

郵便入札チェックシート

(指名競争入札用)

熊取町

郵便入札に参加される方は、必ず以下のチェックポイントを確認の上、入札書等を郵送してください。

※このチェックシートは、封筒に入れないようにしてください。

1. 入札書

項目	☑	チェックポイント
様式	<input type="checkbox"/>	熊取町指定の入札書を使用していますか。
業務名	<input type="checkbox"/>	指名通知書に記載された件名となっていますか。
日付	<input type="checkbox"/>	指名通知書に記載された開札日となっていますか。
入札者	<input type="checkbox"/>	入札者は、熊取町の有資格者名簿に登録している代表者ですか。本店から営業所等に委任している場合は、営業所等の代表者となっていますか。
	<input type="checkbox"/>	入札者の所在地、商号又は名称、代表者職名、代表者氏名を記入していますか。
	<input type="checkbox"/>	熊取町へあらかじめ届け出ている印判を鮮明に押印していますか。
入札金額	<input type="checkbox"/>	入札金額に誤りはありませんか。
	<input type="checkbox"/>	金額は、消費税を除いた金額となっていますか。
	<input type="checkbox"/>	金額の頭部に「¥」を記入していますか。

2. 業務費内訳書(提出を求められた入札の場合のみ)

項目	☑	チェックポイント
様式	<input type="checkbox"/>	該当業務の内訳書を使用していますか。(設計図書と共に送付したもの)
商号・名称等	<input type="checkbox"/>	入札書と同じ商号又は名称、代表者職名、代表者氏名を記入していますか。
金額	<input type="checkbox"/>	入札金額と内訳書の業務価格(消費税を含まない金額)は一致していますか。
	<input type="checkbox"/>	金額の記載漏れや計算違いはありませんか。

3. 内封筒(入札書、業務費内訳書を入れる封筒) 裏面に記載例あり

項目	☑	チェックポイント
様式	<input type="checkbox"/>	熊取町指定の封筒を使用していますか。(指定封筒以外のものは無効となります。)
表面・裏面の記入等	<input type="checkbox"/>	表面の入札日、件名は指名通知書に記載されたものと一致していますか。
	<input type="checkbox"/>	裏面(入札参加者欄)に入札書と同じ所在地、商号又は名称、代表者職名、代表者氏名を記入していますか。
封入書類	<input type="checkbox"/>	入札書、業務費内訳書(提出を求められた入札の場合)が入っていますか。
	<input type="checkbox"/>	違う件名のものが混在していませんか。(1件の入札に対して1通の封筒が必要です。)
封入	<input type="checkbox"/>	のり付けしていますか。
	<input type="checkbox"/>	入札書に押印した印鑑で、2箇所を封かん(割印)していますか。

4. 外封筒(内封筒、その他必要書類等を入れる封筒) 裏面に記載例あり

項目	☑	チェックポイント
様式	<input type="checkbox"/>	熊取町指定の封筒を使用していますか。(指定封筒以外のものは無効となります。)
裏面の記入等	<input type="checkbox"/>	裏面上段の入札日、件名は指名通知書に記載されたものと一致していますか。
	<input type="checkbox"/>	裏面下段(差出人欄)に入札書と同じ所在地、商号又は名称、代表者職名、代表者氏名を記入していますか。また、電話番号を記入していますか。
封入書類	<input type="checkbox"/>	内封筒、入札関係書類実費徴収金の領収証書の写し(領収印が確認できるもの)が入っていますか。
	<input type="checkbox"/>	違う件名のものが混在していませんか。(1件の入札に対して1通の封筒が必要です。)
封入	<input type="checkbox"/>	のり付けしていますか。

5. 郵送

項目	☑	チェックポイント
郵送方法	<input type="checkbox"/>	一般書留又は簡易書留のいずれかとしていますか。
	<input type="checkbox"/>	日本郵便の窓口へ提出しましたか。(ポストへ投函しないこと)
郵送日	<input type="checkbox"/>	入札(開札)日から10日以前に郵送していませんか。

6. その他

項目	☑	チェックポイント
その他	<input type="checkbox"/>	入札書、業務費内訳書(提出を求められた入札の場合のみ)、内封筒、外封筒の件名はすべて一致していますか。

以上のチェックポイントを満たさない入札は無効となる場合があります。

チェックポイントの確認後は、到着期限(指名通知書に記載)までに入札書が到着するように、早めに出してください。

第5条関係

入札書郵送用指定封筒記入例(外封筒)

外封筒(表面)

入札案件1件毎に指定封筒で郵送してください。

切手貼付欄
郵便局の窓口へお持ちください。

熊取郵便局留

熊取町役場 総務部 総務課 行

入札書等在中

5
9
0
-
0
4
9
5

外封筒(裏面)

指名通知書に記載された開札日ですか。

入札日	令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日
件名	町道○○線道路改良工事設計業務

指名通知書に記載された業務名ですか。

差出人の所在地を記入。

差出人	所在地	大阪府泉南郡熊取町永楽1-1-1
	商号又は名称	タウンオフィス熊取株式会社
	代表者職氏名	代表取締役 熊取 太郎
	電話番号	072-452-1001

差出人の商号又は名称を記入。
支店、支社等の場合は支店、支社名まで記入。

代表者職名および代表者氏名を記入。

差出人の電話番号を記入。

- ・ 外封筒は必ず熊取町指定の封筒を使用してください。
- ・ 入札日、件名は指名通知書に記載されたものと一致していますか。
- ・ 差出人欄の所在地、商号又は名称、代表者職名、代表者氏名、電話番号は熊取町へ届出しているものと同じ内容を記入してください。誤って記入した場合は をひいて訂正してください。
- ・ 内封筒と共に入札関係書類実費徴収金の領収証書の写し(代金を収納した金融機関の領収印・日付が判読できるもの)を必ず封入してください。開札において、領収証書の写しが確認できない場合は無効となりますのでご注意ください。

郵送方法は必ず一般書留又は簡易書留のいずれかとしてください。
上記以外の方法(特定記録郵便、普通郵便、ポストへ投函)での提出は無効となりますのでご注意ください。

入札書郵送用指定封筒記入例(内封筒)

内封筒(表面)

入札書封筒	
入札日	令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日
件名	町道○○線道路改良工事設計業務

指名通知書に記載された開札日ですか。

指名通知書に記載された業務名ですか。

内封筒(裏面)

入札参加者	
所在地	大阪府泉南郡熊取町永楽1-1-1
商号又は名称	タウンオフィス熊取株式会社
代表者職氏名	代表取締役 熊取太郎

差出人の所在地を記入。

代表者職名および代表者氏名を記入。

差出人の商号又は名称を記入。支店、支社等の場合は支店、支社名まで記入。

熊取町へあらかじめ届け出ている印判(使用印)で封かん(割印)。割印が無かったり、実印や、熊取町へあらかじめ届け出ている印判以外で割印されている場合は無効となります。

- ・ 内封筒は必ず熊取町指定の封筒を使用してください。
- ・ 入札日、件名は指名通知書に記載されたものと一致していますか。
- ・ 入札参加者欄の所在地、商号又は名称、代表者職名、代表者氏名は、熊取町へ届出しているものと同じ内容を記入してください。誤って記入した場合は _____ をひいて訂正してください。
- ・ 業務費内訳書の提出を求められている場合は、入札書と共に業務費内訳書を必ず封入してください。開札において、内封筒を開封した時点で業務費内訳書の確認ができない場合は無効となりますのでご注意ください。
- ・ 入札書及び業務費内訳書(提出を求められている場合)を封入した後、のり付けし、熊取町へあらかじめ届け出ている印判(使用印)で封かん(割印)してください。割印が無かったり、実印や、熊取町へあらかじめ届け出ている印判以外で割印されている場合は無効となりますのでご注意ください。