

## 営業所所在地等報告書 (建設工事)

営業所所在地	
契約先 商号又は名称 (支店名等がある場合は必ず記入)	
代表者又は受任者 職・氏名	
電話 番 号	

### 注意事項

1. 報告書は、令和 年 月 日時点の状況を記入してください。
2. 営業所所在地は、建設業法等に基づく営業所の所在地を記入してください。

### 営業所付近見取図(地図等のコピー貼付可)



なお、記入に際し、駅・バス停留・学校・その他公共施設等目印になるものを記入し、できるだけ詳細に記入してください。

**営業所の写真(写真については提出時の3ヵ月以内に撮影したもの)**

営業所外部の写真を貼付 (看板等会社名の確認ができるもの)

営業所内部の写真を貼付



営業所所在地職員状況

①経営業務管理責任者 ※ <u>証明書の写しを添付</u> してください。(省令様式第7号)	職名	氏名	
②営業所専任技術者 ※ <u>証明書の写し(許可を有するすべての工種分)を添付</u> してください。(省令様式第8号)	職名	氏名	技術者が有する資格
③職員等	雇用人数	雇用保険加入者	健康保険加入者
監理技術者	人	人	人
監理技術者以外の技術者	人	人	人
事務職員 (非常勤、臨時職員等除く)	人	人	人

(記入方法及び注意事項)

1. 経営業務管理責任者とは、建設業の許可申請の際、経営業務の管理責任者証明をされている方です。(建設業法第7条第1項第1号)
2. 経営業務管理責任者(省令様式第7号)および専任技術者(省令様式第8号)の証明書の写しを添付してください。
3. 職員とは営業所所在地に所属している者をいい、経営業務管理責任者、営業所専任技術者を含みます。(非常勤役員、臨時雇用職員、嘱託職員、下請職員、派遣職員、協力会社社員は除く。)