

令和8年度 会計年度任用職員募集一覧

《注意事項》

- ・地方公務員法第16条の規定(欠格条項)に抵触する方は、申し込みできません。
- ・申込受付期間:令和8年2月2日(月)～2月13日(金)午前9時00分～午後5時30分(環境センターは午前8時30分～午後5時00分、熊取図書館は午前10時00分～午後6時00分)
- ・申込方法:履歴書(写真貼付)、返信用封筒(住所・氏名・郵便番号を記入し、110円切手を貼付)、資格証明書の写し(必要な場合のみ)をもって、担当課へお申し込みください。
- ・申し込み時に提出いただいた書類は、会計年度任用職員募集のみの目的に使用し、それ以外の目的には使用しません。また、返却できません。
- ・休憩時間は原則、45分間です。時間帯については、お申し込み時にご確認ください。

《選考、保険欄》

面:面接選考 PC:パソコンの実技選考 健:健康保険への加入が必要 厚:厚生年金保険への加入が必要 雇:雇用保険への加入が必要

会計年度任用職員(月給・日給)

No.	職種/勤務時間	募集人数	勤務内容	資格または条件など	問い合わせ	月給・日給	選考	保険	面接予定日
1	事務員/平日(月～金)のうち4日 9:00～17:00	1人	①防犯対策事業に関する事務補助 ②防犯灯、防犯カメラに係る維持・管理・運用事務 ③防災、消防団運営事業に関する事務 ④その他、自治・防災課業務全般の補助	「Word」、「Excel」の基本操作ができる方優先	自治・防災課 ☎452-9017	195,050円	面・PC	健・厚・雇	自治・防災課へお申し込みの際にご案内します。
2	広報編集デザイナー/9:00～17:00(平日(月～金)の内月16日)	1人	①広報誌の作成(原稿の編集、誌面全体のデザイン、レイアウト並びに入稿原稿(版下)の作成) ②その他広報戦略課業務全般、一般事務	DTP作業が可能な方(InDesign、Illustratorなどのソフトを使いこなす技術を持つ方で、広報誌等の編集や、デザイン会社などでデザイン関係の仕事の経験を持つ方優先	広報戦略課 ☎452-9019	246,471円	面	健・厚・雇	2月27日(金)面接時にこれまで手掛けた作品(広報誌等)を1部お持ちください。(作品は面接後にお返しします)
3	事務員/月・火・木・金(休日:水、土、日、祝、年末年始) 9:00～17:00	1人	OAに関するQA及びトラブル対応、ネットワーク管理(障害対応)、行政事務サポート	IT関係事務経験者、資格保持者優先	情報政策課 ☎452-9020	195,050円	面	健、厚、雇	2/20(金)午前 2/25(水)午後
4	事務員 平日(月～金)のうち4日 9:15～17:15	1人	○会計年度任用職員関係業務全般 ①会計年度任用職員の任用関係事務 ②社会保険料の引去表作成及び支出命令書作成 ③資格取得及び資格喪失等社会保険手続き窓口対応及び事務処理 ○配布物整理、研修会場の設営等、その他、人事課業務全般の補助	「Word」、「Excel」の基本操作ができる方優先	人事課 ☎452-1002	195,050円	面・PC	健・厚・雇	人事課へお申し込みの際にご案内します。
5	事務員 平日(月～金) 9:00～15:15	1人	正規職員の人事給与事務全般 ①正規職員の給与に関する支出命令書作成 ②年末調整業務、源泉徴収業務 ③休暇等諸届の整理等 ④正規職員の超過勤務計算業務 ○配布物整理、研修会場の設営等、その他、人事課業務全般の補助	「Word」、「Excel」の基本操作ができる方優先	人事課 ☎452-1002	184,961円	面・PC	健・厚・雇	人事課へお申し込みの際にご案内します。
6	日直業務員 土・日・祝・年末年始 9:00～17:00	4人	○週休日、祝日、年末年始における日直業務 ①庁舎管理、電話・来庁者の対応 ②戸籍業務の受付 ③死亡届の受付(火葬許可書の発行)、葬儀の申し込み受付、火葬場使用申し込み受付(使用許可証の発行)、婚姻、出生届等の受付	—	人事課 ☎452-1002	日給11,209円	面	なし	人事課へお申し込みの際にご案内します。
7	事務員 平日(月～金)のうち3日 9:00～17:15 ・休憩時間60分	1人	・おくやみワンストップ業務 役場内での手続きをサポート ・住民課各種諸証明発行、印鑑登録の受付及びデータの入力処理 ・住民票、戸籍に係る各種届出、印鑑登録等のデータ入力を勤務時間内に完了するための補助 ・郵送による住民票、戸籍関係証明書請求の受付、証明書作成及び発送処理	「Word」、「Excel」の基本操作ができる方優先	住民課 ☎452-6040	146,287円	面	健・厚・雇	2/19(木)、2/20(金) 午後3時～
8	事務員 平日(月～金)のうち4日 9:00～17:00 ・休憩時間60分	1人	・おくやみワンストップ業務 役場内での手続きをサポート ・住民課各種諸証明発行、印鑑登録の受付及びデータの入力処理 ・住民票、戸籍に係る各種届出、印鑑登録等のデータ入力を勤務時間内に完了するための補助 ・郵送による住民票、戸籍関係証明書請求の受付、証明書作成及び発送処理	「Word」、「Excel」の基本操作ができる方優先	住民課 ☎452-6040	188,324円	面	健・厚・雇	2/19(木)、2/20(金) 午後3時～

9	事務員／ ・年末年始以外の平日のうち4日 ①午前9時00分～午後4時45分 ②午前9時30分～午後5時15分のローテーション勤務 ・休憩時間45分	3人	・戸籍届出、住民異動届出、印鑑登録の受付及びデータの入力処理 ・戸籍関係証明書、住民票の写し、印鑑証明書、住居表示変更証明書の交付申請及び証明書交付 ・住民票、戸籍に係る各種届出、印鑑登録等のデータ入力勤務 ・町営葬儀の受付、火葬の受付、火葬証明再発行 ・郵送による住民票、戸籍関係証明書請求の受付、証明書作成及び発送処理 ・旅券発給事務の受付、旅券発行	「Word」、「Excel」の基本操作ができる方優先	住民課 ☎452-6040	188,324円	面	健・厚・雇	2/19(木)、2/20(金) 午後3時～
10	消費生活相談員／平日(火～金)及び年間最大25日の研修参加や他の相談員の有休代替としての勤務 13:00-17:00	1人	消費生活相談窓口業務(消費生活相談に係る消費者への助言、事業者との交渉、給付など)、消費生活被害防止啓発	消費生活相談員	産業振興課 ☎452-6085	日給11,000円	面	なし	2月25日(水)
11	粗大ごみ電話受付等事務員／7時間15分 平日(月～金)のうち3日 9:00～17:15 ※交代勤務	2人	粗大・不燃ごみの収集の電話及びインターネット申込み受付業務	「Word」「Excel」の基本操作ができる方優先	環境課 環境グループ ☎452-6098	146,287円	面・PC	健・厚・雇	2月16日または26日 午後17:00以降
12	町営斎場業務専門員／7時間15分 週のうち4日 9:00～17:00 ※交代勤務	2人	火葬業務、業務員への指導・管理含む	火葬業務に10年以上の従事経験があり、危険物取扱者(乙4)の資格を取得していること	環境課 環境グループ ☎452-6097	366,000円	面	健・厚・雇	2月16日または26日 午後17:00以降
13	町営斎場業務員／7時間15分 週のうち4日 9:00～17:00 ※交代勤務	1人	火葬業務	火葬業務の従事経験がある方優先	環境課 環境グループ ☎452-6097	320,000円	面	健・厚・雇	2月16日または26日 午後17:00以降
14	道路・公園等作業専門員／平日(月～金)のうち4日 9:00～17:00 年間5日程度の休日出勤あり	4人	ごみ収集および機械操作をともなう道路・公園・河川などの維持補修作業(作業員への指示と共同作業の管理を含む)	・準中型自動車運転免許取得者(AT限定不可)	環境課 ☎452-6094	239,742円	面	健・厚・雇	2月16日または26日 午後17:00以降
15	環境センター作業専門員 ①平日のうち4日8:30～16:30 ②土曜日、祝日8:30～12:00 ※シフト制又は週5日勤務をお願いする場合があります。	6人	ごみ搬入対応・監視、投入、設備機器(粗大ごみ処理施設全般)の運転・点検、2トンダンプ車、ホイロローダー等建機類の運転、車両誘導、場内清掃および点検・報告業務などに伴う事務等	・中型自動車運転免許(AT限定不可)必須 ・車両系建設機械運転(運搬・積込)資格取得者優先	環境センター ☎452-6200	238,081円	面	健・厚・雇	2月20日(金)
16	保健師／ (月～金)のうち3日 9:00～17:00	2人	・介護予防に関する事業(タピオステーションにおけるタピオ体操の普及・支援など) ・その他健康・いきいき高齢課の保健事業全般	・保健師免許取得者 ・経験者優先 ・「Word」、「Excel」の基本操作ができる方優先 ・普通自動車免許取得者(原動機付自転車を含む)	健康・いきいき高齢課 ☎452-6285	175,570円	面・PC	健・厚・雇	2月17日(火)午前 2月27日(金)午前 ※予定日以外も対応可能ですので、相談ください。
17	管理栄養士／ (月～金)のうち3日 9:00～17:00	1人	・フレイル予防に関する事業(保健指導、出前講座の実施など) ・その他健康・いきいき高齢課の保健事業全般	・管理栄養士免許取得者 ・経験者優先 ・「Word」、「Excel」の基本操作ができる方優先 ・普通自動車免許取得者(原動機付自転車を含む)	健康・いきいき高齢課 ☎452-6285	169,900円	面・PC	健・厚・雇	2月17日(火)午前 2月27日(金)午前 ※予定日以外も対応可能ですので、相談ください。
18	保健師／ (月～金)のうち4日 9:00～17:00	1人	・特定健康診査等に関する事業(特定健診、特定保健指導など) ・その他健康・いきいき高齢課の保健事業全般	・保健師免許取得者 ・経験者優先 ・「Word」、「Excel」の基本操作ができる方優先 ・普通自動車免許取得者(原動機付自転車を含む)	健康・いきいき高齢課 ☎452-6285	234,093円	面・PC	健・厚・雇	2月17日(火)午前 2月27日(金)午前 ※予定日以外も対応可能ですので、相談ください。
19	ケアマネジャー／平日(月～金)のうち3日 9:00～17:00	1人	任意事業に定める介護給付費等費用適正化事業に係る認定調査票の確認、ケアプランの点検、窓口対応等	介護支援専門員 普通自動車免許 「Word」、「Excel」の基本操作ができる方優先	介護保険課 ☎452-6297	169,900円～	面・PC	健・厚・雇	面接予定日:2月19日(木)・2月20日(金)午前 ※予定日以外も対応可能ですので、相談ください。
20	介護保険認定調査等専門員／平日(月～金)のうち4日 9:00～17:00	7人	介護保険制度における要介護(要支援)認定調査、窓口業務、住宅改修理由書作成等	介護支援専門員 普通自動車免許(認定調査は原則、原動機付自転車可移動) 「Word」、「Excel」の基本操作ができる方優先	介護保険課 ☎452-6297	226,534円～	面・PC	健・厚・雇	面接予定日:2月19日(木)・2月20日(金)午前 ※予定日以外も対応可能ですので、相談ください。
21	保健師／(月～金) 9:00～17:00	1人	通所型サービスや介護予防事業・保健事業全般	保健師免許取得者、普通自動車運転免許、 「Word」、「Excel」の基本操作ができる方	介護保険課 ☎452-6298	292,617円～	面・PC	健・厚・雇	2月16日(月) 午前中
22	障がい支援区分認定調査等専門員／月～金のうち4日	1人	障がい支援区分認定調査業務、相談受付業務ほか	保健師・社会福祉士・精神保健福祉士のいずれかの資格を持つ方 普通自動車免許 「Word」、「Excel」の基本操作ができる方優先	障がい福祉課 ☎452-6289	226,534円	面・PC	健・厚・雇	障がい福祉課までお問い合わせください
23	手話通訳者／月～金のうち4日	1人	手話通訳者	手話通訳技能認定試験合格者(手話通訳士)かつ大阪府登録手話通訳者	障がい福祉課 ☎452-6289	226,534円	面・PC	健・厚・雇	障がい福祉課までお問い合わせください
24	コミュニケーションワーカー／ 月～木 9:30～16:00(5.75h) 金 9:00～16:15(6h)	1人	要介護者の見守りや専門的相談、地域社会の推進(各種相談機関へのつなぎ、地域での相談対応、民生委員児童委員等の活動補助など)	社会福祉士または、精神保健福祉士または保健師の資格のある方 相談業務、多機関連携、業務経験者優先	生活福祉課 ☎452-8039	226,534円	面	健・厚・雇	未定 ※申込時にお問い合わせください。
25	保健師／平日9:00～17:00	1人	保健事業全般(保健指導、相談など)、窓口業務・訪問及び電話対応ならびに事務補助	・保健師免許、普通自動車免許(普通自動車を運転できる方) ・ワープロソフト「Word」、表計算ソフト「Excel」の基本操作ができる方	子育て支援課 ☎452-6294	292,617円	面・PC	健・厚・雇	2月27日(金)午前

26	助産師／平日9:00～17:00	1人	助産師業務全般(妊産婦への保健指導、相談など)、産後ケア業務全般、窓口業務・訪問及び電話対応ならびに事務補助	・助産師免許、普通自動車免許(普通自動車を運転できる方) ・ワードソフト「Word」、表計算ソフト「Excel」の基本操作ができる方	子育て支援課 ☎452-6294	292,617円	面・PC	健・厚・雇	2月27日(金)午前
27	管理栄養士 月・火・木・金 9:00～15:30 水 9:00～15:45	1人	町立保育所管理栄養士。町立保育所の給食の献立立案・作成及び食育指導並びに民間保育所等の指導監査。勤務の拠点は熊取ふれあいセンター。	管理栄養士	保育課 ☎452-6293	226,534円	面	健・厚・雇	2月14日(土)
28	国民年金専門員／ 月～金9:00～17:00	1人	国民年金に関する事務全般(窓口対応含む)	・国民年金専門員 ・普通運転免許(車の運転が出来る方) ・「Word」、「Excel」等の基本操作ができる方優先	保険年金課 ☎452-6184	283,168円	面・PC	健・厚・雇	2月20日(金)
29	事務員／ ①月・火・木・金曜日 9:00～15:30 ②水曜日 9:00～15:45	1人	下水道事業の会計事務、電話・窓口対応、その他事務全般	・経理事務経験のある方 ・「Word」、「Excel」の基本操作ができる方	下水道河川課 ☎452-1011	195,050円	面	健・厚・雇	2月24日(火)、25日(水) 午後 2月26日(木)午前
30	スクールソーシャルワーカー 月～金曜日のうち4日 8:00～16:00または9:00～17:00	7人程度	課題のある児童生徒、保護者への家庭訪問等の支援	児童生徒及び保護者への支援に十分な理解と経験があり、業務能力のある方	学校教育課 ☎452-6360	226,534円	面	健・厚・雇	2月12日(木)
31	教育相談コーディネーター 月～金曜日のうち2日 9:00～17:15または10:00～18:15	1人	町内小中学校に在籍する課題を持った児童生徒の教育相談・発達相談等の支援と各学校長や教育相談関係者に的確な助言や支援	公立小中学校管理職の経験のある方	学校教育課 ☎452-6360	143,000円	面	なし	2月13日(金)
32	事務員／ (シフト制)週4日 9:00～17:00	1人	スポーツ振興に係る業務、情報発信、すまいるズ煉瓦館での窓口全般業務等の補助事務	Word、Excelの基本操作ができる方	生涯学習推進課 ☎453-0391	195,050円	面・PC	健・厚・雇	未定 ※申込時に問い合わせください。
33	事務員／ (シフト制)週4日 9:00～17:00	2人	生涯学習講座企画、運営業務、社会教育団体等の運営補助・調整業務、すまいるズ煉瓦館での窓口全般業務等の補助事務	Word、Excelの基本操作ができる方	生涯学習推進課 ☎453-0391	195,050円	面・PC	健・厚・雇	2月26日(木)午後1時～
34	公民館事務員／ (シフト制)週4日 9:00～17:00	2人	公民館(かむかむプラザ)、文化ホール(キナーネホール)での窓口業務や講座・イベントの運営業務	Word、Excelの基本操作ができる方	生涯学習推進課 ☎429-9140(かむかむプラザ内)	195,050円	面・PC	健・厚・雇	2月25日(水)午後1時～
35	図書館司書 (水～月)9:45～18:15 ローテーション勤務(週5日勤務・週4日勤務) 火曜日休館日 土・日・祝日は出勤の場合あり	週5日:2人 週4日:3人	図書館業務全般	・司書(司書補)または司書教諭資格取得者 ・2年以上の公共図書館等での勤務経験のある方 ・普通自動車運転免許取得者 ・「Word」「Excel」及びパソコンの基本操作ができる方	熊取図書館 ☎451-2828	252,220円 201,776円	面	健・厚・雇	2月18日(水)

会計年度任用職員(時間給)

No.	職種/勤務時間	募集人数	勤務内容	資格または条件など	問い合わせ	時間給	選考	保険	面接予定日
1	事務補助員/※配属先により異なります。 ※4～9月中任用分、10～3月任用開始分は8月号広報で募集予定	約25人程度	窓口、資料作成、整理などの補助業務など ※配属部署などの詳細は、ホームページ掲載の申込票または人事課へお問い合わせください。	「Word」、「Excel」の基本操作ができる方優先	人事課 ☎452・1002	1,280円	面・PC	健・厚・雇	2月15日(日)
2	電話交換手 平日(月～金) ①9:00～13:00 ②13:00～17:00 ※シフト制	2人	電話交換業務 (外線から代表電話番号にかかってきた電話の取次業務)	無	総務課 ☎452・1001	1,280円	面	健・厚・雇	3月3日(火) または3月4日(水)
3	道路・公園等作業員/平日(月～金)のうち4日 9:00～17:00 年間5日程度の休日出勤あり	2人	ごみ収集および機械操作をとまなう道路・公園・河川などの維持補修作業(作業専門員のもとの共同作業)	準中型自動車運転免許取得者(AT限定不可)	環境課 ☎452・6094	1,507円	面	健・厚・雇	2月16日 または26日 午後17:00以降
4	作業員/平日(月～金)のうち4日 9:00～17:00	1人	レクリエーション農園の入退園に関する事務、草刈り作業、鳥獣捕獲立会、捕獲鳥獣の運搬などの現場作業	普通自動車免許	産業振興課 ☎452・6050	1,287円	面	健・厚・雇	2月25日(水)
5	環境センター作業員/平日(月～金) 週5日 8:30～16:30	1人	ごみ搬入対応・監視、仕分け、投入、設備機器の一部(タンピングボックス等)運転・点検、車両誘導、プラットホーム内清掃および点検業務補助等	なし	環境センター ☎452・6200	1,399円	面	健・厚・雇	2月20日(金)
6	クレーン操作員/平日(月～金) 週5日 8:30～16:45	1人	ごみクレーン操作・点検、中央制御室監視、設備機器整備補助、車両誘導、場内清掃業務等	クレーン等安全規則第21条に基づく特別教育の規定を修了している方優先	環境センター ☎452・6200	1,399円	面	健・厚・雇	2月20日(金)
7	用務員 週3日 9:00～14:45	1人	環境センター管理棟及び工場棟の居室・廊下・階段部分の清掃、粉塵防除タオル等の洗濯などの日常雑務等	なし	環境センター ☎452・6200	1,280円	面	なし	2月20日(金)
8	すこやかの一む保育士/ 平日(月～金)のうち2～3日のローテーション勤務9:15～16:00 また、月1～2日9:15～12:00のローテーション勤務	3人	母子通園の療育担当保育士 親学習教室担当保育士等	保育士	子育て支援課 ☎452・6800	1,342円	面	なし	2月26日(木)午後
9	スクールサポートスタッフ(教員業務支援員) 月～金曜日(年間210日程度) 11:00～16:45(行事等により変更となる場合あり)	1～2人	印刷作業などの事務補助作業 や学校施設の消毒・清掃	—	学校教育課 ☎452・6360	1,280円	面	健・厚・雇	2月14日(土)
10	学校図書館司書 小学校 月～金曜日8:15～16:00(年間200日程度) 中学校 月・水～金曜日8:15～16:00(年間160日程度)	5人程度	学校図書館における司書業務	司書資格取得者	学校教育課 ☎452・6360	1,287円	面	健・厚・雇	現在任用中の方は、申し込み時にご案内します(2月12日(木)予定) 新規者:令和8年2月14日(土)
11	支援教育介助員 ①小学校 月・火・木・金 8:25～15:55 水 8:25～14:55 ②中学校 月～金曜日 8:00～15:45 を基準に勤務校により若干変動する場合あり。年間200日程度。修学旅行等による超過勤務の場合あり。	34人程度	支援学級在籍児童・生徒の介助 及び安全確保	要介助児童・生徒の学習準備や学校生活への介助に十分な理解のある方で指示業務を適切に実行できる方	学校教育課 ☎452・6360	1,287円	面	健・厚・雇	現在任用中の方は、申し込み時にご案内します(2月9日(月)・12日(木)・13日(金)・14日(土)予定) 新規者:令和8年2月13日(金) 詳細は申込時にお問い合わせください。
12	教育支援センター指導員 月～金曜日のうち4日 9:15～16:00	1人	・心理的又は情緒的要因等によって登校できない状況にある児童生徒に対する援助 ・援助に必要な会議等への出席	子どもと接する職業等の経験のある方(教員免許所持者優先)	学校教育課 ☎452・6360	1,780円	面	健・厚・雇	2月13日(金)
13	校内教育支援センター支援員 月～金曜日(3時間・休憩無)年間200日程度 9:30～12:30を基本として学校授業や行事により変動あり	1人	日常的に不登校から学校復帰する段階にある児童生徒や不登校の兆候がみられる児童生徒に対し、教員と連携した学習支援や専門家と連携した相談支援	子どもと接する職業等の経験のある方(教員免許所持者優先)	学校教育課 ☎452・6360	1,780円	面	なし	2月13日(金)
14	小学校校務員/(月～金)交代勤務 7:00～11:00又は14:00～18:00	7人	小学校における連絡・営繕および清掃のほか指示する業務	普通運転免許 普通車および原動機付自転車を運転できる人	学校教育課 ☎468・6368	1,280円	面	健・厚・雇	2月18日・19日
15	中学校校務員/(月～金)交代勤務 7:00～11:00又は14:00～18:00 ※午後は各校により変動あり	6人	中学校における連絡・営繕および清掃のほか指示する業務	普通運転免許 普通車および原動機付自転車を運転できる人	学校教育課 ☎468・6368	1,280円	面	健・厚・雇	2月18日・19日 勤務校によって午後の勤務時間の 変動あり
16	中家住宅管理運営事務補助員/ (シフト制)週2日程度 9:30～16:45	2人	重要文化財中家住宅の管理、運営、清掃、イベント等の補助など	勤務地:重要文化財中家住宅	生涯学習推進課 ☎429・9140 (かむかむプラザ内)	1,280円	面	なし	3月2日(月) 午後1時～

17	司書補助員 9:45～18:15(水～月) ローテーション勤務(週4日勤務) 火曜日休館日 土・日・祝日は出勤	3人	司書の補助	・司書(司書補)または 司書教諭資格取得者 (R7.3.31までに資格取 得見込み者含む) ・基本的なパソコン操 作ができる方	熊取図書館 ☎451-2828	1,287円	面	健・厚・雇	2月18日(水)
18	加配保育士 月～土のうち週5日 8:00～18:00のうち7時間30分	45人程度	保育業務	保育士証取得者	保育課 ☎452-6293	1,476円	面	健・厚・雇	2月14日(土)
19	日勤保育士 月～土のうち週4～5日 8:30～16:30のうち5時間45分	12人程度	保育業務	保育士証取得者	保育課 ☎452-6293	1,342円	面	健・厚・雇	
20	障がい日勤保育士 月～土のうち週5日 8:30～16:30のうち5時間45分	若干名	保育業務	保育士証取得者	保育課 ☎452-6293	1,342円	面	健・厚・雇	
21	保育士(午前延長A) 月～土のうち週4～5日 ①6:45～9:15 ②7:30～9:30 ③7:45～9:45 ④8:00～10:30	7人程度	保育業務	保育士証取得者	保育課 ☎452-6293	1,287円	面	なし	
22	保育士(午後延長A) 月～土のうち週4～5日 ①15:15～17:45 ②16:00～18:00 ③16:30～18:30 ④16:30～19:00	若干名	保育業務	保育士証取得者	保育課 ☎452-6293	1,287円	面	なし	
23	保育士(午前・午後延長A) 月～土のうち週4～5日 ①6:45～9:15 ②7:30～9:30 ③7:45～9:45 ④8:00～10:30 ⑤15:15～17:45 ⑥16:00～18:00 ⑦16:30～18:30 ⑧16:30～19:00	4人程度	保育業務	保育士証取得者	保育課 ☎452-6293	1,287円	面	健・厚・雇	
24	保育士(午前延長B) 月～土のうち週4～5日 ①7:00～9:30 ②7:30～9:30 ③7:45～9:45 ④8:00～10:30	5人程度	保育業務	資格不問	保育課 ☎452-6293	1,280円	面	なし	
25	保育士(午後延長B) 月～土のうち週4～5日 ①15:30～18:00 ②16:00～18:00 ③16:30～18:30	6人程度	保育業務	資格不問	保育課 ☎452-6293	1,280円	面	なし	
26	保育士(午前・午後延長B) 月～土のうち週4～5日 ①7:00～9:30 ②7:30～9:30 ③7:45～9:45 ④8:00～10:30 ⑤15:30～18:00 ⑥16:00～18:00 ⑦16:30～18:30 ⑧16:30～19:00	4人程度	保育業務	資格不問	保育課 ☎452-6293	1,280円	面	健・厚・雇	
27	給食担当員 月～土のうち週4日程度 ①8:30～15:45 ②8:30～16:15 ③8:30～16:45 ④9:00～17:15	8人程度	給食の配膳、離乳食・アレルギー食・手づくりおやつ等の調理、 保育所内の清掃など	調理師免許または 栄養士資格取得者 を優先	保育課 ☎452-6293	1,280円	面	健・厚・雇	
28	看護師 月～土のうち週5日 8:30～18:00のうち7時間30分	2人	看護業務、保健相談、保育補助	看護師免許取得者	保育課 ☎452-6293	1,643円	面	健・厚・雇	