件名は見積依頼書に記載されたものと一致していますか。
	<input type="checkbox"/>	・裏面(見積参加者欄)に見積書と同じ所在地、商号又は名称、代表者職名、代表者氏名を記入していますか。
封入金額	<input type="checkbox"/>	・見積書、工事費内訳書(提出を求められた見積徴取の場合)が入っていますか。
	<input type="checkbox"/>	・違う件名のものが混在していませんか。(1件の見積書に対して1通の封筒が必要です。)
封入	<input type="checkbox"/>	・のり付けしていますか。
	<input type="checkbox"/>	・見積書に押印した印鑑で、2箇所を封かん(割印)していますか。

4. 外封筒(内封筒、その他必要書類等を入れる封筒)

項目	☑	チェックポイント
様式	<input type="checkbox"/>	・熊取町指定の封筒を使用していますか。(指定封筒以外のものは無効となります。)
裏面の記入等	<input type="checkbox"/>	・裏面上段の見積書開封日、件名は見積依頼書に記載されたものと一致していますか。
	<input type="checkbox"/>	・裏面下段(差出人欄)に見積書と同じ所在地、商号又は名称、代表者職名、代表者氏名を記入していますか。また、電話番号を記入していますか。
封入書類	<input type="checkbox"/>	・内封筒、代金領収証書の写し(領収印が確認できるもの)が入っていますか。
	<input type="checkbox"/>	・違う件名のものが混在していませんか。(1件の見積書に対して1通の封筒が必要です。)
封入	<input type="checkbox"/>	・のり付けしていますか。

5. 郵送

項目	☑	チェックポイント
郵送方法	<input type="checkbox"/>	・一般書留又は簡易書留のいずれかとしていますか。
	<input type="checkbox"/>	・日本郵便の窓口へ提出しましたか。(ポストへ投函しないこと。)

6. その他

項目	☑	チェックポイント
その他	<input type="checkbox"/>	・見積書、工事費内訳書(提出を求められた見積徴取の場合のみ)、内封筒、外封筒の件名はすべて一致していますか。

※以上のチェックポイントを満たさない見積は無効となる場合があります。

・チェックポイントの確認後は、到着期限(見積依頼書に記載)までに見積書等が到着するように、早めに出してください。

見積書郵送用指定封筒記入例(外封筒)

外封筒（表面）

大阪府泉南郡熊取町野田1丁目1番1号

熊取町役場 部 課 行

見 積 書 等 在 中

切手貼付欄
郵便局の
窓口へお出
しください。

5
9
0
-
0
4
9
5

外封筒（裏面）

見積書開封日	平成 ○○ 年 ○ 月 ○ 日		
件 名	町 道 ○ ○ 線 道 路 改 良 工 事		

差 出 人	所 在 地	大阪府泉南郡熊取町永楽1-1-1
	商号又は名称	タウンオフィス熊取株式会社
	代表者職氏名	代表取締役 熊取 太郎
	電 話 番 号	072-452-1001

見積依頼書に記載された開封日ですか。

見積依頼書に記載された工事名ですか。

差出人の所在地を記入。

差出人の商号又は名称を記入。支店、支社等の場合は支店、支社名まで記入。

代表者職名および代表者氏名を記入。

差出人の電話番号を記入。

- ・ 外封筒は必ず熊取町指定の封筒を使用してください。
- ・ 見積書開封日、件名は見積依頼書に記載されたものと一致していますか。
- ・ 差出人欄の所在地、商号又は名称、代表者職名、代表者氏名、電話番号は熊取町へ届出しているものと**同じ内容を記入**してください。誤って記入した場合は をひいて訂正してください。
- ・ 内封筒と共に**代金領収証書の写し(代金を収納した金融機関の領収印・日付が判読できるもの)**を必ず封入してください。**見積書等の開封において、領収証書の写しの確認ができない場合は無効となります**のでご注意ください。

郵送方法は必ず一般書留又は簡易書留いずれかとしてください。
上記以外の方法(特定記録郵便、普通郵便、ポストへ投函)での提出は無効となりますのでご注意ください。

見積書郵送用指定封筒記入例(内封筒)

内封筒(表面)

見積書封筒	
見積書開封日	平成 ○○年 ○月 ○日
件名	町道○○線道路改良工事

見積依頼書に記載された開封日ですか。

見積依頼書に記載された工事名ですか。

内封筒(裏面)

見積参加者	
所在地	大阪府泉南郡熊取町永楽1-1-1
商号又は名称	タウンオフィス熊取株式会社
代表者職氏名	代表取締役 熊取 太郎

差出人の所在地を記入。

代表者職名および代表者氏名を記入。

差出人の商号又は名称を記入。支店、支社等の場合は支店、支社名まで記入。

熊取町へあらかじめ届け出ている印判(使用印)で封かん(割印)。割印が無かったり、実印や、熊取町へあらかじめ届け出ている印判以外で割印されている場合は無効となります。

- ・ 内封筒は必ず熊取町指定の封筒を使用してください。
- ・ 見積書開封日、件名は見積依頼書に記載されたものと一致していますか。
- ・ 見積参加者欄の所在地、商号又は名称、代表者職名、代表者氏名は、熊取町へ届出しているものと同じ内容を記入してください。誤って記入した場合は —— をひいて訂正してください。
- ・ 工事費内訳書の提出を求められている場合は、見積書と共に工事費内訳書を必ず封入してください。見積書等の開封において内封筒を開封した時点で工事費内訳書の確認ができない場合は無効となりますのでご注意ください。
- ・ 見積書及び工事費内訳書(提出を求められている場合)を封入した後、のり付けし、熊取町へあらかじめ届け出ている印判(使用印)で封かん(割印)してください。割印が無かったり、実印や、熊取町へあらかじめ届け出ている印判以外で割印されている場合は無効となりますのでご注意ください。

郵便見積チェックシート

(随意契約見積用)

熊取町

郵便見積に参加される方は、必ず以下のチェックポイントを確認の上、見積書等を郵送してください。

※このチェックシートは、封筒に入れないようにしてください。

1. 見積書

項目	☑	チェックポイント
様式	<input type="checkbox"/>	・熊取町指定の見積書を使用していますか。
業務名	<input type="checkbox"/>	・見積依頼書に記載された件名となっていますか。
日付	<input type="checkbox"/>	・見積依頼書に記載された見積書開封日となっていますか。
見積り業者	<input type="checkbox"/>	・見積参加者は、熊取町の有資格者名簿に登録している代表者ですか。本店から営業所等に委任している場合は、営業所等の代表者となっていますか。
	<input type="checkbox"/>	・見積参加者の所在地、商号又は名称、代表者職名、代表者氏名を記入していますか。
	<input type="checkbox"/>	・熊取町へあらかじめ届け出ている印判を鮮明に押印していますか。
見積金額	<input type="checkbox"/>	・見積金額に誤りはありませんか。
	<input type="checkbox"/>	・金額は、消費税を除いた金額となっていますか。
	<input type="checkbox"/>	・金額の頭部に「¥」を記入していますか。

2. 業務費内訳書(提出を求められた見積徴取の場合のみ)

項目	☑	チェックポイント
様式	<input type="checkbox"/>	・該当業務の内訳書を使用していますか。(設計図書と共に送付したもの)
商号・名称等	<input type="checkbox"/>	・見積書と同じ商号又は名称、代表者職名、代表者氏名を記入していますか。
金額	<input type="checkbox"/>	・見積金額と内訳書の業務価格(消費税を含まない金額)は一致していますか。
	<input type="checkbox"/>	・金額の記載漏れや計算違いはありませんか。

3. 内封筒(見積書、業務費内訳書を入れる封筒)

項目	☑	チェックポイント
様式	<input type="checkbox"/>	・熊取町指定の封筒を使用していますか。(指定封筒以外のものは無効となります。)
表面・裏面の記入等	<input type="checkbox"/>	・表面の見積書開封日、件名は見積依頼書に記載されたものと一致していますか。
	<input type="checkbox"/>	・裏面(見積参加者欄)に見積書と同じ所在地、商号又は名称、代表者職名、代表者氏名を記入していますか。
封入金額	<input type="checkbox"/>	・見積書、業務費内訳書(提出を求められた見積徴取の場合)が入っていますか。
	<input type="checkbox"/>	・違う件名のものが混在していませんか。(1件の見積書に対して1通の封筒が必要です。)
封入	<input type="checkbox"/>	・のり付けしていますか。
	<input type="checkbox"/>	・見積書に押印した印鑑で、2箇所を封かん(割印)していますか。

4. 外封筒(内封筒、その他必要書類等を入れる封筒)

項目	☑	チェックポイント
様式	<input type="checkbox"/>	・熊取町指定の封筒を使用していますか。(指定封筒以外のものは無効となります。)
裏面の記入等	<input type="checkbox"/>	・裏面上段の見積書開封日、件名は見積依頼書に記載されたものと一致していますか。
	<input type="checkbox"/>	・裏面下段(差出人欄)に見積書と同じ所在地、商号又は名称、代表者職名、代表者氏名を記入していますか。また、電話番号を記入していますか。
封入書類	<input type="checkbox"/>	・内封筒、代金領収証書の写し(領収印が確認できるもの)が入っていますか。
	<input type="checkbox"/>	・違う件名のものが混在していませんか。(1件の見積書に対して1通の封筒が必要です。)
封入	<input type="checkbox"/>	・のり付けしていますか。

5. 郵送

項目	☑	チェックポイント
郵送方法	<input type="checkbox"/>	・一般書留又は簡易書留のいずれかとしていますか。
	<input type="checkbox"/>	・日本郵便の窓口へ提出しましたか。(ポストへ投函しないこと。)

6. その他

項目	☑	チェックポイント
その他	<input type="checkbox"/>	・見積書、業務費内訳書(提出を求められた見積徴取の場合のみ)、内封筒、外封筒の件名はすべて一致していますか。

※以上のチェックポイントを満たさない見積は無効となる場合があります。

・チェックポイントの確認後は、到着期限(見積依頼書に記載)までに見積書等が到着するように、早めに出してください。

見積書郵送用指定封筒記入例(外封筒)

外封筒 (表面)

大阪府泉南郡熊取町野田1丁目1番1号		切手貼付欄 郵便局の 窓口へお出 しください。
熊取町役場	部 課 行	
見積書等在中		5 9 0 - 0 4 9 5

外封筒 (裏面)

見積書開封日	平成 ○○ 年 ○ 月 ○ 日	見積依頼書に記載された開封日ですか。		
件 名	町道○○線道路改良工事設計業務	見積依頼書に記載された業務名ですか。		
差出人の所在地を記入。				
差出人	所 在 地	大阪府泉南郡熊取町永楽1-1-1	差出人の商号又は名称を記入。 支店、支社等の場合は支店、支社名まで記入。	
	商号又は名称	タウンオフィス熊取株式会社		
	代表者職氏名	代表取締役 熊取 太郎		代表者職名および代表者氏名を記入。
	電 話 番 号	072-452-1001		差出人の電話番号を記入。

- ・ 外封筒は必ず熊取町指定の封筒を使用してください。
- ・ 見積書開封日、件名は見積依頼書に記載されたものと一致していますか。
- ・ 差出人欄の所在地、商号又は名称、代表者職名、代表者氏名、電話番号は熊取町へ届出しているものと**同じ内容を記入**してください。誤って記入した場合は をひいて訂正してください。
- ・ 内封筒と共に**代金領収証書の写し(代金を収納した金融機関の領収印・日付が判読できるもの)**を必ず封入してください。**見積書等の開封において、領収証書の写しの確認ができない場合は無効となります**のでご注意ください。

**郵送方法は必ず一般書留又は簡易書留いずれかとしてください。
上記以外の方法(特定記録郵便、普通郵便、ポストへ投函)での提出は無効となります**のでご注意ください。

見積書郵送用指定封筒記入例(内封筒)

内封筒(表面)

見積書封筒	
見積書開封日	平成 ○○年 ○月 ○日
件名	町道○○線道路改良工事設計業務

見積依頼書に記載された開封日ですか。

見積依頼書に記載された業務名ですか。

内封筒(裏面)

見積参加者	
所在地	大阪府泉南郡熊取町永楽1-1-1
商号又は名称	タウンオフィス熊取 株式会社
代表者職氏名	代表取締役 熊取 太郎

差出人の所在地を記入。

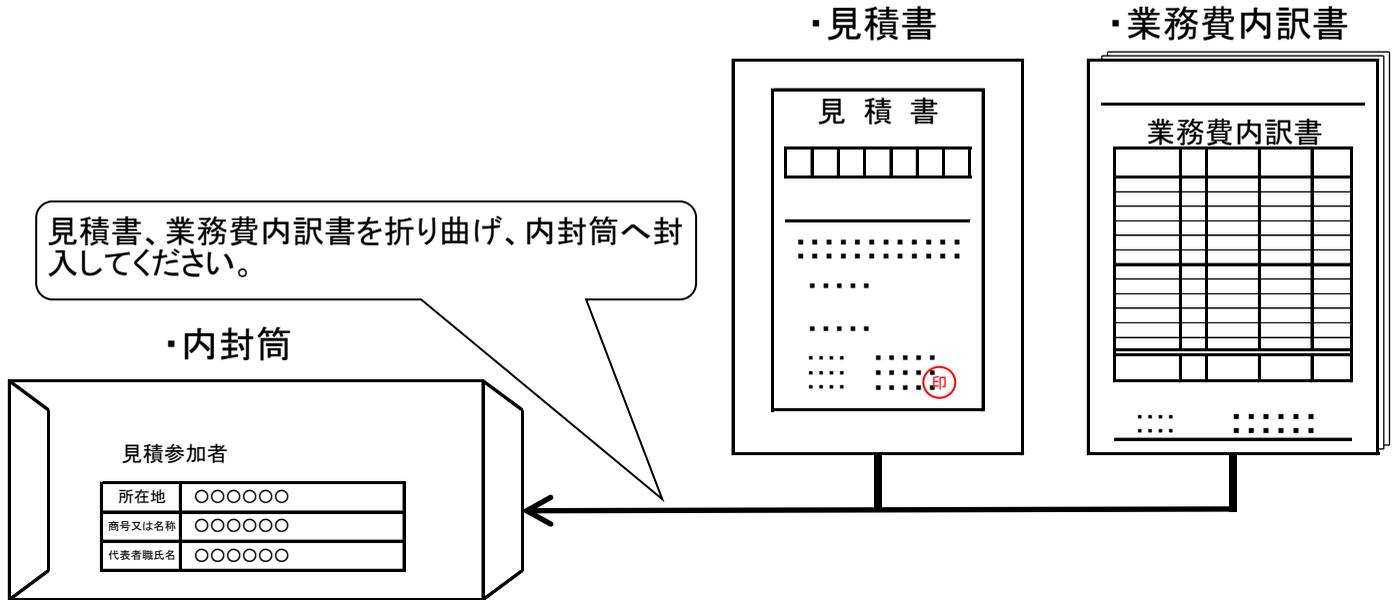
代表者職名および代表者氏名を記入。

差出人の商号又は名称を記入。支店、支社等の場合は支店、支社名まで記入。

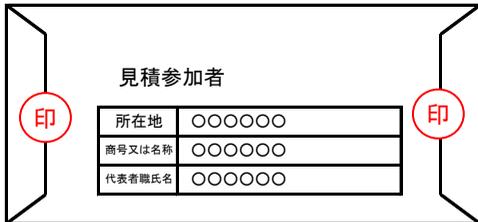
熊取町へあらかじめ届け出ている印判(使用印)で封かん(割印)。割印が無かったり、実印や、熊取町へあらかじめ届け出ている印判以外で割印されている場合は無効となります。

- ・ 内封筒は必ず熊取町指定の封筒を使用してください。
- ・ 見積書開封日、件名は見積依頼書に記載されたものと一致していますか。
- ・ 見積参加者欄の所在地、商号又は名称、代表者職名、代表者氏名は、**熊取町へ届出しているものと同じ内容を記入**してください。誤って記入した場合は —— をひいて訂正してください。
- ・ 業務費内訳書の提出を求められている場合は、見積書と共に**業務費内訳書を必ず封入**してください。**見積書等の開封において内封筒を開封した時点で業務費内訳書の確認ができない場合は無効**となりますのでご注意ください。
- ・ 見積書及び業務費内訳書(提出を求められている場合)を封入した後、のり付けし、**熊取町へあらかじめ届け出ている印判(使用印)で封かん(割印)**してください。**割印が無かったり、実印や、熊取町へあらかじめ届け出ている印判以外で割印されている場合は無効**となりますのでご注意ください。

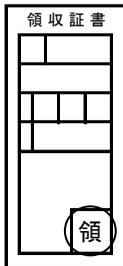
見積書等提出書類 封入方法



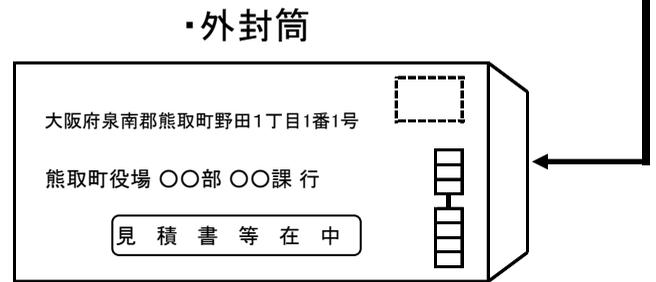
↓ のり付けして、本町へあらかじめ届けている印判(使用印)で2箇所封かん(割印)してください。



・領収証書の写し



見積関係書類の代金領収印が押印された領収証書の写しを外封筒へ封入してください。



封入後、のり付けしてください。

郵便窓口へ



郵送方法は必ず一般書留又は簡易書留のいずれかとしてください。(ポストに投函しないでください。)