

入札参加資格審査申請書変更届に必要な添付書類一覧表

変更事項 添付書類	本店 (主たる営業所)						支店・営業所						印鑑									
	商号または名称	代表者 ※9	資本金	移転	住居表示	電話・FAX	開設	移転	住居表示	電話・FAX	連絡先メールアドレス ※8	適格請求書発行事業者となった場合	受任者役職 ※9	受任者 ※9	許可・認可・登録の更新、変更	経審の更新	組織	合併	実印	使用印	入札参加資格の登録抹消	
入札参加資格審査申請書変更届 (任意様式可) ※1	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○
委任状 (任意様式可)	△	△		△	△		○	○	○				○	○			△	△				
誓約書	○	○		○	○		○						○				○	○	○			
履歴事項全部証明書 (写し可)	○	○	○	○													○	○				
住民票 (写し可) ※2		△																				
経営規模等評価結果通知書・総合評定値 通知書〔経審〕 (写し可) ※3															△	○	○	○				
許可・認可・登録証明書等 (写し可) ※4	○	○		○											○		○	○				
建設業許可の変更届出書 (受付済写し)							○	○														
現況報告書等 (受付済写し) ※5				△			△	△														
印鑑証明書 (写し可) ※6	○	○		○													○	○	○			
使用印鑑届 (任意様式可) ※6	○	○		○			△	△									○	○	○	○		
営業所所在地等報告書 ※7				△			△	△														
住居表示変更通知書 (写し可)					○				○													
法人等の設立・開設・異動申告書 (写し可)							○															
廃業届 (受付済写し)																			△			△
営業承継書・合併契約書等 (写し可)																		○				
定款 (写し可)																	○	○				
公正取引委員会の合併届出受理書等 (写し可)																		△				
適格請求書発行事業者の登録通知書の写し												○										

【注意事項】

- ※1. 郵送可。受付控えが必要な場合は、原本と複写の合計2部および返信用封筒（宛名の記入、切手を貼付したもの）を同封してください。
- ※2. 町内業者および準町内業者のうち個人事業者の方は、代表者の住民票の写しを添付してください。
- ※3. 許可権者の押印のあるものを添付してください。（建設工事業者のみ）
- ※4. 建設工事業者は建設業許可証明書、コンサルタント業者は営業上必要とする登録の証明書の写しを添付してください。
物品、業務委託業者は、許可等を要する業種の場合のみ添付してください。
- ※5. 建設コンサルタント、地質調査、補償コンサルタント業者は、本町との契約先における変更の場合のみ添付してください。
変更後の現況報告書が添付できない場合は、登録機関での変更手続きが確認できる書類（受付済写し）を添付してください。
- ※6. 代表者等の変更の場合、印鑑に変更が無くても提出が必要です。
印鑑に変更がある場合は、入札参加資格審査申請書変更届に新旧の印鑑をそれぞれの押印に代えて、「印鑑省略、別紙印鑑証明のとおり」等と記入してもかまいません。また旧印鑑のない場合等は「印鑑省略」とご記入下さい。
個人事業者から法人へ組織を変更する場合は、個人と法人両方の印鑑証明書を添付してください。
- ※7. 熊取町内外を問わず、住所移転、支店開設等をする場合に提出してください。
建設工事とコンサルタント、物品、業務委託とは様式が異なります。
- ※8. 入札に関する情報等を送付することがありますので誤りのないよう楷書で丁寧に記入ください。
- ※9. 代表者および受任者名に「ふりがな」を記載してください。