

令和8年度下半期会計年度任用職員(事務補助員)募集一覧 兼 申込票

【1. 面接及びパソコン試験の日時等について】

○実施日 令和8年8月22日(土)

申込日 令和 8年8月 日

申込者氏名

○試験時間 時 分 試験時間の10分前に集合してください。

受付番号:

○集合場所 熊取町役場 北館3階 人事課

○試験会場 熊取町役場 北館3階 大会議室

○注意事項 ①当日は本申込票を必ずご持参ください。  
②申し込み辞退及び当日ご欠席される場合は事前にご連絡をお願いします。(TEL:072-452-1002)

【2. 事務補助員の募集職種について】

第1～第3希望までご記入いただけます↓

| 番号 | 課名  | 職種(業務内容)                                     | 任用詳細      |             |             |          |             |                    |          |          | 任用期間(予定) |           | 備考                           | 希望順位 |
|----|-----|----------------------------------------------|-----------|-------------|-------------|----------|-------------|--------------------|----------|----------|----------|-----------|------------------------------|------|
|    |     |                                              | 単価<br>(円) | 1週間の<br>勤務日 | 勤務時間        | 実労<br>時間 | 週所定<br>労働時間 | 共済組合<br>(健康保<br>険) | 厚生<br>年金 | 雇用<br>保険 | 人数       | 令和8年度     |                              |      |
| 1  | 総務課 | 入札参加資格申請(指名願い)受付事務及び入札管理システム入力作業、登録業者関係書類の整理 | 1,280     | 月～金曜日       | 10:00～16:00 | 5h15m    | 26h15m      |                    |          | ○        | 2        | 1/15～2/18 |                              |      |
| 2  | 総務課 | 投開票所の準備、選挙人名簿・不在者投票・入場整理券発送に係る事務、その他事務補助     | 1,280     | 月～金曜日       | 9:00～17:15  | 7h30m    | 22h30m      |                    |          | ○        | 4        | 3/11～3/31 |                              |      |
| 3  | 税務課 | 給与支払報告書の受付、内容確認、整理、イメージ化、入力など                | 1,280     | 月～金曜日       | 10:00～16:00 | 5h15m    | 26h15m      |                    |          | ○        | 4        | 1/18～3/17 |                              |      |
| 4  | 環境課 | 狂犬病予防業務に係る事務                                 | 1,280     | 月～金曜日       | 10:00～16:00 | 5h15m    | 26h15m      |                    |          | ○        | 2        | 3/1～3/31  | ※更新する場合あり。その場合、4月に土曜日出勤1日あり。 |      |
| 5  | 保育課 | 保育所入所に関する受付、審査、認定等                           | 1,280     | 月～金曜日       | 9:00～15:00  | 5h15m    | 26h15m      | ○                  | ○        | ○        | 1        | 12/1～3/31 |                              |      |

※勤務日数は、祝日等の影響で変動する場合があります。

※単価は1年目の単価です。

【3. 人事課登録の申込について】

登録を申込いただける場合は○を記入してください↓

| 番号 | 課名  | 業務内容                                    | 任用詳細      |             |             |          |             |                    |          |          | 任用期間(予定) |                                                                                                       | 備考 | 登録希望 |
|----|-----|-----------------------------------------|-----------|-------------|-------------|----------|-------------|--------------------|----------|----------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|
|    |     |                                         | 単価<br>(円) | 1週間の<br>勤務日 | 勤務時間        | 実労<br>時間 | 週所定<br>労働時間 | 共済組合<br>(健康保<br>険) | 厚生<br>年金 | 雇用<br>保険 | 人数       | 令和8年度                                                                                                 |    |      |
| 6  | 人事課 | 臨時的業務への対応(窓口、資料作成・整理などの補助業務)<br>※配属先は未定 | 1,280     | 月～金曜日       | 10:00～16:00 | 5h15m    | 26h15m      | ○                  | ○        | ○        | 登録制      | ※登録期限は令和9年3月31日までです。<br>※勤務日、勤務時間等については配属先により変更となる場合があります。<br>※任用期間、勤務時間により健康保険・厚生年金保険が未加入となる場合があります。 |    |      |

※人事課登録とは

令和8年10月1日から令和9年3月31日までの期間において、欠員が発生した場合などに試験の成績に応じてお仕事のご案内をさせていただくものです。  
なお、試験の成績が上位の方から順番にご案内させていただくことになりますので、登録されたすべての方が採用されるものではありませんのでご了承ください。  
また、人事課登録のみのお申し込みも可能です。